

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Вешенский педагогический колледж им. М.А. Шолохова»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 28.02.2023 № 54

ПОРЯДОК
перевода, отчисления
и восстановления обучающихся
в ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова»

ст. Вёшенская
2023

Рег. № 183 – УМР

Лист согласования
Порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся в
ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова»

СОГЛАСОВАНО

Заседание Совета ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова»

Протокол от 15.02.2023 № 144

1 Нормативная база

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24.08.2022 № 762;
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» от 15.13.2013 № 185;
- Приказом Министерства просвещения РФ «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» от 06.08.2021 №533;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» от 05.08.2020 №882/391;
- Федеральным законом «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в РФ Республики Крым и образованием в составе РФ новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"» от 05.05.2014 № 84-ФЗ;
- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Вешенский педагогический колледж им. М.А. Шолохова» (Утвержден Министром общего и профессионального образования Ростовской области 11.12.2014);
- Дополнениями и изменениями в Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Вешенский педагогический колледж им. М.А. Шолохова» (Утверждены Министром общего и профессионального образования Ростовской области 24.12.2018).

2 Основные требования к процедуре перевода обучающихся между образовательными организациями

2.1 Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов

среднего звена или программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

— с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.2 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.3 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

2.4 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова» (далее - колледж). Количество вакантных мест для перевода определяется колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Ростовской области, (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц и публикуется на официальном сайте.

2.5 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

— при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования);

— в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срок освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.6 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в колледже.

2.7 Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова» с учетом требований настоящего Положения.

2 Порядок перевода обучающихся в ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова» из других образовательных организаций

3.1 Обучающийся подает в колледж заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих

образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

3.2 При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется колледжем, с заверением личной подписью поступающего, факт соответствия обучающегося требованию, указанному пункта 2.6 настоящего Положения.

3.3 На основании заявления о переводе колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном колледжем в соответствии с Положением о порядке зачета в ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.4 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

По результатам конкурсного отбора колледж принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы и об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3.5 При принятии колледжем решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается директором колледжа или исполняющим обязанности и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.6 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в колледж с приложением справки о переводе.

3.7 Исходная организация в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом.

3.8 Лицу, отчисленному в связи с переводом, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или о квалификации, на основании

которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию.

3.9 Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.10 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет и зачетную книжку.

3.11 Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами РФ.

3.12 Лицо, отчисленное в связи с переводом в другую организацию, представляет в колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии колледжем).

3.13 При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

— при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона РФ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ;

— при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ от 05.05.2014.

3.14 Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.12 и 3.13 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

3.15 В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

3.16 После издания приказа о зачислении в порядке перевода колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.17 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3.18 В случаях перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы:

3.18.1 Перевод осуществляется на основании письма о переводе в колледж в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

3.18.2 Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе колледж может допустить обучающихся к участию в образовательном процессе по образовательной программе с использованием сетевой формы своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.18.3 Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

4 Порядок перевода студентов из ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам СПО

4.1 Данный порядок не распространяется на:

— перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности колледжа, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

— перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

— перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

4.2 Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

4.3 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указывается уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные колледжем при проведении промежуточной аттестации.

4.4 При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии или специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности.

4.5 Обучающийся представляет в колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

4.6 Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

4.7 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом выдаются заверенная колледжем выписка из приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленному в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.8 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в колледж студенческий билет, зачетную книжку, которые хранятся в личном деле обучающегося. В колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная колледжем, выписка из приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом.

5 Перевод обучающихся на следующий курс

Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям, учебной и производственной практикам данного курса. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по

уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

6 Перевод обучающихся на другую основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования в рамках колледжа

6.1 Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую в колледже на места, финансируемые из бюджета субъекта РФ, производится при наличии бюджетных мест по заявлению на имя директора совершеннолетних обучающихся либо с согласия родителей (лиц, их заменяющих) несовершеннолетних обучающихся.

6.2 Перевод студента с одной ОПОП СПО (ППССЗ) на другую внутри колледжа без изменения курса обучения и формы обучения осуществляется до 3 курса включительно, при этом перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), не должен превышать 10.

Перевод студента после 3 курса и при наличии академической разницы более 10 дисциплин осуществляется на младшие курсы.

6.3 Заведующий отделением проводит аттестацию обучающегося путем сравнения разницы в учебных планах и организации собеседования. Перевод возможен при несовпадении учебных планов до восьми учебных дисциплин.

6.4 Директор издает приказ о переводе обучающегося на другую специальность (направление) подготовки с формулировкой: "Переведен с ... курса обучения по специальности (направлению) ...на ...курс по специальности (направлению) ...". Приказ о переводе должен содержать запись об утверждении индивидуального графика обучающегося по сдаче академической разницы. Индивидуальный график обучающегося определяется зав. отделением и должен включать перечень дисциплин (разделов дисциплин) и их объем, подлежащий изучению, а также установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов (ликвидация академической задолженности).

6.5 Выписка из приказа (копия приказа) вносится в личное дело обучающегося.

6.6 Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные учебной частью. Переход с платного обучения на бесплатное обучение осуществляется в случаях и в порядке, которые предусмотрены «Положением о порядке перехода обучающихся в ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова» по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное».

6.7 После ликвидации разницы в учебных планах в зачетной книжке фиксируются ее результаты.

6.8 При переводе студента, обучающегося за счет бюджетных средств, стипендия назначается с учетом тех экзаменов и зачетов, которые соответствуют предыдущей экзаменационной сессии данного семестра.

7 Порядок перевода обучающихся с заочной формы обучения на очную форму в рамках колледжа

7.1 Перевод обучающихся с заочной формы обучения на очную форму в рамках колледжа на места, финансируемые из бюджета субъекта РФ, производится при наличии вакантных бюджетных мест.

7.2 Перевод обучающегося с заочной формы обучения на очную форму в рамках колледжа осуществляется по заявлению совершеннолетних обучающихся либо несовершеннолетних обучающихся с согласия родителей (либо лиц, их заменяющих) на имя директора.

7.3 С целью установления возможности перевода обратившегося с заявлением обучающегося заведующий отделением проводит аттестацию обучающегося путем сравнения разницы в учебных планах и организует собеседование. При несовпадении циклов, дисциплин или модулей, заведующий отделением составляет Индивидуальный график обучающегося.

7.4 При установлении возможности перевода с заочной формы обучения на очную форму внутри колледжа директор издает приказ о переводе на другую форму обучения с формулировкой: «1. Перевести с ... курса заочной формы обучения по специальности (направлению) ... на ... курс очной формы обучения по специальности (направлению) 2. Расторгнуть с договор об образовании по образовательным программам СПО от ... №...". Приказ о переводе должен содержать запись об утверждении индивидуального графика обучающегося по сдаче академической разницы.

7.5 Выписка из приказа (копия приказа) вносится в личное дело обучающегося.

7.6 Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные учебной частью.

7.7 При переводе студента, обучающегося на заочной форме обучения, на места за счет бюджетных средств, стипендия назначается с учетом тех экзаменов и зачетов, которые соответствуют предыдущей экзаменационной сессии данного семестра.

8 Порядок и основания отчисления обучающихся

8.1 Согласно подп. 2 п.2 ст.61 Федерального закона РФ «Об образовании в РФ» образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность:

— в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

— в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и учебного плана;

— в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление.

8.2 Как мера дисциплинарного взыскания отчисление может быть применено за неоднократное неисполнение или нарушение Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Вешенский педагогический колледж им. М.А. Шолохова», Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся.

Если обучающийся является несовершеннолетним, то его отчисление применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование колледжа.

8.3 Отчисление может быть применено за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и невыполнение учебного плана, если студент не ликвидировал академическую задолженность в установленный срок. Если обучающийся является несовершеннолетним, то его отчисление применяется, если не дали результата меры педагогического воздействия:

- составление индивидуальных графиков консультаций по УП, УД и МДК;
- индивидуальных графиков ликвидации имеющихся задолженностей;
- письма родителям (законным представителям) обучающихся с сообщением результатов текущего и промежуточного контроля;
- профилактические беседы с родителями (законными представителями) обучающихся, которые протоколируются и регистрируются (Приложение А).

8.4 Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8.5 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.

8.6 Не допускается отчисление студента по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

9 Восстановление в число обучающихся

9.1 Восстановление лиц в число студентов колледжа, осуществляется в период каникул в течение пяти лет после отчисления по собственному желанию или по уважительной причине, с сохранением той формы обучения (платной

или бесплатной), в соответствии с которой он обучался до отчисления.

9.2 Восстановление возможно при наличии вакантных мест на данной специальности, направлении, курсе.

9.3 Студенты, отчисленные по иным причинам или более пяти лет назад, могут быть восстановлены в колледж только при наличии вакантных мест на данную специальность (направление подготовки), курс с сохранением или с изменением прежней (бесплатной или платной) основы обучения.

9.4 Восстановление в число студентов колледжа производится на семестр обучения, соответствующий семестру, с которого он был ранее отчислен. В случае возникновения академической задолженности, она ликвидируется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в колледже, и в соответствии с графиком, установленным заведующим отделением и утвержденным заместителем директора по учебно-методической работе.

9.5 Лицо, отчисленное из колледжа с двумя и более академическими задолженностями, может быть восстановлено на курс ниже, на семестр, следующий за семестром, с которого он был отчислен. Академическая задолженность ликвидируется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в колледже, и в соответствии с графиком, установленным заведующим отделением и утвержденным заместителем директора по учебно-методической работе.

9.6 Студенты, отчисленные по неуважительной причине, могут быть восстановлены в колледж в течение трех лет с момента отчисления на данную специальность (направление), курс и не ранее следующего учебного года. Восстановление происходит на основании заявления.

9.7 Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности. Решение вопросов об организации и сроках ликвидации академической задолженности находится в компетенции заведующих отделениями.

9.8 Восстановление на первый курс осуществляется только во втором семестре в случае успешной сдачи студентом зимней экзаменационной сессии до момента отчисления.

9.9 Восстановление лица, полностью завершившего теоретический курс обучения, но не прошедшего государственную итоговую аттестацию производится в установленные приказом директора колледжа сроки не более двух раз в течение 5 лет после даты допуска к государственной итоговой аттестации впервые.

9.10 Основанием для восстановления является приказ директора колледжа о восстановлении обучающегося.

Приложение А
ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова»

ПРОТОКОЛ № _____
проведения беседы с родителями студента
(или законными представителями)

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали:

Тема:

Слушали:

Решили:

С протоколом ознакомлены:

Члены комиссии _____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

Родители
(законный представитель) _____ (Ф.И.О.)