

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Вешенский педагогический колледж им. М.А. Шолохова»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 28.02.2023 № 54

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении
ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова»

ст. Вёшенская
2023

Рег. № 200 - УМР

Лист согласования

Положения об отделении ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова»

СОГЛАСОВАНО

Заседание Совета ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова»

Протокол от 20.02.2023 № 145

1 Нормативная база

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Приказа Министерства Просвещения РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24.08.2022 № 762;
- Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Вешенский педагогический колледж им. М.А. Шолохова» (Утвержден Министром общего и профессионального образования Ростовской области 11.12.2014);
- Дополнений и изменений в Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Вешенский педагогический колледж им. М.А. Шолохова» (Утвержденными Министром общего и профессионального образования Ростовской области 24.12.2018).

2 Общие положения

2.1 Отделение ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова» (далее - колледж) является структурным подразделением колледжа, деятельность которого направлена на улучшение качества образовательной услуги и повышение эффективности подготовки специалистов.

2.2 Отделение решает следующие задачи по обеспечению качества образовательной деятельности:

- организация учебного процесса согласно действующим Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- совершенствование содержания образовательных услуг на основе компетентного подхода в соответствии с тенденциями развития запросов рынка труда;
- осуществление контроля качества образовательного процесса;
- взаимодействие с подразделениями колледжа по вопросам организации учебного процесса;
- проведение анализа деятельности отделения, выявление проблем;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для обучения, воспитания и развития личности студентов;
- гуманизация отношений между студентами и педагогическими работниками;
- решение иных задач в соответствии с целями колледжа.

2.3 В своей деятельности отделение руководствуется законодательством РФ и Ростовской области, методическими материалами, регулирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (далее

- СПО), нормативными документами по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности, локальными нормативными актами колледжа, приказами директора и настоящим Положением.

3 Руководство и организация деятельности отделения

3.1 Руководство отделением осуществляет заведующий отделением, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора. Полномочия заведующего отделением регулируются должностными инструкциями. Заведующий отделением несет ответственность за результаты деятельности отделения.

3.2 Отделение непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-методической работе (далее, УМР).

3.3 Прием студентов на отделение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема.

3.4 Образовательная деятельность по образовательным программам СПО на отделении организуется в соответствии с утвержденными директором учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми составляются расписания учебных занятий по каждой специальности СПО.

Для осуществления учебной деятельности привлекаются штатные преподаватели, а так же специалисты предприятий, организаций и учреждений.

3.5 Воспитательная работа на отделении проводится классными руководителями учебных групп и организуется в соответствии с планом воспитательной работы.

4 Направления деятельности отделения

4.1 Планирование и организация образовательного процесса включает в себя:

— обеспечение выполнения требований ФГОС среднего общего и СПО с учетом получаемой специальности СПО, локальных актов, методических рекомендаций;

— организация и планирование учебного процесса (участие в подготовке программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ), внесение предложений по корректировке действующих ППСЗ, учебных планов, графиков учебного процесса);

— подготовка учебных журналов к учебному году (учебная нагрузка по группам отделения, прием журналов и сдача в архив);

— организация работы по сохранению контингента, переводу студентов с учетом успеваемости с курса на курс, восстановлению, отчислению и выпуску студентов;

- организация работы по учету и анализу успеваемости и посещаемости всех видов занятий студентов;
- проведение работы по ликвидации академической задолженности студентов;
- подготовка расписания государственной итоговой и промежуточной аттестации на отделении;
- участие в работе стипендиальной комиссии;
- работа со старостами групп;
- организация реализации образовательных программ в заочной форме (консультаций, обзорных и установочных лекций, лабораторных и практических работ, проведение лабораторно-экзаменационных сессий);
- организация и проведение Всероссийских проверочных работ и других форм независимой оценки качества на отделении.

4.2 Контроль и анализ учебного процесса:

- контроль качества работы педагогических кадров на отделении, классных руководителей, заведующих кабинетами, в т. ч. через регулярное посещение учебных занятий и внеклассных мероприятий.
- мониторинг выполнения преподавателями педагогической нагрузки (проверка учебных журналов, КТП);
- контроль, учет и анализ подготовки учебно-программного обеспечения преподавателями в части подготовки календарно-тематических планов, материалов для проведения промежуточной аттестации;
- контроль посещения студентами консультаций и дополнительных занятий.

5 Взаимоотношения отделения с другими структурными подразделениями и руководителями направлений деятельности колледжа

Отделение взаимодействует:

- с заместителем директора по учебно-методической работе - по вопросам организации образовательного процесса (корректировка ППССЗ, подготовка учебной нагрузки по группам, графиков промежуточной аттестации на отделении, учебных журналов, мониторинг качества работы педагогических кадров на отделении и др.);
- с заместителем директора по воспитательной работе – по вопросам организации воспитательной работы со студентами, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, социального обеспечения сирот и лиц, находящихся под опекой, по вопросам профориентационной работы, пропаганды профессий и специальностей;
- с методическим кабинетом – по вопросам методического обеспечения образовательного процесса на основе действующих стандартов, учебных планов и программ;

- с библиотекой – по вопросам обеспечения новыми поступлениями учебной, справочной и методической литературы;
- в пределах своей компетенции по всем вопросам с должностными лицами и иными структурными подразделениями колледжа.