

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Ростовской области

«Вешенский педагогический колледж им. М.А. Шолохова»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 28.02.2023 № 54

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методической работе**  
**в ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова»**

ст. Вёшенская

2023

Рег. № 201-УМР

**Лист согласования**  
**Положения о методической работе**  
**в ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова»**

СОГЛАСОВАНО

Заседание Совета ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова»

Протокол от 20.02.2023 № 145

## **1 Нормативная база**

Положение о методической работе в ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова» (далее – колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24.08.2022 № 762;
- Распоряжением Министерства просвещения РФ «Концепция создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров от 16.12.2020 г. № Р-174;
- Распоряжением Минпросвещения России «О внесении изменений в концепцию создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, утвержденную распоряжением Министерства Просвещения РФ от 16 декабря 2020 г. № р-174» от 15.12.2022 №Р-303;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям;
- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Вешенский педагогический колледж им. М.А. Шолохова» (Утвержден Министром общего и профессионального образования Ростовской области 11.12.2014);
- Дополнениями и изменениями в Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Вешенский педагогический колледж им. М.А. Шолохова» (Утверждены Министром общего и профессионального образования Ростовской области 24.12.2018).

## **2 Цель и задачи методической работы**

2.1 Методическая работа в колледже является составной частью образовательно - воспитательного процесса

2.2 Целью методической работы является повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства педагогических работников для качественной подготовки квалифицированных специалистов среднего звена.

2.3 Задачи методической работы:

- внедрять достижения педагогической науки и педагогической практики, новые педагогические технологии с целью их применения в анализе и самоанализе педагогической деятельности, развития педагогического творчества;
- организовать систему методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы преподавателей;

— анализировать и обобщать педагогические достижения и способы их получения в собственном опыте, обобщать опыт нескольких преподавателей, работающих по одной проблеме;

— создавать современное комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, отвечающее требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

— создавать методические разработки, адаптировать и модифицировать методики, технологии и программы;

— обеспечивать единство учебных, воспитательных и практических процессов на основе взаимосвязи профессиональной, общеобразовательной и морально-этической подготовки студентов;

— совершенствовать работу по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта по вопросам педагогических исследований, применения новых образовательных технологий, качества подготовки специалистов;

— развивать взаимодействие с профильными организациями в решении актуальных научных и учебно-методических проблем.

### **3 Организация методической работы**

3.1 Общее руководство методической работой колледжа осуществляет директор колледжа.

3.2 Организаторами методической работы в педагогическом коллективе являются заместитель директора по учебно-методической работе, заведующий методическим кабинетом, председатели цикловых комиссий (далее ЦК), методических объединений (далее МО), руководители творческих групп педагогов.

3.3 Система методической работы колледжа включает в себя Методический совет, ЦК, МО, творческие группы, персональный состав которых определяется приказом директора колледжа.

3.4 Основные направления и конкретные формы методической работы определяет Методический совет колледжа.

3.5 Текущую методическую работу осуществляют в течение учебного года ЦК, МО, творческие группы педагогов постоянного и временного состава.

3.6 Участие в методической работе обязательно для всех педагогических работников и является частью их педагогической деятельности.

3.7 Методическая работа осуществляется в виде коллективной, индивидуальной и самостоятельной работы преподавателей.

### **4 Формы и содержание методической работы**

4.1 Основными формами методической работы в колледже являются:

— заседания ЦК, МО, творческих групп по рассмотрению вопросов методики обучения и воспитания;

— методические конференции, семинары и методические совещания;

— методические занятия: инструктивно-методические, открытые и пробные, лекции, доклады, сообщения по вопросам методики обучения и воспитания, педагогики и психологии;

— разработка и совершенствование учебно-методических материалов и документов, совершенствование материально-технического обеспечения учебного процесса;

— педагогические исследования вопросов методики обучения и воспитания студентов, внедрение их результатов в учебно-воспитательный процесс в рамках деятельности творческих групп педагогов;

— поиск путей интенсификации учебного процесса и организация обмена опытом методической работы;

— подготовка и проведение всех видов учебных занятий;

— осуществление контроля учебных занятий;

— самостоятельная методическая работа педагогических работников;

— индивидуальная методическая работа педагогического коллектива.

4.2 Методические совещания проводятся в целях решения конкретных вопросов учебно-воспитательной работы, в том числе методики проведения практической деятельности, обеспечения взаимосвязи смежных учебных дисциплин и др.

4.3 Учебно-методические конференции и семинары проводятся на заседаниях ЦК и МО, объединенных заседаниях ЦК и МО, с привлечением всего педагогического коллектива. На них рассматриваются результаты педагогических исследований по проблемам среднего профессионального образования, пути дальнейшего совершенствования подготовки специалистов, вопросы научной организации труда преподавательского состава, внедрения новых методов и средств обучения и др. По наиболее важным методическим вопросам могут проводиться межколледжные научно-методические конференции и семинары. Методические конференции могут вырабатывать рекомендации, реализация которых возлагается на Методический Совет колледжа.

4.4 Методические занятия проводятся в соответствии с планом работы колледжа.

4.5 Инструктивно-методические занятия проводятся в целях отработки методики организации и проведения занятий, освоения наиболее эффективных методических приемов, становления единства в понимании и методике отработки учебных вопросов. Инструктивно - методические занятия проводятся заместителями директора, руководителями ЦК, МО и объединений педагогов, ведущими преподавателями колледжа.

4.6 Открытые занятия проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий в целях обмена опытом, оказания помощи преподавателям в организации и методике проведения занятия, а также в целях контроля эффективности учебных занятий.

Педагогические (методические) эксперименты организуются и проводятся в целях проверки на практике результатов педагогических (научных) исследований по вопросам обучения студентов и педагогической науки. Внедрение в учебно-

воспитательный процесс рекомендаций, основанных на результатах педагогических исследований, производится после их экспериментальной проверки, обсуждения на заседаниях ЦК, МО.

4.7 Контроль учебных занятий осуществляется директором колледжа, заместителями директора, заведующим методическим кабинетом, заведующими отделениями, председателями ЦК и МО в целях определения методического уровня занятия, степени достижения учебных и воспитательных целей, профессионального уровня лица, проводящего занятие.

4.8 Самостоятельная методическая работа является обязательной для всех административных, педагогических работников колледжа и включает:

- самообразование по расширению и углублению научных, педагогических знаний и повышению профессиональной компетентности;
- изучение содержания учебных планов и программ по предмету, профессии и установление межпредметных связей;
- разработку рабочей учебно-программной и планирующей документации;
- планирование и подготовку проведения внеклассной работы со студентами;
- изучение и творческое использование на уроках современных педагогических технологий, материалов научной информации;
- работу по совершенствованию процесса образования, оснащенности и оформления учебного кабинета, лаборатории.
- периодическое участие в курсовой подготовке по повышению квалификации (1 раз в 3 года);
- участие в педагогических конференциях, семинарах, вебинарах, совещаниях, конкурсах педагогического мастерства и т.д.;
- участие в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и инновационной деятельности колледжа.

4.9 Индивидуальная методическая работа педагогического коллектива осуществляется в форме:

- самостоятельной методической работы преподавателей по повышению квалификации и профессиональных компетенций согласно плану индивидуальной методической работы;
- индивидуальной методической работы административных работников.

4.10 Индивидуальная методическая работа с педагогическими работниками осуществляется постоянно и включает:

- изучение системы работы педагогических работников;
- оказание методической помощи педагогическим работникам;
- проведение методических обучающих семинаров, инструктивно-методических совещаний, консультаций для педагогических работников;
- выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогических работников колледжа.

4.11 Планирование методической работы в колледже осуществляется на учебный год.

## **5 Компетенция и обязанности участников методической работы**

### **5.1 Педагогические работники:**

- участвуют в работе ЦК, МО, творческих групп;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на ЦК и/или допущены к использованию решением педагогического совета Колледжа);
- организуют проектно-исследовательскую работу обучающихся, подготовку к олимпиадам, конкурсам, конференциям;
- участвуют в методической работе колледжа.

### **5.2 Руководители ЦК, МО, временных творческих групп:**

- организуют, планируют деятельность ЦК, МО и временных творческих групп;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- разрабатывают и обсуждают рабочие учебные планы и образовательные программы;
- оказывают помощь молодым педагогам в овладении педагогическим мастерством и специалистам в адаптации к условиям работы в системе среднего профессионального образования;
- обобщают и внедряют в учебно-воспитательный процесс положительный опыт, вырабатывают единые подходы по вопросам учебной, методической и воспитательной работы;
- анализируют состояние самостоятельной работы студентов и обеспеченности студентов учебной и учебно-методической литературой;
- организуют повышения квалификации педагогических работников;
- привлекают потенциальных работодателей к участию в организации и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для преподавателей колледжа;
- осуществляют подготовку и организацию предметно-профессиональных недель, декад;
- организуют проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий;
- организуют обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

—анализируют деятельность ЦК, МО, временных творческих групп, готовят проекты решений для методических и педагогических советов;

—организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

### 5.3 Администрация колледжа:

— разрабатывает совместно с участниками ЦК, МО задания и методические материалы;

— определяет порядок работы всех форм методической работы;

— координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;

— изучает системы работы педагогических работников и оказывает им методическую помощь в совершенствовании образовательно-воспитательного процесса;

— контролирует эффективность деятельности ЦК, МО, временных творческих групп;

— проводит аналитические исследования деятельности ЦК, МО, временных творческих групп, методической работы в целом;

— ходатайствует перед комиссией о распределении стимулирующих выплат о материальном поощрении работы лучших преподавателей и педагогического коллектива в целом.

### 5.4 Обязанности участников методической работы.

#### 5.4.1 Педагогические работники обязаны:

—проводить открытые уроки, мастер-классы, внеклассные мероприятия;

—систематически посещать заседания ЦК, МО, творческих групп;

—анализировать опыт работы коллег, анализировать и обобщать собственный опыт работы, педагогические достижения и способы обучения;

—оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;

—пополнять информационно-методический банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

#### 5.4.2 Руководители ЦК, МО, временных творческих групп обязаны:

— организовывать текущее и перспективное планирование методической работы, экспериментальной и инновационной деятельности методического объединения;

— оказывать методическую помощь в разработке рабочих программ, календарно-тематических планов, учебно-методических пособий, дидактических и наглядных материалов по учебным предметам, дисциплинам, курсам;

— анализировать итоги деятельности методического объединения за учебный год, на основе выявленных проблем планировать деятельность методического объединения на новый учебный год;

— анализировать состояние кадрового потенциала методического объединения;



- посещать уроки и внеклассные мероприятия педагогических работников колледжа с целью оказания методической помощи;
- участвовать в проведении олимпиад, научно-практических конференций обучающихся, чемпионатов;
- своевременно оформлять необходимую документацию методического объединения;
- руководить проведением предметно-профессиональных недель, декад;
- организовывать повышение квалификации преподавательского состава методического объединения, давать рекомендации преподавателям, желающим повышать свою квалификационную категорию;
- оказывать помощь педагогам методического объединения в овладении ими навыками аналитической и других видов деятельности;
- организовывать проведение педагогических (методических) экспериментов, внедрение в учебный процесс методических достижений и новых технологий обучения.

#### 5.4.3 Администрация колледжа обязана:

- создавать благоприятные условия для работы ЦК, МО, временных творческих групп, консультантов из числа педагогических работников колледжа, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям ЦК, МО, временных творческих групп, консультантам из числа работников колледжа;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности ЦК, МО, творческих, проблемных групп, лабораторий.

## **6 Планирование и учет методической работы**

Коллективная методическая работа в колледже планируется на учебный год и оформляется (фиксируется) документально в форме:

- самостоятельного раздела в общем плане работы колледжа;
- протоколов Методического совета;
- планов работы ЦК, МО;
- протоколов заседаний ЦК, МО;
- методических отчетов;
- аналитических справок.
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных преподавателей, обучающихся, ЦК, МО колледжа).