

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Вешенский педагогический колледж им. М.А. Шолохова»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 28.02.2023 № 54

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательного процесса
в ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова»

ст. Вёшенская
2023

Рег. № 184 - УМР

Лист согласования
Положения об организации образовательного процесса
в ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова»

СОГЛАСОВАНО

Заседание Совета ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова»

Протокол от 15.02.2023 № 144

1 Нормативная база

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273;
- «Трудовым кодексом РФ» от 30.12.2001 N 197-ФЗ
- Приказом Министерства просвещения РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24.08.2022 № 762;
- Приказом Министерства просвещения РФ «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 08.11.2021 №800;
- Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 № 885/390;
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 23.08.2017 № 816;
- Приказом Министерства здравоохранения РФ «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» от 28.01.2021 № 29н;
- Приказом Министерства здравоохранения РФ «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование» от 20.05.2022 №342н;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям, реализуемым в колледже;
- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Вешенский педагогический колледж им. М.А. Шолохова» (Утвержден Министром общего и профессионального образования Ростовской области 11.12.2014);
- Дополнениями и изменениями в Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Вешенский педагогический колледж им. М.А. Шолохова» (Утверждены Министром общего и профессионального образования Ростовской области 24.12.2018).

2 Общие положения

2.1 Требования и нормы настоящего Положения обязательны для всех лиц, участвующих в образовательном процессе и обеспечивающих его в колледже.

2.2 Организацию учебного процесса в колледже определяет педагогический совет, текущее руководство осуществляют директор и заместитель директора по учебно-методической работе. В структуру управления учебным процессом входят: методический совет, учебные отделения и цикловые комиссии.

2.3 Важнейшими составляющими учебной работы являются планирование, организация и постоянное совершенствование образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, обеспечение нормативно-правовой базы образовательной деятельности колледжа, разработка и совершенствование системы управления качеством образования.

2.4 Организация образовательного процесса призвана обеспечивать:

- современный научный уровень обучения, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения;
- оптимизацию содержания и организации учебного процесса в соответствии с образовательными программами и потребностями региона;
- логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, планомерность и ритмичность учебного процесса;
- органическое единство процесса обучения и воспитания;
- внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий, совершенствование методики преподавания учебных предметов, дисциплин (модулей) и использование инновационных технологий обучения;
- развитие инициативы, творчества, повышение профессионального и педагогического мастерства педагогических работников;
- внедрение передового педагогического опыта в процесс обучения;
- создание условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся;
- создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе среди сотрудников и обучающихся;
- выполнение контрольных показателей по контингенту обучающихся, бюджету учебного времени.

2.5 Целью планирования как основного условия организации учебного процесса является обеспечение полного и качественного выполнения рабочих учебных планов и программ.

2.6 Планирование учебного процесса обеспечивается наличием следующих документов:

- основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП) – программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ);
- рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы;
- календарный учебный график;
- рабочий учебный план;

- расчет объема учебной нагрузки преподавательского состава (тарификационный список);
- расписание учебных занятий;
- план работы колледжа.

3 Организация и осуществление образовательной деятельности

3.1 Содержание среднего профессионального образования (далее - СПО) по каждой специальности определяется образовательными программами СПО и обеспечивает получение квалификации.

3.2 Образовательные программы по каждой специальности разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) СПО с учетом требований рынка труда.

3.3 Образовательная программа СПО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

3.4 ППССЗ по специальностям осваиваются в колледже в различных формах (очной, заочной), отличающихся объемом обязательных аудиторных и самостоятельных занятий. Формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования определяются соответствующими ФГОС СПО.

3.5 Допускается сочетание различных форм получения образования, в том числе соединение обучения по очной форме с работой на предприятии, в учреждении, организации. При этом обучение ведется по индивидуальной образовательной программе (индивидуальному учебному плану) на основе «Положения о порядке реализации права студентов ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова» на обучение по индивидуальному учебному плану и ускоренное обучение».

При получении СПО в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента.

3.6 К освоению образовательных программ СПО допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, за исключением образовательных программ СПО, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования.

3.7 Получение СПО по ППССЗ впервые лицами, имеющими диплом о СПО с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего СПО повторно.

3.8 Лица, признанные инвалидами I, II или III группы, после получения СПО вправе повторно получить СПО по другой профессии, специальности за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в РФ» для лиц, получающих СПО впервые.

3.9 Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением студентами СПО в пределах соответствующей образовательной программы СПО. Период освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, необходимых для получения обучающимися СПО в течение срока освоения соответствующей образовательной программы СПО, в колледже составляет 1 год.

Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии со сроками получения образования по образовательной программе вне зависимости от применяемых образовательных технологий, определяемыми ФГОС СПО.

3.10 Лица, имеющие квалификацию по профессии СПО и принятые на обучение по ППССЗ по специальностям СПО, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами. Порядок реализации указанных образовательных программ регулируется «Положением о порядке реализации права студентов ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова» на обучение по индивидуальному учебному плану и ускоренное обучение».

3.11 Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и ОПОП для каждой специальности и формами получения образования, которые определяются колледжем самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе ФГОС СПО. Колледж ежегодно обновляет ППССЗ с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.12 Учебный год в колледже начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. По заочной форме обучения начало учебного года может переноситься не более чем на 3 месяца.

3.13 Не менее двух раз в течение учебного года для студентов очного отделения устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 - 11 недель в год, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

3.14 Образовательный процесс строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей студентов и ориентирован на расширение возможностей студентов в профессиональном самоопределении, повышении квалификации и включает теоретическое обучение, практическую подготовку и воспитательную работу со студентами.

3.15 Образовательные программы СПО могут реализовываться колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.16 В колледже учебная деятельность предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов и другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

3.17 Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в колледже;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программе (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между колледжем и профильной организацией.

3.18 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом следующим образом:

- при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.19 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.20 Все виды практики студентов являются составной частью учебного процесса и имеют целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение необходимых умений практической работы по избранной специальности. Практика студентов колледжа проводится в соответствии с требованиями ФГОС СПО, на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

3.21 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

3.22 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.23 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры .

3.24 Колледж вправе применять электронное обучение и/или дистанционные образовательные технологии при наличии у педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала колледжа соответствующего уровня подготовки и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой. При этом каждый участник образовательного процесса с использованием дистанционных технологий должен иметь свободный доступ к учебно-методическому комплексу каждой дисциплины. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

3.25 Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью студентов, запрещается.

3.26 ППССЗ включает в себя:

- общие положения;
- характеристику профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения образовательной программы;
- документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности;
- ресурсное обеспечение ППССЗ.

3.27 Учебный план ППССЗ определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности студентов и формы их промежуточной аттестации.

3.28 Рабочие учебные планы и график учебного процесса разрабатываются заместителем директора по учебно-методической работе совместно с заведующими отделениями и утверждаются директором колледжа.

3.29 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются заместителем директора по воспитательной работе совместно с заведующими отделениями и классными руководителями и утверждаются директором колледжа.

3.30 При составлении расписания учитывается динамика работоспособности студентов, степень сложности усвоения учебного материала, при составлении расписания необходимо соблюдать стабильность в целях выработки у студентов устойчивого стереотипа деятельности, обеспечивающего успешное освоение учебного материала и практических навыков, расписание должно предусматривать равномерность распределения учебной работы студентов в течение недели.

Расписание учебных занятий утверждается директором колледжа, доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за 3 дня до начала занятий.

В расписании указывается название дисциплины в соответствии с учебным планом (в отдельных случаях возможно использование условных сокращений, которые поясняются в приложении к расписанию), номером учебной аудитории.

Контроль за выполнением расписания возлагается на заместителя директора по учебно-методической работе и заведующих отделениями.

Заместитель директора по учебно-методической работе осуществляют замену преподавателей в случае болезни преподавателя, служебной командировки, отпуска за свой счет, о чем заранее оповещают замещающих преподавателей и студентов.

Помимо расписания преподаватели проводят индивидуальные или групповые консультации. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

Консультация является одной из форм руководства самостоятельной работой студентов и оказания им помощи в самостоятельном изучении учебного материала.

3.31 Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год студента заочной формы обучения составляет 160 академических часов.

3.32 Освоение ОПОП СПО, в том числе отдельной его части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) ППССЗ, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяется колледжем в соответствии с «Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова».

3.33 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

3.34 Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям, государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно и согласуются с работодателями.

3.35 Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.36 Учебный процесс в колледже организуется и осуществляется на русском языке.

3.37 Численность студентов в учебной группе при финансировании подготовки за счет бюджетных средств устанавливается по очной форме обучения не более 25 человек.

При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по физической культуре и другим дисциплинам, перечень которых определяется в начале учебного года, а также при выполнении курсовой работы (курсовом проектировании) учебная группа может делиться на подгруппы. С учетом производственной необходимости, на основании приказа директора группы, подгруппы могут объединяться.

3.38 Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы СПО, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Получение обучающимися профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках ППСЗ завершается сдачей квалификационного экзамена в порядке, установленном Положением о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего, рекомендуемых в рамках освоения основных профессиональных образовательных программ СПО. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

3.39 Освоение ОПОП СПО завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Формами ГИА по образовательным программам СПО являются защита выпускной квалификационной работы или демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА).

3.40 Лицам, успешно прошедшим ГИА по ОПОП СПО выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего

профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности СПО.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы СПО и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.41 Обучающиеся по образовательным программам СПО, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти ГИА, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования, при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании.

3.42 Документ об образовании, представленный при поступлении в колледж, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение, выбывшему до окончания обучения, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

3.43 Обучающимся колледжа по образовательным программам СПО после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы СПО, в этом случае отчисление обучающихся в связи с получением образования производится по окончании каникул.

3.44 Внеклассная воспитательная работа со студентами проводится в соответствии с рабочей программой и календарным графиком воспитательной работы колледжа. Колледж обязан формировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья студентов, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие самоуправления, участие студентов в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

3.45 Педагогические работники имеют право бесплатного доступа к информационно-коммуникационным сетям колледжа, базам данных, учебным и учебно-методическим материалам, материально-техническим средствам. Указанный доступ обеспечивается через сайт колледжа, через методический кабинет, библиотеку, учебные кабинеты, лаборатории, учебно-производственные участки.

3.46 Аудиторный фонд колледжа является общим для всех специальностей.

3.47 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Допускается проведение сдвоенных уроков. В случаях введения режима повышенной готовности с целью обеспечения безопасных условий организации учебного процесса в колледже может быть введен сменный режим образовательного процесса, продолжительность академического часа может быть сокращена до 30 минут.

3.48 Режим проведения учебных занятий определяется «Правилами внутреннего трудового распорядка». Учебная неделя в колледже составляет шесть учебных дней.

4 Учётная документация по организации образовательного процесса

В колледже ведется следующая учетная документация, необходимая для организации образовательного процесса:

- ОПОП (ППССЗ) по реализуемым специальностям;
- учебные планы;
- графики учебного процесса;
- рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы;
- расписание учебных занятий, консультаций;
- журнал учебных занятий;
- журнал практики;
- алфавитная книга обучающихся;
- книга выдачи дипломов;
- журнал кружковой работы;
- ведомости семестровой успеваемости студентов;
- экзаменационные ведомости/протоколы;
- зачетные книжки, сводные ведомости/протоколы промежуточной аттестации студентов по группам;
- план работы колледжа на учебный год;
- личные дела студентов;
- протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий;
- календарно-тематические планы преподавателей;
- отчеты о работе за учебный год;
- протоколы заседаний педагогического и методического советов.

5 Формирование учебной нагрузки преподавательского состава

5.1 Объем учебной работы преподавательского состава устанавливается на каждый учебный год в соответствии с Положением об учебной нагрузке преподавателей ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова». Штат преподавателей, необходимый для обеспечения учебного процесса для всех направлений подготовки и специальностей по всем формам обучения, определяется из расчета контингента студентов и учебных планов.

5.2 По рабочим учебным планам и контингенту студентов заместитель директора по учебно-методической работе распределяет нагрузку для каждой цикловой комиссии исходя из планового объема педагогической нагрузки по дисциплинам, профессиональным модулям, производственной практике в

соответствии с Положением об учебной нагрузке преподавателей ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова».

5.3 Сверх годовой нормативной учебной нагрузки преподавателю при необходимости может быть поручена нагрузка, которая оплачивается в порядке почасовой оплаты и утверждается приказом директора колледжа.

6 Особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Обучение по образовательным программам СПО инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ЛОВЗ) осуществляется на основе ППССЗ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся. Переход на адаптированные образовательные программы осуществляется на основе личного заявления совершеннолетнего обучающегося или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося, относящихся к данной категории.

6.2 Содержание СПО и условия организации обучения инвалидов и ЛОВЗ, поступившими в колледж, определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

6.3 Обучение по образовательным программам СПО инвалидов и ЛОВЗ осуществляется колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких студентов.

6.4 В колледже создаются специальные условия для получения СПО инвалидами и ЛОВЗ.

Под специальными условиями для получения СПО инвалидами и ЛОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания колледжа и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и ЛОВЗ.

6.5 В целях доступности получения СПО инвалидам и ЛОВЗ по зрению, по слуху, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата колледжем обеспечиваются необходимые условия в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО», утвержденным приказом Минобрнауки России от 24.08.202 №762.

6.6 С учетом особых потребностей инвалидов и ЛОВЗ колледжем обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.