

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Вешенский педагогический колледж им. М.А. Шолохова»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 28.02.2023 № 54

ПОЛОЖЕНИЕ
о курсовой работе студентов
ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова»

ст. Вёшенская
2023

Рег. № 178 - УМР

Лист согласования
Положения о курсовой работе студентов
ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова»

СОГЛАСОВАНО

Заседание Совета ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова»

Протокол от 15.02.2023 № 144

1 Нормативная база

Данное Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24.08.2022 № 762;
- Приказом Министерства просвещения РФ «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 08.11.2021 № 800;
- Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 № 885/390;
- Письмом Минобрнауки России «О методических рекомендациях по организации итоговой государственной аттестации выпускников по специальностям среднего педагогического образования» от 06.05.2003 №18-51-415ин/18-28;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (Утвержден Приказом Минобрнауки России от 27.10.2014 №1351);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (Утвержден Приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1547);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура (Утвержден Приказом Минобрнауки России от 27.10.2014 № 1355);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа (Утвержден Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 506);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (Утвержден Приказом Минобрнауки России от 27.10.2014 № 1353);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании (Утвержден Приказом Минобрнауки России от 13.03.2018 № 183);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах (Утвержден Приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 №804);
- Областным законом «Об образовании в Ростовской области» от 14.11.2013 № 26-ЗС;

— Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Вешенский педагогический колледж им. М. А. Шолохова», утвержденным министром общего и профессионального образования Ростовской области Л.В. Балиной 11.12.2014;

— Дополнениями и изменениями в Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Вешенский педагогический колледж им. М. А. Шолохова», утвержденными министром общего и профессионального образования Ростовской области Л.В. Балиной 24.12.2018.

2 Используемые сокращения

- КТП – календарно-тематическое планирование;
- КР(П) – курсовая работа (проект);
- ОК – общие компетенции;
- ПК – профессиональные компетенции;
- ПМ – профессиональный модуль;
- УИК – учебно-исследовательский комплект;
- ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- ЦК – цикловая комиссия.

3 Общие положения

3.1 Выполнение КР(П) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) ПМ (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

3.2 Выполнение студентом КР(П) имеет цель:

- систематизации, углубления и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных практикоориентированных вопросов;
- формирования умений работы с информационными источниками, применения компьютерных технологий в самостоятельной исследовательской работе;
- развития творческой инициативы, ответственности и организованности;
- развития навыков самостоятельной работы.

3.3 Курсовая работа выполняется в виде работы либо проекта. Выбор формы КР(П) зависит от специфики профессиональной подготовки, особенностей изучаемой дисциплины (дисциплин) профессионального учебного цикла и (или) ПМ (модуля) профессионального учебного цикла, конкретной тематики КР (П).

3.4 КР(П) может стать составной частью выпускной квалификационной работы (дипломного проекта (работы)) студента.

3.5 КР(П) выполняется по тематике, которая представлена в соответствующей учебной программе. Тема КР(П) является уточнением тематики, может быть связана с программой практики по ПМ, может быть предложена студентом при условии обоснования им её целесообразности.

3.6 Допускается выполнение трудо-затратного или времени-затратного курсового проекта по одной теме группой студентов при условии обоснованности данной организации работы руководителем (руководителями) КР(П) в учебной программе дисциплины профессионального учебного цикла и (или) ПМ профессионального учебного цикла.

3 Требования к курсовой работе (проекту)

4.1 Курсовая работа может носить реферативный или опытно-практический характер. Работа по объему должна состоять из 20-30 страниц печатного текста (без учета Приложений).

4.2. По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

- титульного листа;
- введения;
- теоретической части;
- заключения;
- списка литературы (не менее 15 источников).

4.3 Содержание курсовой работы опытно-практического характера включает в себя:

- титульный лист;
- введение;
- теоретическую часть;
- опытно-практическую часть;
- заключение,
- список литературы (не менее 10 источников).

В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы.

Опытно-практическая часть должна состоять из проектирования профессиональной деятельности. Практическая часть может включать в себя:

- систему разработанных моделей, процессов, мероприятий;
 - описание опыта работы;
 - разработку различных видов деятельности, комплектов документации с обоснованием их разработки и указаниями по их применению;
 - методики, расчеты, анализ экспериментальных данных;
- и т.п. в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Курсовая работа может содержать неограниченное количество Приложений.

4.4 Курсовой проект по объему должен состоять из 15-17 страниц печатного текста (без учета Приложений). В структуру курсового проекта входит: Продукт или Изделие и Пояснительная записка к ним.

Пояснительная записка включает в себя:

- титульный лист;
- введение;
- основную часть;
- заключение,
- список литературы (не менее 5 источников).

Курсовой проект может содержать неограниченное количество Приложений.

В основной части дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений.

5 Оценивание курсовой работы (проекта)

5.1 КР(П) оценивается по четырех бальной системе.

5.2 Оценка "5" ставится за КР(П), которая глубоко, логично, полно, научно, иллюстрировано раскрыла тему, имеет самостоятельные суждения и выводы, позволяющие судить о понимании актуальности темы, ее осознанности. Работа выполнена на высоком теоретическом уровне, опирается на практический опыт студента (или описание изученного опыта). Оформление КР (П) полностью соответствует требованиям к оформлению подобных работ, к объему работы и к количеству использованной литературы.

Оценка "4" ставится за КР(П), которая содержит последовательное изложение основных вопросов темы, но имеет отдельные неточности в ее раскрытии, влияющие на общую логику содержания. КР(П) содержит обоснованные выводы, самостоятельные суждения. Содержание раскрыто на достаточно высоком теоретическом уровне, доступно, иллюстрировано, полно. Имеются неточности в оформлении, не соблюдены требования к объему работы и (или) к количеству использованной литературы.

Оценка "3" ставится за КР(П), которая в основном раскрывает содержание темы, отличается схематичностью, неглубоким и недостаточным раскрытием темы, нарушением последовательности, неграмотностью выводов. В работе имеются неточности в оформлении, не соблюдены требования к объему работы и (или) к количеству использованной литературы.

Оценка "2" ставится за КР(П), которая не отвечает ни одному из вышеуказанных требований.

5.3 Студентам, получившим оценку "2" по КР(П) предоставляется право выбора новой темы КР(П) или, по решению преподавателя, - доработки прежней темы. Педсоветом устанавливаются сроки ликвидации данной задолженности.

6 Руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта)

6.1 Общее руководство и контроль за ходом выполнения КР(П) осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

6.2 Председатели ЦК организуют разработку необходимого учебно-методического сопровождения КР(П) в части тематики и УИК, и его экспертизу

на соответствие требованиям ФГОС СПО специальности, иной нормативной документации, методическим требованиям и рекомендациям. К разработке и корректировке тематики привлекаются представители работодателей.

6.3 Заведующий отделением разрабатывает локальные нормативные акты, методические рекомендации по организации и выполнению КР (П), при необходимости вносит корректировки в них, курирует условия хранения КР (П).

6.4 Руководителем КР(П) является преподаватель или преподаватели соответствующей дисциплины (дисциплин) профессионального учебного цикла и (или) ПМ (модулей) профессионального учебного цикла. Основными функциями руководителя КР(П) являются:

- консультирование по вопросам содержания, методологии, оформления и последовательности выполнения КР(П);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения КР(П);
- оценивание и заполнение Листка замечаний.

7 Порядок организации, выполнения и защиты курсовой работы

7.1 Учебная часть колледжа в учебном плане специальности устанавливает количество КР(П), распределяет их по дисциплинам профессионального учебного цикла и (или) ПМ (модулям) профессионального учебного цикла, по которым они будут выполняться, утверждает их в соответствии с нормативными требованиями и размещает учебный план на официальном сайте колледжа до 1 июня каждого года.

7.2 Заведующий отделением при необходимости разрабатывает или корректирует локальные нормативные акты и методические рекомендации по выполнению КР(П), утверждает их в соответствии с нормативными требованиями.

7.3 Преподаватели соответствующих дисциплин профессионального учебного цикла и (или) ПМ профессионального учебного цикла, председатели ЦК вносят свои предложения по корректировке учебного плана в части организации выполнения КР(П) на следующий учебный год заместителю директора по учебно-методической работе с 1 по 15 апреля каждого года письменно в произвольной форме. Предложения по корректировке локальных нормативных актов и методических рекомендаций в части организации выполнения КР(П) на следующий учебный год вносятся заведующему отделением с 1 по 15 апреля каждого года письменно в произвольной форме.

7.4 Данные предложения рассматриваются соответствующими членами администрации и решается вопрос об их внедрении. К данной работе по решению соответствующего члена администрации могут привлекаться члены заинтересованных ЦК, и (или) руководители ЦК, и (или) члены иных общественных объединений колледжа.

7.5 Преподаватель или преподаватели соответствующих дисциплин профессионального учебного цикла и (или) ПМ профессионального учебного цикла при разработке учебной программы формируют примерную тематику КР(П) и корректируют её ежегодно в соответствии с ФГОС по специальности и «Положением о рабочей программе учебных дисциплин и профессиональных модулей ППССЗ ФГОС СПО ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова» до 15 июня каждого года. К тематике разрабатывается в качестве учебно-методического обеспечения блок УИК по тематике. УИК должен содержать тематику (может быть общей для нескольких тем), примерное содержание будущей работы, рекомендуемую литературу, перечень ОК и ПК, на формирование которых направлено выполнение данной работы. УИК оформляются в соответствии с методическими рекомендациями колледжа по организации и выполнению курсовых работ. УИК курсового проекта включает в себя технические и содержательные характеристики Продукта или Изделия.

7.6 Преподаватель или преподаватели соответствующих дисциплин профессионального учебного цикла и (или) ПМ профессионального учебного цикла при разработке КТП определяют календарное место и содержание работы по выполнению КР(П).

7.7 В случае если работа над КР(П) рассредоточена между различными преподавателями и их КТП, то создаётся единая логика организационной работы нескольких преподавателей над КР(П). Студенты учебной группы распределяются по руководителям на основе договорённости между преподавателями соответствующих дисциплин профессионального учебного цикла и (или) ПМ профессионального учебного цикла. В случае затруднений при распределении студентов группы между преподавателями, вопрос решается при участии заместителя директора по учебно-методической работе. По вопросам содержания КР(П) студента консультирует прикрепленной руководитель в течение всего времени на выполнение КР(П).

7.8 Руководитель назначает темы курсовых работ студентам и выдаёт каждому УИК в сроки, установленные КТП. На данном этапе учитываются пожелания и индивидуальные интеллектуально-профессиональные интересы студентов. В случае выполнения КР(П) группой студентов, каждому из них руководитель определяет зону ответственности в рамках одного УИК.

7.9 Работая над КР(П) студент учитывает требования УИК, Методические рекомендации по организации и выполнению курсовой работы, требования руководителя работы и преподавателей соответствующих дисциплин профессионального учебного цикла и (или) ПМ профессионального учебного цикла.

7.10 По завершении работы над КР(П) студент её оформляет, подписывает и сдает руководителю. Руководитель КР(П) изучает, оценивает и подписывает.

7.11 Оценка переносится в журнал учебных занятий на страницу соответствующих дисциплин профессионального учебного цикла и (или) ПМ профессионального учебного цикла и учитывается при выставлении итоговой оценки за семестр.

7.12 Руководитель может предусмотреть защиту КР(П), в этом случае процедура защиты происходит за счет времени, предусмотренного на изучение соответствующих дисциплин профессионального учебного цикла и (или) ПМ профессионального учебного цикла. Защита КР(П) может рассматриваться и как часть экзамена по соответствующему ПМ учебного плана.

8 Хранение курсовых работ

8.1 Руководитель (руководители) КР(П) передают КР(П) на хранение заведующему кабинетом соответствующих дисциплин профессионального учебного цикла и (или) ПМ профессионального учебного цикла по акту.

8.2 Комиссия по передаче составляется заведующим кабинета не позднее чем через 5 дней после оценивания работы из заведующего отделением, заведующего кабинетом, руководителя (руководителей) КР(П) и председателя (председателей) соответствующей ЦК.

8.3 КР(П) хранятся 1 год в кабинетах. По истечении указанного срока все КР(П), не представляющие для образовательного процесса ценности, списываются по акту. Комиссия по списанию составляется заведующим кабинетом из заведующего отделением, заведующего кабинетом и председателя соответствующей ЦК.

8.4 Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие интерес или ценность для образовательного процесса могут быть использованы в качестве учебных пособий.

8.5 Изделия и продукты творческой и интеллектуальной деятельности по решению администрации колледжа могут не подлежать хранению в течение года и могут быть использованы в качестве учебных пособий, призов, подарков, реализованы через выставки - продажи, и т. п.