

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Вешенский педагогический колледж им. М.А. Шолохова»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 28.02.2023 № 54

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе содействия трудоустройству
выпускников
в ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова»

ст. Вёшенская
2023

Рег. № 176 - УМР

Лист согласования

Положения о службе содействия трудоустройству выпускников в ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова»

СОГЛАСОВАНО

Заседание Совета ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова»

Протокол от 15.02.2023 № 144

1 Нормативная база

Настоящие Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

-Постановлением Правительства РФ «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов РФ» от 31.12.2008 года № 1089;

-Приказом Министерства образования и науки РФ «О программе «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования» от 16.10.2001 № 3366;

-Письмом Министерства просвещения РФ «О направлении рекомендаций» от 21.05.2020 № ГД500/05;

-Приказом Министерства общего и профессионального образования РФ «О создании Центра содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования» от 12.05.1999 № 1283;

-Письмом Министерства просвещения РФ «О ежемесячном мониторинге занятости выпускников» от 25.02.2022 № 05-224;

-Письмом Министерства просвещения РФ «О направлении методических рекомендаций по содействию занятости выпускников» от 19.08.2021 № АБ-1282/05;

- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Вешенский педагогический колледж им. М. А. Шолохова», утвержденным министром общего и профессионального образования Ростовской области Л.В. Балиной 11.12.2014;

- Дополнениями и изменениями в Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Вешенский педагогический колледж им. М. А. Шолохова», утвержденными министром общего и профессионального образования Ростовской области Л.В. Балиной 24.12.2018.

-

2 Общие положения

Служба содействия трудоустройству выпускников (далее - ССТВ) ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова» (далее - колледжа) как функциональное направление деятельности отдела дополнительного образования и профориентационной работы создается и может быть ликвидирована приказом директора колледжа.

3 Цели, направления работы и функции ССТВ колледжа

3.1 Основной целью деятельности ССТВ колледжа является адаптация выпускников (в том числе лиц с ОВЗ и инвалидов) на рынке труда и их эффективное трудоустройство.

3.2 Направления работы ССТВ колледжа:

—обучение технологиям самостоятельного поиска работы - обучение выпускников колледжа способам поиска информации о рабочих, вакансиях (справочники, периодические издания, сеть Интернет, Центры занятости населения, Ярмарки вакансий, Дни карьеры и др.);

—обучение технологиям самостоятельного трудоустройства - выработка навыков составления и презентации резюме, проведение телефонных переговоров с работодателем, прохождение собеседование с работодателем, составление сопроводительных писем;

—профессиональное информирование - ознакомление обучающихся колледжа с современным состоянием рынка труда, потребностями экономики, с особенностями развития отрасли (по которой выпускники колледжа получают образование), возможностями профессионально-квалификационного роста и самосовершенствования в процессе избранной трудовой деятельности;

—правовое информирование - ознакомление выпускников колледжа с Трудовым кодексом РФ, с правами и обязанностями молодых специалистов, с документами необходимыми для трудоустройства, особенностями трудового договора, со способами получения информации по взаимодействию с работодателями;

—профессиональное и психологическое консультирование оказание помощи в профессиональном самоопределении с целью принятия осознанного решения в определении способов и вариантов развития профессиональной карьеры, с учетом своих психологических особенностей и возможностей, а также потребностей рынка труда. Оказание помощи в построении долгосрочных жизненных планов, формирование потребностей к последующему трудоустройству по полученной специальности, развитию профессиональной карьеры;

—работа с обучающимися инвалидами и лиц с ОВЗ в части системного выстраивания индивидуальной траектории карьеры и содействия трудоустройству.

3.3 Формы работы ССТВ колледжа:

—профессиональная ориентация;

—профессиональная консультация;

—профессиональный подбор;

—профессиональный отбор;

—профессиональная и социальная адаптация;

—психологическое и профессиональное тестирование;

—тренинги;

—профориентационные игры;

—ярмарки учебных и рабочих мест;

—справочно-информационные беседы;

—профессиональные экскурсии, конкурсы, выставки и тп.

3.4 Функции ССТВ колледжа:

- сбор и обработка информационной базы состояния рынка труда;
- сбор, обработка и анализ информации по вопросам результативности трудоустройства выпускников, формирование информационно-аналитических материалов по трудоустройству выпускников;
- разработка и внедрение мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников в соответствии с потребностями рынка труда (презентации, встречи);
- участие в мероприятиях, проводимых заказчиками и потребителями образовательных услуг;
- организация и проведение мероприятий по направлению выпускников на работу;
- разработка предложений по вопросам трудоустройства выпускников.

4 Структура и организация работы ССТВ колледжа

4.1 Состав ССТВ колледжа утверждается приказом директора и состоит из сотрудников, постоянно работающих в колледже, представителя работодателя, представителя центра занятости населения.

4.2 Координатором ССТВ колледжа является заведующий отделом дополнительного образования и профориентационной работы.

4.3 Координатор ССТВ колледжа осуществляет:

- оперативное руководство деятельностью ССТВ колледжа;
- с согласия директора представляет интересы колледжа в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах, установленных настоящим Положением;
- составляет план работы ССТВ колледжа;
- осуществляет контроль за реализацией плана работы ССТВ колледжа;
- составляет отчет работы ССТВ колледжа;
- участвует в координации деятельности подразделений колледжа по содействию трудоустройству выпускников;

4.4 Документация деятельности ССТВ колледжа оформляется и хранится в соответствии с требованиями, действующими в колледже.

4.5 ССТВ колледжа в процессе своей деятельности взаимодействует с:

- с подразделениями колледжа,
- со сторонними организациями,
- с органами управления образованием,
- службами занятости населения,
- образовательными организациями,
- другими учреждениями, в том числе с индивидуальными предпринимателями.