

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Вешенский педагогический колледж им. М.А. Шолохова»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 28.02.2023 № 54

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании основной профессиональной
образовательной программы среднего
профессионального образования - программы
подготовки специалистов среднего звена
в ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова»

ст. Вёшенская
2023

Рег. № 185 – УМР

Лист согласования

Положения о формировании основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова»

СОГЛАСОВАНО

Заседание Совета ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова»

Протокол от 15.02.2023 № 144

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя _____

Шелемех Светлана Георгиевна, заместитель заведующего отделом образования
Администрации Шолоховского района

1 Нормативная база

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24.08.2022 № 762;
- Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 № 885/390;
- Приказом Минпросвещения России «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 02.09.2020 № 457;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальностям, реализуемым в ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова» (далее - колледж);
- Профессиональными стандартами соответствующих специальностей;
- Письмом Министерства образования и науки РФ «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО» от 20.10.2010 №12-696;
- Письмом Министерства просвещения РФ «О направлении рекомендаций» (вместе с Рекомендациями по получению среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы СПО) от 01.03.2023 №05-592;
- Письмом Минпросвещения России «О направлении инструктивно-методического письма» (вместе с «Инструктивно-методическим письмом по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе СПО, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы СПО») от 20.07.2020 №05-772;
- Письмом Министерства образования и науки РФ «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО» от 20.04.2015 № 06-830вн) от 22.04.2015 № 06-443;
- Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденных Минобрнауки России 22.01.2015 №ДЛ-1/05вн;
- Методическими рекомендациями по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, направленных письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 №06-846;
- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Вешенский педагогический

колледж им. М.А. Шолохова» (Утвержден Министром общего и профессионального образования Ростовской области 11.12.2014);

— Дополнениями и изменениями в Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Вешенский педагогический колледж им. М.А. Шолохова» (Утверждены Министром общего и профессионального образования Ростовской области 24.12.2018);

— Положением о порядке разработки учебного плана образовательной программы в ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова»;

— Положением о рабочей программе учебных дисциплин, профессиональных модулей ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова»,

— Положением о рабочей программе учебной дисциплины, профессиональному модулю по наиболее востребованным, новым и перспективным специальностям ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова»;

— Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова».

2 Общие положения

2.1 Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) - программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) СПО с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся, а также конкретных социально-экономических и демографических особенностей Ростовской области и соответствующих запросов работодателей и социальных партнеров.

2.2 ОПОП определяет содержание и организацию образовательного процесса.

3 Структура и содержание ОПОП – ППССЗ

В ППССЗ входят структурные единицы следующего содержания:

1 Общие положения:

- 1.1 Пояснительная записка,
- 1.2 Нормативная основа разработки ППССЗ,
- 1.3 Общая характеристика ППССЗ,
- 1.4 Требования к абитуриенту;

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения образовательной программы:

- 2.1 Область профессиональной деятельности,
- 2.2 Объекты профессиональной деятельности,
- 2.3 Виды деятельности,
- 2.4 Компетенции;

3 Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности:

- 3.1 Учебный план,
- 3.2 Календарный учебный график
- 3.3 Рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), курсов,
 - 3.3.1 Общеобразовательный цикл,
 - 3.3.2 Социально-гуманитарный цикл,
 - 3.3.3 Общепрофессиональный цикл,
 - 3.3.4 Профессиональный цикл;
- 3.4 Программа практики;
- 3.5 Оценочные материалы;
- 3.6 Методические материалы;
- 3.7 Рабочая программа воспитания;
- 3.8 Календарный план воспитательной работы;
- 3.9 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- 3.10 Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ специальности;

4 Ресурсное обеспечение ППССЗ:

- 4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса,
- 4.2 Кадровое обеспечение,
- 4.3 Материально-техническое обеспечение.

4 Порядок и принципы формирования ОПОП – ППССЗ

4.1 Формирование ОПОП СПО происходит на основе соблюдения следующих правил:

- соответствие ФГОС СПО. Учет требований соответствующих Профессиональных стандартов, постоянное обновление программы;
- модульное построение программы;
- синхронизация теории и практики, междисциплинарный характер построения содержания модулей;
- командный и итерационный характер разработки ОПОП.

4.2 Формирование ППССЗ начинается с анализа требований ФГОС СПО:

- к характеристике профессиональной деятельности выпускника;
- к результатам освоения ОПОП, то есть к формируемым компетенциям, которые отражают цель и задачи ОПОП;
- к структуре ОПОП;
- к условиям реализации ОПОП;
- к требованиям оценивания качества освоения ОПОП.

4.3 Колледж разрабатывает ППССЗ в соответствии с ФГОС по соответствующим специальностям СПО и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

ППССЗ, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются на основе требований соответствующих ФГОС среднего общего образования с учетом получаемой специальности СПО.

4.4 Колледж ежегодно обновляет образовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.5 Перед началом разработки ППССЗ колледж определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, должны соответствовать присваиваемой квалификации, определять содержание образовательной программы, разрабатываемой колледжем совместно с заинтересованными работодателями.

4.6 При формировании ППССЗ колледж:

— имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, на практики, и (или) вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности колледжа;

— имеет право определять для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) согласно приложению к соответствующему ФГОС СПО;

— обязан ежегодно обновлять ППССЗ с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС СПО;

— обязан в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

— обязан обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и наставников практической подготовки;

— обязан обеспечить обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

— обязан сформировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

— должен предусматривать в целях реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных

форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4.7 Порядок разработки и утверждения учебного плана определяется п.5 настоящего Положения и Положением о порядке разработки учебного плана образовательной программы в ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова».

4.8 Порядок разработки и утверждения рабочих программ определяется Положением о рабочей программе учебных дисциплин, профессиональных модулей, Положением о рабочей программе учебной дисциплины, профессиональному модулю по наиболее востребованным, новым и перспективным специальностям ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова», а также рекомендациями ГОУ ФИРО и Минобрнауки РФ.

4.9 При разработке программы государственной итоговой аттестации колледж руководствуется требованиями ФГОС СПО.

4.10 Разработка фондов оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям осуществляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова».

4.11 ППССЗ по специальностям согласовываются с Советом колледжа и с работодателями, при положительном заключении на обратной стороне титульного листа ставится подпись, свидетельствующая о согласовании. Далее ППССЗ утверждаются директором колледжа не позднее 15 июня.

4.12 ППССЗ по специальностям, реализуемым в колледже ежегодно должны обновляться в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных в рабочем учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, с учетом запросов работодателей, и особенностей развития социальной сферы региона, развития науки, культуры, экономики. Все изменения оформляются в Листе регистрации изменений ППССЗ по согласованию с работодателями (Приложение А).

5 Порядок разработки учебного плана

5.1 Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

5.2 Рабочий учебный план ППССЗ (далее – учебный план) регламентирует порядок реализации ППССЗ по специальности СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

5.3 Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ППССЗ по специальности СПО:

— объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

— перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

— сроки прохождения и продолжительность всех видов практик, включая преддипломную практику;

— распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;

— формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение;

— объем каникул по годам обучения.

5.4 При формировании учебного плана необходимо учитывать следующие нормативы:

— обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении ППССЗ включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей;

— максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;

— максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 часа в неделю;

— объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ППССЗ составляет 36 академических часов в неделю;

— объем обязательной аудиторной нагрузки по каждой учебной дисциплине и каждому профессиональному модулю составляет не менее 32 часов за весь курс изучения;

— общая продолжительность каникул в учебном году должна составлять 8 – 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период;

— выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение;

— консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные;

— преддипломная практика является обязательной для всех студентов, осваивающих ППССЗ, она проводится после последней сессии и реализуется по направлению образовательной организации.

5.5 При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки, включая инвариантную и вариативную части ППССЗ, используются в полном объеме.

5.6 Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе введенных за счет вариативной части ППССЗ, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями и доводятся ими до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам.

5.7 Промежуточная аттестация может быть организована как концентрированно (экзаменационная сессия), так и рассредоточено, т.е. непосредственно после окончания освоения соответствующих программ.

5.8 Учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий, расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей.

5.9 В соответствии с потребностями потенциальных работодателей учебный план может ежегодно пересматриваться за счет вариативной части ОПОП. В этом случае могут вводиться новые дисциплины, увеличиваться объем часов на изучение обязательных дисциплин. Изменения утверждаются на заседании методического совета.

5.10 Структура учебного плана:

- титульный лист;
- календарный график учебного процесса специальности;
- таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)»;
- таблица «План учебного процесса (программа подготовки специалистов среднего звена СПО)»;
- пояснительная записка к учебному плану;
- перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО.

5.11 В титульной части учебного плана указываются сведения об учредителе, название колледжа, сведения об утверждении учебного плана, код и наименование специальности, вид программ (базовой подготовки или углубленной подготовки), форма обучения, образовательная база приема, срок получения образования по образовательной программе, квалификация, сведения о ФГОС СПО по специальности и профиль профессионального образования.

5.12 Календарный учебный график по каждой специальности составляется на учебный год. В нем определяется чередование аудиторной учебной нагрузки, различных видов практики, экзаменационных сессий и

времени отдыха (каникул) по календарным неделям учебного года. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября.

5.13 Таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)» содержит сведения о количестве недель, отведенных на обучение по учебным дисциплинам и МДК (по циклам ППССЗ), на учебную и производственную практику, на преддипломную практику, промежуточную и государственную итоговую аттестацию, а также данные о суммарном количестве недель по каждому из курсов и на весь срок обучения.

5.14 Таблица «План учебного процесса (программа подготовки специалистов среднего звена СПО)» содержит сведения о наименовании учебных циклов, учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей и их составляющих (МДК и практик), формах промежуточной аттестации и их количестве, максимальной, самостоятельной, обязательной аудиторной учебной нагрузке обучающихся, в том числе общем количестве обязательной аудиторной нагрузки и времени, отведенном на проведение лабораторных и практических занятий, курсовых проектов (работ), сведения о распределении их по курсам и семестрам. В нижней части таблицы приводятся данные об объеме консультаций; формах и сроках государственной итоговой аттестации; указывается распределение по семестрам суммарных объемов учебной нагрузки по учебным дисциплинам и МДК (по учебным циклам ОПСПО), учебной и производственной практике, а также количество промежуточных аттестаций каждой формы.

5.15 Пояснительная записка должна содержать сведения о:

- нормативной базе реализации ППССЗ;
- организации учебного процесса и режиме занятий;
- общеобразовательном цикле;
- формировании вариативной части ППССЗ;
- согласовании.

5.16 Раздел «Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО» для подготовки по специальности заполняется на основе данных соответствующего ФГОС СПО, содержащего обязательный минимальный перечень. Возможно включение в перечень дополнительных кабинетов, мастерских и т.д.

6 Порядок утверждения ППССЗ

6.1 Учебный план разрабатывается заместителем директора по учебно-методической работе, согласовывается на заседании методического совета и утверждается директором колледжа до 30 мая.

6.2 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей рассматриваются и согласовываются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе до 15 июня и хранятся в методическом кабинете колледжа.

Рабочие программы профессиональных модулей рецензируются потенциальными работодателями, ведущими специалистами отрасли по

профилю специальности, ведущими специалистами научно-исследовательских и других организаций по профилю дисциплины, либо преподавателями образовательных организаций аналогичных по профилю и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе до 15 июня и хранятся в методическом кабинете колледжа.

6.3 Программы и фонды оценочных средств учебных и производственных практик рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе после предварительного согласования с работодателями до 1 июля и хранятся в методическом кабинете колледжа.

6.4 Фонды оценочных средств по учебным дисциплинам согласовываются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе до 15 июня и хранятся в методическом кабинете колледжа.

Фонды оценочных средств по профессиональным модулям рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе после предварительного согласования с работодателями до 15 июня и хранятся в методическом кабинете колледжа.

6.5 Методические материалы, обеспечивающие реализацию ППССЗ, рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий до 15 июня.

6.6 ППССЗ согласуются с работодателями и утверждаются директором колледжа до 28 августа.

6.7 Утвержденная ППССЗ размещается на сайте колледжа и хранится в учебной части в течение четырех лет. По истечении данного срока ППССЗ передается в архив колледжа.

7 Оценка эффективности деятельности колледжа по реализации ППССЗ

Оценка эффективности деятельности колледжа осуществляется через достижение следующих результатов освоения ППССЗ:

— показатели успеваемости, качества обучения и уровня освоения знаний и компетенции студентов;

— количество победителей и призеров региональных и всероссийских профессиональных олимпиад, конкурсов и чемпионатов среди студентов колледжа;

— положительное заключение работодателей о прохождении студентами различных видов практики, выполнении дипломных проектов и оценка деятельности выпускников колледжа.

8 Адаптированные образовательные программы

8.1 Разработка и реализация адаптированных образовательных программ СПО ориентирована на решение следующих задач:

— создание в колледже условий, необходимых для получения СПО инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, их социализации и адаптации;

— повышение уровня доступности СПО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

— повышение качества СПО инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

— возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;

— формирование в колледже толерантной социокультурной среды.

8.2 Адаптированная образовательная программа СПО содержит комплекс учебно-методической документации, включая учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, иных компонентов, определяет объем и содержание образования по специальности СПО, планируемые результаты освоения образовательной программы, специальные условия образовательной деятельности.

8.3 Адаптированная образовательная программа разрабатывается и утверждается колледжем самостоятельно на основе соответствующего ФГОС СПО по специальности, требований профессионального стандарта в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

8.4 Адаптированная образовательная программа может быть разработана как в отношении учебной группы инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, так и индивидуально для конкретного обучающегося.

Зачисление на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего инвалида или поступающего с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии.

Возможен перевод обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья с основной образовательной программы на адаптированную образовательную программу в процессе обучения. Также возможен перевод обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья с адаптированной образовательной программы на основную образовательную программу в процессе обучения по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

8.5 Разработка адаптированных программ может поддерживаться введением в вариативную часть образовательных программ СПО адаптационных дисциплин, которые предназначены для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Это могут быть дисциплины социально-гуманитарного назначения, профессиональной направленности, а также для коррекции коммуникативных умений, в том числе путем освоения специальной информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации, например, «Основы интеллектуального труда», «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии», «Психология личности и профессиональное самоопределение», «Коммуникативный практикум». Набор адаптационных дисциплин определяется колледжем самостоятельно, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и ЛОВЗ.

8.6 Особое внимание в содержании адаптированной образовательной программы уделяется описанию тех способов и приемов, посредством которых обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья будут осваивать содержание образования, описываются различные формы, социально активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации.

Приложение А

Согласована:

Представитель работодателя:

_____ ФИО

должность, место работы

Утверждаю _____

Директор ГБПОУ РО

«ВПК им. М. А. Шолохова»

Полумеева А.Н.

Лист регистрации изменений ППСЗ

Специальность _____

Протокол Методического совета № ___ от _____ г.

№ п/п	Раздел	Содержание дополнений, изменений	Основания для внесения изменений и дополнений
1.	Изменение в учебных циклах учебного плана, формирование вариативной части		
2.	Учебно-методическое обеспечение		
3.	Организация учебного процесса		