

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области  
«Вешенский педагогический колледж им. М.А. Шолохова»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 25.01.2024 № 22

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**в ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова»**  
**в 2024 году**  
**на обучение по образовательным**  
**программам среднего профессионального**  
**образования**

ст. Вёшенская  
2024

Рег. № 243 - УМР

**Лист согласования**

**Правил приема в ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова» в 2024 году на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования**

**СОГЛАСОВАНО**

Заседание Совета ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова»

Протокол от 19.01.2024 № 155

## 1 Нормативная база

Настоящие Правила приема в ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова» в 2024 году на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила приема) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Основами законодательства РФ о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1;
- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ;
- Федеральным законом «Об электронной подписи» от 06.04.2011 № 63-ФЗ;
- Федеральным законом «О государственной политики РФ в отношении соотечественников за рубежом» от 24.05.1999 № 99-ФЗ;
- Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в РФ» от 25.07.2002 № 115-ФЗ;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
- Федеральным законом «О ветеранах» от 12.01.1995 № 5-ФЗ;
- Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 № 53-ФЗ;
- Законом РФ «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» от 15.05.1991 № 1244-1;
- Приказом Минпросвещения России «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» от 17.05.2022 № 336;
- Приказом Минпросвещения России «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 02.09.2020 № 457;
- Приказом Рособрнадзора «Об утверждении требований к составу и формату вносимых сведений в ФИС ГИА и приема» от 18.06.2018 № 831;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об установлении требований к составу и формату сведений, передаваемых и вносимых в процессе репликации в федеральную информационную систему ФИС ГИА и прием» от 11.06.2021 № 805;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 10.11.2017 № 06-ПГ-МОН-46419;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ «Об утверждении порядка отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на

обучение в пределах установленной Правительством РФ квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ, а также предъявляемых к ним требований» от 03.11.2020 № 1378;

—Постановлением Правительства РФ «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» от 14.08.2013 № 697;

—Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга и дальнейшего развития» от 17.11.2015 № 1239;

—Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.09.2020 № 1441;

—Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24.08.2022 № 762;

—Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств» от 30.12.2013 № 1422;

—Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Вешенский педагогический колледж им. М. А. Шолохова», утвержденным министром общего и профессионального образования Ростовской области Л.В. Балиной 11.12.2014;

—Дополнениями и изменениями в Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Вешенский педагогический колледж им. М. А. Шолохова», утвержденными министром общего и профессионального образования Ростовской области Л.В. Балиной 24.12.2018.

## **2 Общие Положения**

2.1 Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова» (далее колледж), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательная организация), за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение

за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, в соответствии с международными договорами РФ, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан в РФ, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.2 Прием в колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом. Уровень образования должен быть подтвержден документом установленного образца об основном общем, среднем общем образовании и (или) документом об образовании и о квалификации.

2.3. Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований областного бюджета осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение, является бесплатным в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в случае получения гражданином образования данного уровня впервые.

2.4 Лица, признанные инвалидами I, II, III групп, вправе получить повторно профессиональное образование соответствующего уровня по другой специальности или направлению подготовки за счет бюджетных ассигнований, получающих профессиональное образование соответствующего уровня впервые.

2.5 Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

2.6 Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований областного бюджета осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение и является общедоступным за исключением обучения по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств: 49.02.01 Физическая культура, 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

2.7 Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных (см. Приложение А,Б,В).

### **3 Организация приема**

3.1 Организация приема на обучение по образовательным программам в колледж осуществляется приемной комиссией колледжа (далее – приемная комиссия).

3.2 Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

3.3 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утвержденным приказом директора колледжа.

3.4 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора колледжа.

3.5 Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств: 49.02.01 Физическая культура, 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, требующим наличия у поступающих определенных качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

3.6 При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

### **4 Организация информирования поступающих**

4.1 Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

4.2 Колледж берет на себя обязанность ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации колледжа, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.3 В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте колледжа <http://veshpedcoll.ucoz.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее вместе - информационный стенд).

4.4 Приемная комиссия колледжа на официальном сайте <http://veshpedcoll.ucoz.ru> и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

#### 4.4.1 Не позднее 01.03.2024:

Правила приема в ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова»;

— условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

— перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная) (см. Приложение Г);

— требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (не ниже основного общего или не ниже среднего общего образования);

— перечень вступительных испытаний и информацию о форме проведения вступительного испытания по специальностям 49.02.01 Физическая культура, 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах (см. Приложение Д);

— особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

— информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей/специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний (см. Приложение Ж).

#### 4.4.2 Не позднее 01.06.2024:

— общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения (см. Приложение Г);

— количество мест, финансируемых счет бюджетных ассигнований областного бюджета для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения (см. Приложение Г);

— количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения (см. Приложение Г);

— правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

— информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

— образец договора об оказании платных образовательных услуг (см. Приложение И).

4.5 В период приема документов приемная комиссия колледжа ежедневно размещает на официальном сайте колледжа <http://veshpedcoll.ucoz.ru> и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, заочная).

4.6 Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальной телефонной линии (номер телефона 8(86353) 24-2-46) и раздела на официальном сайте колледжа <http://veshpedcoll.ucoz.ru> для ответов на

обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

## 5 Прием документов от поступающих

5.1 Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

5.2 Прием заявлений в колледж на очную форму обучения по специальностям отражен в Таблице 1.

Таблица 1 – Сроки приема заявлений на очную форму обучения

Код и наименование специальности	Сроки приема
49.02.01 Физическая культура	с 15.06.2024 по 10.08.2024
44.02.02 Преподавание в начальных классах	
44.02.01 Дошкольное образование	
09.02.07 Информационные системы и программирование	с 15.06.2024 по 15.08.2024
39.02.01 Социальная работа	

5.3 При наличии свободных мест на очную форму обучения в колледже прием документов продлевается до 25.11.2024.

5.4 Прием заявлений в колледж на заочную форму обучения по специальностям отражен в Таблице 2.

Таблица 2 - Сроки приема заявлений на заочную форму обучения

Код и наименование специальности	Сроки приема
49.02.01 Физическая культура	с 15.06.2024 по 25.11.2024
44.02.01 Дошкольное образование	
39.02.01 Социальная работа	с 15.06.2024 по 30.11.2023

5.6 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие обязательные документы:

### 5.6.1 Граждане РФ:

—оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее ЕГПУ);

—оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕГПУ; (в случае подачи заявления с



использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

— 4 фотографии 3x4, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

5.6.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

— копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;

— оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в РФ на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном ФЗ, - также свидетельство о признании иностранного образования);

— заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

— копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом»;

— 4 фотографии 3x4.

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в РФ.

5.7 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

5.8 Поступающие помимо документов указанных в пунктах 5.6 и 5.7 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию с предъявлением его оригинала.

5.9 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения (см. Приложение К):

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии)
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в колледж с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам на оказанию платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не

соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

5.10 При подаче заявлений на специальности:

- 44.02.01 Дошкольное образование,
- 44.02.02 Преподавание в начальных классах,
- 49.02.01 Физическая культура

поступающие проходят обязательный предварительный медицинский осмотр (обследование) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности и предоставляют оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о прохождении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленных приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования).

В медицинской справке (см. Приложение Ж) должны быть следующие данные:

- клинический анализ крови;
- клинический анализ мочи;
- электрокардиография;
- цифровая флюорография или рентгенография в 2-х проекциях (прямая и правая боковая);
- биохимический скрининг (содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина);
- исследование крови на сифилис;
- мазки на гонорею;
- исследование на гельминтозы;
- исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф;
- осмотр дерматовенерологом;
- осмотр акушером-гинекологом (для девушек) с проведением бактериологического и цитологического исследований;
- осмотр врачом-психиатром;
- осмотр врачом наркологом;
- осмотр оториноларингологом;
- осмотр стоматологом
- осмотр врачом-терапевтом.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

5.11 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы:

- лично в ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова»;

—через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) по адресу: 346270, Ростовская область, Шолоховский район, ст-ца Вешенская, ул. Шолохова, д.63 (для приемной комиссии);

—посредством электронной почты: pedcollege@veshki.donpac.ru (документ на бумажном носителе преобразуется в электронную форму путем сканирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

—посредством электронной федеральной государственной информационной системы ЕГПУ;

—с использованием функционала (сервисов) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

5.12 Колледж вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных документов, обращаясь в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

5.13 Документы, направленные по почте, принимаются при поступлении в колледж не позднее сроков, установленных п. 5.2-5.4 настоящих Правил.

При личном представлении поступающим оригинала документов допускается заверение их ксерокопии в приемной комиссии колледжа.

5.14 Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов.

5.15 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, включая документы поступающих, представленные с использованием функционала ЕГПУ.

Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов (Приложение Л).

5.16 По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные в колледж. Документы возвращаются колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Лица, забравшие документы, теряют право на зачисление.

5.16 После издания приказа о зачислении студент предоставляет номер страхового медицинского полиса.

## **6 Вступительные испытания**

6.1 В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам СПО по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных

творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством образования и науки РФ в ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова» проводятся вступительные испытания по специальностям 49.02.01 Физическая культура, 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах (см. Приложение Д).

6.3 Порядок, содержание, правила проведения вступительных испытаний предусмотрены Положением о проведении вступительных испытаний по специальностям 49.02.01 Физическая культура, 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, программами вступительных испытаний по каждой специальности.

6.4 Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

6.5 Результаты вступительных испытаний объявляются на сайте и информационном стенде колледжа.

## **7 Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

7.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

7.2 Для проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по специальностям 49.02.01 Физическая культура, 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах создаются особые условия, указанные в заявлении поступающего в соответствии с п.5.7 настоящих Правил приема.

7.3 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

— вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания; при необходимости возможно присутствие ассистента из числа работников колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

— поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний; поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами; материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих к месту проведения вступительных испытаний, в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их

пребывания в указанных помещениях.

7.4 Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья, указанных в заявлении п.5.7:

—для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

—для слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

## **8 Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

8.1 По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

8.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

8.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания в порядке, установленном колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами вступительных испытаний.

8.4 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, экзаменационный лист.

8.5 С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

8.6 После рассмотрения апелляции выносятся решение апелляционной комиссии о результате по вступительному испытанию.

8.7 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

8.8 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **9 Зачисление в колледж**

9.1. Для зачисления поступающие представляют оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Сроки предоставления документов отражены в Таблице 3.

Таблица 3 - Сроки предоставления документов

<b>Код и наименование специальности</b>	<b>Очная форма обучения</b>	<b>Заочная форма обучения</b>
39.02.01 Социальная работа	до 15.08.2024	до 30.11.2024
09.02.07 Информационные системы и программирование	до 15.08.2024	до 30.11.2024
44.02.01 Дошкольное образование	до 10.08.2024	до 25.11.2024
44.02.02 Преподавание в начальных классах	до 10.08.2024	до 25.11.2024
49.02.01 Физическая культура	до 10.08.2024	до 25.11.2024

до 24.11.2024 – для поступающих на очную форму обучения на свободные места, оставшиеся после зачисления п. 9.14 настоящих Правил приема.

9.2 Если поступающий на заочную форму обучения по договорам на оказание платных образовательных услуг сдал документы после 16.08.2024, то оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации необходимо предоставить до 30.11.2024.

9.3 В случае подачи заявления с использованием функционала ЕГПУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в колледж в сроки, указанные в п.9.1 настоящий Правил. Оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, 4 фотографии представляются в колледж в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении.

9.4 По истечении сроков предоставления оригиналов документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директор колледжа издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов (или подтвердивших согласие на зачисление через ЕГПУ). Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ издается 16.08.2024 на очную форму обучения. На заочную форму обучения 16.08.2024 года и не позднее 30.11.2024.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа <http://veshpedcoll.ucoz.ru>.

9.5 В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетный ассигнований областного бюджета, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам СПО на основе рейтинга результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими

документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличие договора о целевом обучении с организациями (см. Приложение М).

9.6 На основании представленных документов приёмная комиссия составляет рейтинг абитуриентов отдельно по каждой специальности от наибольшего балла к наименьшему, который подсчитывается путем суммирования всех оценок по общеобразовательным предметам в документе об образовании (не учитываются факультативные предметы) и деления их на количество предметов с точностью до сотых долей (далее - средний балл).

9.7 Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающим документах об образовании и квалификации.

9.8 При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

9.9 При приеме на обучение по образовательным программам в колледж учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

— наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития"-0,5 балл;

— наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс"- 0,5 балл;

— наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)"- 0,5 балл;

— наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр-0,5 балл;



— наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр- 0,5 балл;

— прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области-0,5 балл».

9.10 При наличии у поступающих документов, указанных в п.9.9.1- 9.9.6 настоящих Правил приема, поступающий получает дополнительные баллы, указанные в пунктах.

9.11 При совпадающих результатах освоения образовательных программ основного общего или среднего общего образования и отсутствии результатов индивидуальных достижений и (или) договора о целевом обучении, Приемной комиссией оцениваются результаты предметов из документа об основном общем образовании (аттестата):

—для поступающих на специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование - «Математика», «Информатика»;

—для поступающих на 39.02.01 Социальная работа - «Русский язык», «Обществознание»;

—для поступающих на 44.02.01 Дошкольное образование - «Русский язык», «Математика»;

—для поступающих на 49.02.01 Физическая культура - «Русский язык». «Физическая культура»;

—для поступающих на 44.02.02 Преподавание в начальных классах - «Русский язык», «Математика».

9.12 Преимущественное право зачисления в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях предоставляется следующим лицам:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте РФ по месту жительства указанных граждан;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие

Закона РФ от 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев РФ и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии РФ, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета РФ, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах РФ, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных

испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил РФ, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел РФ или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии РФ, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел РФ и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии РФ, органов внутренних дел РФ, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

9.13 Окончательное решение по рейтингу поступающих принимается коллегиально на заседании приемной комиссии, оформляется протоколом. Итоговый рейтинг абитуриентов размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа <http://veshpedcoll.ucoz.ru> не позднее 16.08.2024.

9.14 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до 01.12.2024.

## **10 Целевое обучение**

10.1 Целевое обучение осуществляется по заказу федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта РФ, органа местного самоуправления, государственного (муниципального) учреждения, унитарного предприятия, государственной корпорации, государственной компании или хозяйственного общества, в уставном капитале которого присутствует доля РФ, субъекта РФ или муниципального образования (далее – направляющая организация), заинтересованных в подготовке кадров.

10.2 Договор о целевом обучении заключается организацией и обучающимся.

10.3 Договор о целевом обучении заключается в письменной форме в двух экземплярах (по одному экземпляру для каждой из сторон).

10.4 Договор о целевом обучении с обучающимся заключается на любом этапе освоения им образовательной программы в колледже.

10.5 Несовершеннолетние граждане и обучающиеся заключают договор о целевом обучении с письменного согласия родителей (законных

представителей).

10.6 Договор о целевом обучении расторгается по соглашению сторон (в том числе, в связи с отчислением гражданина из образовательной организации), в связи с обстоятельствами, не зависящими от воли гражданина и образовательной организации, в связи с ликвидацией образовательной организации, смертью гражданина, а также в судебном порядке.

10.7 Договор о целевом обучении учитывается в журнале учета договоров о целевом обучении. Ответственным за ведение журнала и хранение договоров является ответственный секретарь приемной комиссии.

## **11 Порядок приёма для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения**

11.1 Прием граждан в колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения (см. Приложение Л) осуществляется по специальностям в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности на общих условиях на заочную форму обучения (См. Приложение Г).

11.2 Граждане, поступающие на места по договорам с оплатой стоимости обучения, зачисляются в колледж только после заключения договора об обучении и представления в приемную комиссию необходимых документов, указанных в разделе 5 настоящих правил.

11.3 Стоимость образовательных услуг на учебный год утверждается приказом директора.

**Приложение А**  
**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ**  
**на обработку персональных данных**  
(в соответствии с ФЗ №152-ФЗ «О персональных данных»)

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего - мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

проживающий по адресу \_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, выданный « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года,  
выдан \_\_\_\_\_

(наименование органа выдавшего паспорт)

даю согласие на обработку персональных данных \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

в связи с прохождением процедуры поступления для обучения и последующего обучения (в случае зачисления) в **ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова»**, (далее - образовательное учреждение), расположенному по адресу: 346270 Ростовская область Шолоховский район станция Вёшенская, улица Шолохова, 63.

Целью обработки персональных данных является обеспечение образовательных и социальных отношений между поступающим (обучающимся) и Образовательным учреждением, а также иными органами государственной власти и местного самоуправления, обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечение гласности и открытости деятельности приемной комиссии.

Обработке подлежат следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения), фотография, изображение, уровень образования и реквизиты документа об образовании, гражданство, место рождения, адрес регистрации и адрес фактического проживания, дата регистрации по месту жительства, контактные телефоны (свой и родителей), сведения о языках, изучаемых в другом образовательном учреждении, нуждаемость в общежитии, форма обучения, специальность; ИНН, номер пенсионного удостоверения, стипендия и другие денежные выплаты в колледже, приказы, связанные с учебной деятельностью, номер банковского счета для перечисления финансовых средств, наличие и уровень льгот, отношение к воинской обязанности, реквизиты документа о воинской обязанности, при проживании в общежитии - адрес, номер комнаты в общежитии, номер группы, реквизиты диплома (аттестата), полученного в законченном образовательном учреждении, текущая успеваемость, сведения личной карты успеваемости, место работы, занимаемая должность (профессия) и общий трудовой стаж для работающих, фотографии, изображения, степень родства фамилии, имена, отчества близких родственников: матери, отца, или опекунов и попечителей, сведения о состоянии здоровья, в объеме сведений которые относятся к вопросу о возможности обучения в том числе сведения по первичному и периодическому медицинскому осмотру, реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния, семейное положение, личная подпись, дополнительные сведения указанные в заявлении на поступления в колледж, иные сведения, содержащиеся в «личном деле» и в делопроизводстве секретаря по учебной работе.

Под обработкой персональных данных подразумевается следующий перечень действий с персональными данными: ввод, изменение, удаление, обезличивание и архивация персональных данных, а также их передача соответствующим органам государственной власти и местного самоуправления для оказания мер социальной поддержки, органам вышестоящих организаций и иным организациям, организации участия в конкурсных процедурах, итоговой аттестации и иных мероприятиях.

Обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации.

Данное согласие на обработку персональных данных действует бессрочно. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

Порядок отзыва согласия:

Отзыв согласия подается в письменном виде лицом, указанным в согласии на обработку персональных данных, лично. Отзыв должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- собственноручную подпись субъекта персональных данных;
- сведения о согласии на обработку персональных данных (дата и адрес, по которому давалось согласие).

При подаче лицом, осуществляющим прием такого отзыва, производится удостоверение личности подающего такой отзыв.

Отзыв согласия осуществляется по адресу: ул. Шолохова, 63 ст. Вешенская, Шолоховский район, Ростовская область, 346270

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекращение обработки персональных данных и уничтожение персональных данных будут произведены в течение 30 дней с даты поступления отзыва.

Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов: осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

**Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными.**

**Я обязуюсь своевременно извещать об изменении предоставленных персональных данных.**

Я ознакомлен(а):

- 1) со сроком обработки персональных данных;
- 2) с порядком отзыва согласия;
- 3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, колледж вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
- 4) после отчисления из колледжа персональные данные хранятся в ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова» в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- 5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на колледж функций, полномочий и обязанностей.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года  
(дата подписи заявления)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись представителя) (расшифровка подписи)

**Приложение Б**  
**СОГЛАСИЕ ПОСТУПАЮЩЕГО, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**  
**на обработку персональных данных**  
(в соответствии с ФЗ №152-ФЗ «О персональных данных»)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу \_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, выданный «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года,  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа выдавшего паспорт)

даю согласие на обработку своих персональных данных в связи с прохождением процедуры поступления для обучения и последующего обучения (в случае зачисления) в ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова» (далее образовательное учреждение), расположенному по адресу: 346270 Ростовская область, Шолоховский район станция Вёшенская улица Шолохова, 63.

Целью обработки персональных данных является обеспечение образовательных и социальных отношений между поступающим (обучающимся) и образовательным учреждением, а также иными органами государственной власти и местного самоуправления, обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечение гласности и открытости деятельности приемной комиссии. Обработке подлежат следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения), фотография, изображение, уровень образования и реквизиты документа об образовании, гражданство, место рождения, адрес временной регистрации и адрес фактического проживания, дата регистрации по месту жительства, контактные телефоны (свой и родителей), сведения о языках, изучаемых в другом образовательном учреждении, нуждаемость в общежитии, форма обучения, специальность; ИНН, номер пенсионного удостоверения, стипендия и другие денежные выплаты в колледже, приказы, связанные с учебной деятельностью, номер банковского счета для перечисления финансовых средств, наличие и уровень льгот, отношение к воинской обязанности, реквизиты документа о воинской обязанности, при проживании в общежитии - адрес, номер комнаты в общежитии, номер группы, реквизиты диплома (аттестата), полученного в законченном образовательном учреждении, текущая успеваемость, сведения личной карты успеваемости, место работы, занимаемая должность (профессия) и общий трудовой стаж для работающих, фотографии, изображения, степень родства фамилии, имена, отчества близких родственников: матери, отца, или опекунов и попечителей, сведения о состоянии здоровья, в объеме сведений которые относятся к вопросу о возможности обучения, в том числе сведения по первичному и периодическому медицинскому осмотру, реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния, семейное положение, личная подпись, дополнительные сведения указанные в заявлении на поступления в колледж, иные сведения, содержащиеся в «личном деле» и в делопроизводстве секретаря по учебной работе.

Под обработкой персональных данных подразумевается следующий перечень действий с персональными данными: ввод, изменение, удаление, обезличивание и архивация персональных данных, а также их передача соответствующим органам государственной власти и местного самоуправления для оказания мер социальной поддержки, органам вышестоящих организаций и иным организациям, организации участия в конкурсных процедурах, итоговой аттестации и иных мероприятиях.

Обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации.

Данное согласие на обработку персональных данных действует бессрочно. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

Порядок отзыва согласия:

Отзыв согласия подается в письменном виде лицом, указанным в согласии на обработку персональных данных, лично. Отзыв должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;

- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;  
 - собственноручную подпись субъекта персональных данных;  
 - сведения о согласии на обработку персональных данных (дата и адрес, по которому давалось согласие).

При подаче лицом, осуществляющим прием такого отзыва, производится удостоверение личности подающего такой отзыв.

Отзыв согласия осуществляется по адресу: ул. Шолохова, 63 ст. Вешенская, Шолоховский район, Ростовская область, 346270

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекращение обработки персональных данных и уничтожение персональных данных будут произведены в течение 30 дней с даты поступления отзыва.

Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов: осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

**Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными.**

**Я обязуюсь своевременно извещать об изменении предоставленных персональных данных.**

Я ознакомлен(а),:

- 1) со сроком обработки персональных данных;
- 2) с порядком отзыва согласия;
- 3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, колледж вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
- 4) после отчисления из колледжа персональные данные хранятся в ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова» в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- 5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на колледж функций, полномочий и обязанностей.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года  
 (дата подписи заявления)

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись Заявителя) (расшифровка подписи)



## Приложение В

Директору  
ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова»  
Полумеевой А.Н.  
адрес местонахождения: 346270  
Ростовская область, Шолоховский район  
ст-ца Вешенская, ул. Шолохова, д.63  
ОГРН: 1026101759661 ИНН: 6139003008  
ОКВЭД:85.21 ОКПО: 05172585  
ОКОГУ:2300223, ОКОПФ: 75203,ОКФС:13  
от

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ года

зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

номер телефона: \_\_\_\_\_

### Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Настоящим соглашением я, \_\_\_\_\_, руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение моих персональных данных с целью обеспечения наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом «Об образовании в РФ», а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования (размещение на сайте колледжа <http://veshpedcoll.ucoz.ru/>; для осуществления первичных медицинских осмотров; осуществление мониторинга по вакцинации; для перечисления стипендии и иных выплат) в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
общие персональные данные	фамилия				
	имя				
	отчество				
	год рождения				
	месяц рождения				
	дата рождения				
	место рождения				
	адрес				
	семейное положение				
	социальное положение				
	образование				
	профессия				

	доходы				
	сведения о судимости				
специальные категории персональных данных	состояние здоровья				
	сведения о вакцинации				
биометрические персональные данные	цветное цифровое фотографическое изображение лица				

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
РИС: Электронный колледж <a href="https://col.ris61edu.ru/">https://col.ris61edu.ru/</a>	
РИС: Дополнительное образование <a href="https://ae.ris61edu.ru/">https://ae.ris61edu.ru/</a>	

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с \_\_\_\_\_ года до отзыва в установленном законом порядке.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Директору  
ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова»  
Полумеевой А.Н.  
адрес местонахождения: 346270  
Ростовская область, Шолоховский район  
ст-ца Вешенская, ул. Шолохова, д.63  
ОГРН: 1026101759661 ИНН: 6139003008  
ОКВЭД:85.21 ОКПО: 05172585  
ОКОГУ:2300223, ОКОПФ: 75203,ОКФС:13  
от

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ года

зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

номер телефона: \_\_\_\_\_

законного представителя

студента \_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ года

зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

номер телефона: \_\_\_\_\_

**Согласие законного представителя на обработку персональных данных,  
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Настоящим соглашением я, \_\_\_\_\_, руководствуясь  
статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,  
заявляю о согласии на распространение персональных  
данных \_\_\_\_\_

с целью обеспечения наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих  
обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом «Об  
образовании в РФ», а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в  
области образования (размещение на сайте колледжа <http://veshpedcoll.ucoz.ru/>; для  
осуществления первичных медицинских осмотров; осуществление мониторинга по  
вакцинации; для перечисления стипендии и иных выплат) в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
общие персональные данные	фамилия				
	имя				
	отчество				
	год рождения				
	месяц рождения				
	дата рождения				
	место рождения				
	адрес				

	семейное положение				
	социальное положение				
	образование				
	профессия				
	доходы				
	сведения о судимости				
специальные категории персональных данных	состояние здоровья				
	сведения о вакцинации				
биометрические персональные данные	цветное цифровое фотографическое изображение лица				
	видеоизображение				

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
РИС: Электронный колледж <a href="https://col.risb1edu.ru/">https://col.risb1edu.ru/</a>	
РИС: Дополнительное образование <a href="https://ae.risb1edu.ru/">https://ae.risb1edu.ru/</a>	

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с \_\_\_\_\_ года до отзыва в установленном законом порядке.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Приложение Г

### Контрольные цифры приема в рамках бюджетных ассигнований в ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова» в 2024 году

код	Наименование специальности	Форма обучения	Уровень образования	Срок обучения	КЦП/ человек
44.02.01	Дошкольное образование	очная	Основное общее	3 года 10 мес.	25
44.02.02	Преподавание в начальных классах	очная	Основное общее	3 года 10 мес.	25
49.02.01	Физическая культура	очная	Основное общее	3 года 10 мес.	25
09.02.07	Информационные системы и программирование	очная	Основное общее	3 года 10 мес.	25
39.02.01	Социальная работа	очная	Основное общее	2 года 10 мес.	25
					<b>125</b>
<b>Прием платные образовательные услуги за счет средств физических или юридических лиц</b>					
код	Наименование специальности	Форма обучения	Уровень образования	Срок обучения	План/ человек
44.02.01	Дошкольное образование	заочная	Основное общее	4 года 10 мес.	20
49.02.01	Физическая культура	заочная	Основное общее	4 года 10 мес.	20
39.02.01	Социальная работа	заочная	Основное общее	3 года 10 мес.	20
					<b>60</b>

## Приложение Д

### Перечень вступительных испытаний для поступающих на педагогические специальности

<b>Код и наименование специальности</b>	<b>Наименование испытания</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Регламентирующий документ</b>
<b>49.02.01 Физическая культура</b>	физическое испытание	Выполнение практических нормативов по общей физической подготовке	Программа вступительных испытаний, поступающих на специальность 49.02.01 Физическая культура
<b>44.02.01 Дошкольное образование</b>	психологическое испытание	Письменное тестирование	Программа вступительных испытаний, поступающих на специальность 44.02.01 Дошкольное образование
<b>44.02.02 Преподавание в начальных классах</b>	психологическое испытание	Письменное тестирование	Программа вступительных испытаний, поступающих на специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

## Приложение Ж

\_\_\_\_\_ (наименование медицинской организации)

\_\_\_\_\_ (адрес)

Код ОГРН \_\_\_\_\_

Номер лицензии на право проведения предварительного медицинского осмотра и дата ее выдачи \_\_\_\_\_

### Предварительный медицинский осмотр (обследование)

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_
2. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)
3. Адрес постоянного места жительства: \_\_\_\_\_
4. Вид работы, в которой работник освидетельствуется: абитуриент
5. Профессия (работа) Пр.1, п. 25 Приказ МЗ РФ №29н от 28.01.21
6. Лабораторные и инструментальные методы исследования (дата проведения):
  - 6.1. Расчет на основании антропометрии индекса массы тела (от 18 лет и старше) \_\_\_\_\_
  - 6.2. Общий анализ крови\* (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ) \_\_\_\_\_
  - 6.3. Клинический анализ мочи\* (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка) \_\_\_\_\_
  - 6.4. ЭКГ (от 18 лет и старше) \_\_\_\_\_
  - 6.5. Артериальное давление на периферических артериях (от 18 лет и старше) \_\_\_\_\_
  - 6.6. Глюкоза крови (от 18 лет и старше) \_\_\_\_\_
  - 6.7. Общий холестерин крови (от 18 лет и старше) \_\_\_\_\_
  - 6.8. Относительный сердечно-сосудистый риск по шкале SCORE (от 18 до 40 лет включительно)
  - 6.9. Абсолютный сердечно-сосудистый риск (старше 40 лет) \_\_\_\_\_
  - 6.10. Флюорография/рентген ОГК (прямая и правая боковая проекции) (от 18 лет и старше) \_\_\_\_\_
  - 6.11. Внутриглазное (от 40 лет и старше) \_\_\_\_\_
  - 6.12. Маммография (женщины от 40 лет и старше) \_\_\_\_\_
  - 6.13. Кровь на сифилис (ОПС)\* \_\_\_\_\_
  - 6.14. Мазок на гонорею\* \_\_\_\_\_
  - 6.15. Исследования на возбудителей кишечных инфекций\* \_\_\_\_\_
  - 6.16. Серологическое обследование на брюшной тиф\* \_\_\_\_\_
  - 6.17. Исследования гельминтоз\* \_\_\_\_\_
7. **Заключение врачей специалистов (дата осмотра, заключение, подпись, печать)**
  - 7.1. Невролог\* \_\_\_\_\_
  - 7.2. Врач-психиатр\* \_\_\_\_\_
  - 7.3. Врач-нарколог\* \_\_\_\_\_
  - 7.4. Дерматовенеролог\* \_\_\_\_\_
  - 7.5. Отоларинголог\* \_\_\_\_\_
  - 7.6. Стоматолог\* \_\_\_\_\_
  - 7.7. Акушер-гинеколог\* \_\_\_\_\_
  - 7.8. Терапевт\* \_\_\_\_\_
  - 7.9. Заключение врача-профпатолога\* \_\_\_\_\_

**\* обязательные обследования**

Дата выдачи: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель медицинской комиссии \_\_\_\_\_

МП.

(Ф.И.О.) (подпись)

## Приложение И

### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

ст. Вешенская

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Вешенский педагогический колледж им. М. А. Шолохова» (ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии регистрационный номер № Л035-01276-61/00202318 (действует бессрочно), выданной 18.02.2015 года Министерством общего и профессионального образования Ростовской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Полумеевой Анжелики Николаевны, действующего на основании Устава, утвержденного министром общего и профессионального образования Ростовской области Л. В. Балиной 11.12.2014 г., и

(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)  
именуем \_\_\_ в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя  
Заказчика)

и \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)  
именуем \_\_\_ в дальнейшем «Обучающийся»<sup>2</sup>, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

#### **I. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) обязуется оплатить обучение по образовательной программе \_\_\_\_\_  
**программа подготовки специалистов среднего звена**  
(наименование образовательной программы среднего профессионального образования)

#### **Заочная форма обучения**

(форма обучения, код, наименование профессии, специальности или направления подготовки)  
в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет 3 года 10 месяцев.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет \_\_\_\_\_.

(количество месяцев, лет)

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается ДИМЛОМ<sup>3</sup>.

#### **II. Взаимодействие сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

<sup>1</sup> Заполняется в случае, если Заказчик является юридическим лицом.

<sup>2</sup> Заполняется в случае, если Обучающийся не является Заказчиком.

<sup>3</sup> Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность (часть 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).



2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося;

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова», настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, Уставом ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова», локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве Обучающийся;

2.4.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;

2.4.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.4.5. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги;

2.4.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.5. Заказчик и (или) Обучающийся обязан(-ы) своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

### **III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты**

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период<sup>4</sup>.

3.2. Оплата за учебный год – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей производится двумя равными частями не позднее «01» декабря и «01» июня периода, подлежащего оплате, за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

### **IV. Порядок изменения и расторжения Договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

<sup>4</sup> Часть 3 статьи 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 22 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. N 1441.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

4.6. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

#### **V. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в \_\_\_\_\_ срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.4. Расторгнуть Договор.

#### **VI. Срок действия Договора**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

#### **VII. Заключительные положения**

7.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору Обучающемуся, достигшему успехов в учебе и (или) научной деятельности, а также нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Исполнителя и доводятся до сведения Обучающегося.

7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.4. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

## **VIII. Адреса и реквизиты Сторон**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ****ЗАКАЗЧИК****ОБУЧАЮЩИЙСЯ<sup>5</sup>**

государственное бюджетное  
 профессиональное образовательное  
 учреждение Ростовской области  
 «Вешенский педагогический колледж им.  
 М. А. Шолохова»

(полное наименование и  
 фирменное наименование  
 (при наличии)  
 образовательной организации)

Ростовская обл., Шолоховский р-н  
 ст. Вёшенская, ул. Шолохова, 63

(место нахождения)

(фамилия, имя, отчество  
 (при наличии) /  
 наименование  
 юридического лица)

(дата рождения)

(место нахождения / адрес  
 места жительства)

(фамилия, имя, отчество  
 (при наличии) /  
 наименование  
 юридического лица)

(дата рождения)

(место нахождения / адрес  
 места жительства)

министерство финансов (ГБПОУ РО «ВПК  
 им. М.А. Шолохова»)

Р/счет 03224643600000005800  
 л/с 20808004020

ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ  
 БАНКА РОССИИ/УФК по Ростовской  
 области

г. Ростов-на-Дону,  
 БИК 016015102,  
 к/с 40102810845370000050,  
 ИНН 6139003008,

КПП613901001, ОКПО 05172585,  
 ОКТМО 60659410101

КБК 0000000000000000130

(банковские реквизиты)

(паспорт: серия, номер,  
 когда и кем выдан)

(банковские реквизиты  
 (при наличии), телефон)

(паспорт: серия, номер,  
 когда и кем выдан)

(банковские реквизиты  
 (при наличии), телефон)

Директор

Полумесва А. Н.

М. П.

(подпись)

М. П.

(подпись)

<sup>5</sup> Заполняется в случае, если Обучающийся не является Заказчиком.

**ЗАЧИСЛИТЬ**  
на основании протокола заседания приемной  
комиссии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ курс по специальности

\_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Допустить к вступительным испытаниям по  
определению физических качеств  
Директор \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Регистрационный**

номер \_\_\_\_\_

**Директору ГБПО РО «ВПК им. М.А. Шолохова» Полумеевой А.Н.**

от гр. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей): индекс \_\_\_\_\_, адрес \_\_\_\_\_

(адрес регистрации по месту  
жительства)

\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

окончившего(ей) \_\_\_\_\_

ср.б. \_\_\_\_\_

(полное наименование учебного заведения)

в \_\_\_\_\_ году, аттестат серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_,

уровень образования \_\_\_\_\_

(основное общее образование)

Получил образование в образовательном учреждении иностранного государства (да, нет) \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе для поступления

Приоритет	Специальность	Форма обучения	Основание поступления*
1			
2			
3			

\* Б – Бюджетная основа

\*ПО – с оплатой стоимости обучения

Прошу учесть наличие индивидуальных достижений \_\_\_\_\_

(реквизиты документа(ов), подтверждающего наличие достижений)

Прошу учесть наличие договора о целевом обучении \_\_\_\_\_

(реквизиты договора о целевом обучении)

Нуждаюсь в общежитии (да, нет) \_\_\_\_\_ . Иностранный язык \_\_\_\_\_ .

Основание для получения статуса «лицо с ограниченными возможностями здоровья» (да, нет) \_\_\_\_\_ .

(реквизиты документа, подтверждающее данное право)

Необходимо создание спец. условий при проведении вступительных испытаний (да/нет) \_\_\_\_\_

**О себе сообщаю следующие сведения:**

Паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Гражданство \_\_\_\_\_ Пол \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ номер СНИЛС \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество абитуриента)

подтверждаю, что среднее профессиональное образование получаю **впервые**.- \_\_\_\_\_  
подтверждаю ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования: официальный сайт ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова»):

✓ с Правилами приема в ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова» (в том числе с правилами подачи апелляции при приеме на специальность, требующую проведения дополнительного вступительного испытания);	
✓ с лицензией (а также приложениями к ней) ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова» на право ведения образовательной деятельности;	
✓ со свидетельством о государственной аккредитации (а также приложениями к нему) ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова»;	
✓ с датой предоставления оригинала документа об образовании в соответствии с правилами приема на первый курс в ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова» для получения образования соответствующего уровня;	
✓ с Уставом ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова»;	
✓ с информацией об ответственности за достоверность представленных сведений и за подлинность документов, подаваемых для поступления;	
✓ с основными образовательными программами профессионального образования соответствующего уровня.	
✓ с правилами внутреннего распорядка для обучающихся в ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова»;	
✓ с датой предоставления оригинала документа об образовании (аттестата) / ____ / ____ 202__ г.	
✓ с обработкой полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных	

личной подписью \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

(подпись)

(дата заполнения заявления)

Я,

\_\_\_\_\_

ФИО родителя/законного представителя ознакомлен(а)

подтверждаю ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования: официальный сайт ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова»):

✓ с Правилами приема в ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова» (в том числе с правилами подачи апелляции при приеме на специальность, требующую проведения дополнительного вступительного испытания)	
✓ с лицензией (а также приложениями к ней) ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова» на право ведения образовательной деятельности	
✓ со свидетельством о государственной аккредитации (а также приложениями к нему) ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова»	
✓ с Уставом ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова»	
✓ с образовательными программами, локальными актами колледжа, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.	
✓ с датой предоставления оригинала документа об образовании (аттестата) / ____ / ____ 202__ г.	
✓ с обработкой полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных	

Номер телефона \_\_\_\_\_ законного представителя

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Подпись ответственного секретаря

приемной комиссии \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## Приложение Л

Образец расписки

**ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова»**

**РАСПИСКА № \_\_\_\_\_ о приёме документов**

**Получены от гр.** \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (полностью)

тел. приёмной комиссии: 8863(53)24-2-46

**следующие документы:**

Наименование	Кол-во листов	
	Подлин.	Копия
1. Заявление		
2. Аттестат (диплом) _____ № _____ Выдан _____ 20 ____ г.		
3. Копия паспорта		
4. Фотографии (4 шт.)		
5. Медицинская справка о состоянии здоровья		
6. Копия сертификата профилактических прививок Ф.63		
7. Копия медицинского страхового полиса		
8. Копия СНИЛС		
9.		
10.		
11.		

Подпись абитуриента \_\_\_\_\_

Секретарь приёмной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год.

**Вышеуказанные документы возвращены абитуриенту**

\_\_\_\_\_  
(ФИО) (Дата) (подпись абитуриента)

\_\_\_\_\_  
(Подпись секретаря приёмной комиссии)

## Приложение М

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Правительства  
Российской Федерации  
от 13 октября 2020 г. № 1681

### ТИПОВАЯ ФОРМА договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования

ДОГОВОР  
о целевом обучении по образовательной программе

\_\_\_\_\_ (среднего профессионального образования)

\_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место заключения договора) (дата заключения договора)

\_\_\_\_\_ (полное наименование федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем заказчиком, в лице

\_\_\_\_\_ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))  
действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование документа)

с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем гражданином, с другой стороны, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, в которую будет трудоустроен гражданин)  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем работодателем<sup>1</sup>, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучается гражданин, или организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которую гражданин намерен поступать на обучение)

\_\_\_\_\_ именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем образовательной организацией<sup>2</sup>, совместно именуемые сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем.

#### И. Предмет настоящего договора

Гражданин обязуется освоить образовательную программу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (среднего профессионального образования)

(далее-образовательная программа) в соответствии с характеристиками освоения гражданином образовательной программы, определенными разделом II настоящего договора (далее-характеристики обучения), и осуществить трудовую деятельность в соответствии с полученной квалификацией на условиях настоящего договора.

Гражданин \_\_\_\_\_ поступать

\_\_\_\_\_ (вправе, не вправе) (выбрать нужное)

на целевое обучение в пределах установленной квоты приема на целевое обучение в соответствии с характеристиками обучения<sup>3</sup>.

Заказчик в период освоения гражданином образовательной программы обязуется

\_\_\_\_\_ (организовать предоставление гражданину мер поддержки,

\_\_\_\_\_ (предоставить гражданину меры поддержки) (выбрать нужное)

и обеспечить трудоустройство гражданина в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы, на условиях настоящего договора.

Согласие законного представителя - родителя, усыновителя или попечителя несовершеннолетнего гражданина, оформленное в письменной форме, прилагается к настоящему договору и является его неотъемлемой частью<sup>4</sup>.



## II. Характеристики обучения гражданина

Гражданин<sup>5</sup> поступает \_\_\_\_\_  
 (на обучение, на целевое обучение в пределах установленной  
 \_\_\_\_\_  
 квоты приема на целевое обучение) (выбрать нужное)  
 по образовательной программе в соответствии со следующими характеристиками обучения:  
 наличие государственной аккредитации образовательной программы<sup>6</sup>:  
 \_\_\_\_\_;  
 \_\_\_\_\_  
 (обязательно, необязательно) (выбрать нужное)  
 код и наименование профессии (профессий), специальности (специальностей), направления  
 (направлений) подготовки:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (профессия (одна из профессий), специальность (одна из специальностей), направление (одно из направлений)  
 подготовки) (выбрать нужное и указать  
 \_\_\_\_\_;  
 код и наименование соответствующей профессии (профессий), специальности (специальностей), направления  
 (направлений) подготовки  
 форма (одна из форм) обучения<sup>7</sup> \_\_\_\_\_;  
 (очная, очно-заочная, заочная) (выбрать нужное)  
 на базе \_\_\_\_\_ образования<sup>8</sup>;  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (основного общего, среднего общего) (выбрать нужное)  
 наименование организации (организаций), осуществляющей образовательную деятельность<sup>7</sup>:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_;  
 \_\_\_\_\_  
 (одна или несколько организаций, осуществляющих образовательную деятельность)  
 направленность (профиль) образовательной программы<sup>7</sup>:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 и осваивает образовательную программу в соответствии с характеристиками обучения.  
 Гражданин<sup>9</sup> осваивает образовательную программу в соответствии со следующими характеристиками  
 обучения:  
 наличие государственной аккредитации образовательной программы<sup>10</sup>:  
 \_\_\_\_\_;  
 \_\_\_\_\_  
 (обязательно, необязательно) (выбрать нужное)  
 код и наименование профессии, специальности, направления подготовки:  
 \_\_\_\_\_;  
 \_\_\_\_\_  
 (профессия, специальность, направление подготовки) (выбрать нужное и указать  
 \_\_\_\_\_;  
 \_\_\_\_\_  
 код и наименование соответствующей профессии, специальности, направления подготовки)  
 форма обучения<sup>7</sup>: \_\_\_\_\_;  
 (очная, очно-заочная, заочная) (выбрать нужное)  
 Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность \_\_\_\_\_<sup>7</sup>:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_;  
 \_\_\_\_\_  
 направленность (профиль) образовательной программы<sup>7</sup>:  
 \_\_\_\_\_.

## III. Место осуществления гражданином трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы, срок трудоустройства и осуществления трудовой деятельности

1. Место осуществления гражданином трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы, устанавливается:

\_\_\_\_\_ (в организации, являющейся заказчиком по настоящему договору, у индивидуального предпринимателя, являющегося заказчиком по настоящему договору, в организации, являющейся работодателем

\_\_\_\_\_ по настоящему договору, в организации, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с настоящим договором, по характеру деятельности организации, в которую будет

\_\_\_\_\_ трудоустроен гражданин в соответствии с настоящим договором, по трудовой функции (функциям), выполняемой гражданином при осуществлении трудовой деятельности) (выбрать нужное)

(далее - организация, в которую будет трудоустроен гражданин):

а) полное наименование организации, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с настоящим

договором<sup>11</sup>:

\_\_\_\_\_;  
 \_\_\_\_\_;  
 б) характер деятельности организации, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с настоящим договором<sup>12</sup>:

\_\_\_\_\_;  
 \_\_\_\_\_;  
 в) должность (должности), профессия (профессии), специальность, (специальности), квалификация (квалификации), вид (виды) работы:

\_\_\_\_\_.  
 2. Характеристика места осуществления трудовой деятельности - выбирается и заполняется один из следующих вариантов:

а) адрес осуществления трудовой деятельности: \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;  
 (фактический адрес, по которому будет осуществляться трудовая деятельность, в том числе в структурном подразделении, филиале, представительстве организации, в которую будет трудоустроен гражданин)

б) наименование объекта (объектов) административно-территориального деления в пределах субъекта Российской Федерации, на территории которого будет трудоустроен гражданин:

\_\_\_\_\_;  
 в) наименование субъекта (субъектов) Российской Федерации, на территории которого будет трудоустроен гражданин:

\_\_\_\_\_.  
 3. Вид (виды) экономической деятельности организации, в которую будет трудоустроен гражданин, по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности<sup>7</sup>:

\_\_\_\_\_.  
 4. Условия оплаты труда в период осуществления трудовой деятельности<sup>14</sup>:

\_\_\_\_\_.  
 5. Гражданин и организация, в которую будет трудоустроен гражданин, заключат трудовой договор о трудовой деятельности гражданина на условиях, установленных настоящим разделом, в срок не более \_\_\_\_\_ месяцев после

\_\_\_\_\_.  
 (даты отчисления гражданина из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в связи с получением образования (завершением обучения), даты завершения срока прохождения аккредитации специалиста) (выбрать нужное)

(далее - установленный срок трудоустройства).

б. Срок осуществления гражданином трудовой деятельности в организации, в которую будет трудоустроен гражданин, на условиях, установленных настоящим разделом (далее - установленный срок трудовой деятельности), составляет \_\_\_\_\_ года (лет)<sup>15</sup>. Указанный срок длится с даты заключения трудового договора, а при незаключении трудового договора в установленный срок трудоустройства-с даты истечения установленного срока трудоустройства (с учетом приостановления исполнения обязательств сторон в случаях, установленных законодательством Российской Федерации).

#### IV. Права и обязанности заказчика

1. Заказчик обязан:

а) \_\_\_\_\_  
 (организовать предоставление гражданину следующих мер поддержки, предоставить гражданину следующие меры поддержки)(выбрать нужное)

в период освоения образовательной программы<sup>16</sup>: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (меры материального стимулирования (стипендии и другие денежные выплаты),

\_\_\_\_\_ оплата питания и (или) проезда и иные меры, оплата дополнительных платных образовательных

\_\_\_\_\_ услуг, оказываемых за рамками образовательной программы, предоставление в пользование \_\_\_\_\_;

и (или) оплата жилого помещения в период обучения, другие меры) (выбрать нужное)

б) \_\_\_\_\_ трудоустройство гражданина  
 \_\_\_\_\_ (обеспечить, осуществить) (выбрать нужное)

на условиях, установленных разделом III настоящего договора;

в) обеспечить условия для трудовой деятельности гражданина на условиях, установленных разделом III настоящего договора, с даты трудоустройства до истечения установленного срока трудовой деятельности (с

учетом приостановления исполнения обязательств сторон в случаях, установленных законодательством Российской Федерации);

г) уведомить в письменной форме гражданина об изменении своих наименования, места нахождения, банковских реквизитов или иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней после соответствующих изменений;

д) \_\_\_\_\_.

(иные обязанности)

2. Заказчик вправе:

а) согласовывать гражданину тему выпускной квалификационной работы<sup>17</sup>;

б) направлять в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой гражданин осваивает образовательную программу, предложения по организации прохождения практики гражданином;

в) направлять в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой гражданин осваивает образовательную программу, запросы о предоставлении сведений о результатах освоения гражданином образовательной программы;

г) \_\_\_\_\_.

(иные права)

#### **V. Права и обязанности гражданина**

1. Гражданин обязан:

а) в месячный срок после поступления на обучение по образовательной программе проинформировать в письменной форме заказчика о поступлении на обучение<sup>18</sup>;

б) освоить образовательную программу в соответствии с характеристиками обучения, установленными разделом II настоящего договора;

в) заключить трудовой договор на условиях, установленных разделом III настоящего договора;

г) осуществить трудовую деятельность на условиях, установленных разделом III настоящего договора;

д) уведомить в письменной форме заказчика об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов, адреса регистрации по месту жительства, иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней после соответствующих изменений.

2. Гражданин вправе:

а) осуществить перевод для обучения по образовательной программе в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или внутри организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин осваивает образовательную программу, если характеристики обучения после перевода соответствуют разделу II настоящего договора<sup>19</sup>;

б) по согласованию с заказчиком осуществить перевод для обучения по образовательной программе в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или внутри организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин осваивает образовательную программу, с изменением характеристик обучения, указанных в разделе II настоящего договора, с внесением соответствующих изменений в настоящий договор<sup>19</sup>;

в) \_\_\_\_\_.

(иные права)

#### **VI. Права и обязанности работодателя<sup>20</sup>**

1. Работодатель обязан:

а) предоставить гражданину в период освоения образовательной программы следующие меры поддержки<sup>21</sup>:

\_\_\_\_\_ (меры материального стимулирования (стипендии и другие денежные выплаты),

\_\_\_\_\_ оплата питания и (или) проезда и иные меры, оплата дополнительных платных образовательных

\_\_\_\_\_ услуг, оказываемых за рамками образовательной программы, предоставление в пользование \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ и (или) оплата жилого помещения в период обучения, другие меры) (выбрать нужное)

б) осуществить трудоустройство гражданина на условиях, установленных разделом III настоящего договора;

в) обеспечить условия для трудовой деятельности гражданина на условиях, установленных разделом III настоящего договора, с даты трудоустройства до истечения установленного срока трудовой деятельности (с учетом приостановления исполнения обязательств сторон в случаях, установленных законодательством Российской Федерации);

г) \_\_\_\_\_.

(иные обязанности)

2. Работодатель вправе:

а) согласовывать гражданину тему выпускной квалификационной работы<sup>22</sup>;

б) \_\_\_\_\_.

(иные права)

#### **VII. Права и обязанности образовательной организации<sup>23</sup>**

1. Образовательная организация:

- а) учитывает предложения заказчика при организации прохождения гражданином практики;  
 б) по запросу заказчика представляет сведения о результатах освоения гражданином образовательной программы;  
 в) \_\_\_\_\_  
 (иные обязанности)

2. Образовательная организация вправе:

- а) согласовывать с заказчиком вопросы организации прохождения гражданином практики;  
 б) \_\_\_\_\_  
 (иные права)

### **VIII. Ответственность сторон**

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с частью 6 статьи 71<sup>1</sup> Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

2. Заказчик в случае неисполнения обязательств по трудоустройству гражданина выплачивает гражданину компенсацию в сумме, установленной законодательством Российской Федерации, в срок \_\_\_\_\_ и в порядке, предусмотренном \_\_\_\_\_  
 (указать срок или дату выплаты)

разделом IV Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. N 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования" (далее - Положение).

3. Гражданин в случае неисполнения обязательств по освоению образовательной программы и (или) по осуществлению трудовой деятельности в течение не менее 3 лет в соответствии с полученной квалификацией возмещает заказчику расходы, связанные с предоставлением мер поддержки гражданину, в срок \_\_\_\_\_ и в порядке, предусмотренном \_\_\_\_\_  
 (указать срок или дату выплаты)

разделом V Положения.

4. Заказчик в случае неисполнения обязательств по трудоустройству гражданина или граждан в случае неисполнения им обязательств по осуществлению трудовой деятельности в течение 3 лет выплачивают штраф образовательной организации в размере расходов федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета, осуществленных на обучение гражданина не позднее 12 месяцев со дня получения требования о выплате штрафа и в порядке, предусмотренном разделом VI Положения.

5. Заказчик в случае нарушения обязательств по трудоустройству гражданина возмещает расходы, осуществленные на обучение гражданина, в доход федерального бюджета не позднее 12 месяцев со дня получения уведомления к возмещению расходов, осуществленных на обучение гражданина, и в порядке, предусмотренном разделом VI Положения. Размер возмещения расходов определяется получателем возмещения в соответствии с базовыми нормативами затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации<sup>24</sup>.

6. Стороны освобождаются от исполнения обязательств по настоящему договору и от ответственности за их неисполнение при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации.

### **IX. Заключительные положения**

1. Настоящий договор составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

2. Настоящий договор вступает в силу с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует до истечения установленного срока трудовой деятельности (с учетом приостановления исполнения обязательства гражданина по осуществлению трудовой деятельности в случаях, установленных законодательством Российской Федерации).

3. В случае непоступления гражданина \_\_\_\_\_

(на обучение, на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение) (выбрать нужное)  
 по образовательной программе \_\_\_\_\_

(в течение \_\_\_\_\_ после заключения настоящего договора, до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) (выбрать нужное)  
 настоящий договор расторгается<sup>25</sup>.

4. Внесение изменений в настоящий договор оформляется дополнительными соглашениями к нему.

5. Настоящий договор \_\_\_\_\_  
 (может быть, не может быть) (выбрать нужное)  
 расторгнут по соглашению сторон<sup>26</sup>.

6. \_\_\_\_\_  
 (иные положения)

### **X. Адреса и платежные реквизиты сторон**

**Заказчик**

**Гражданин**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
(местонахождение)	(дата рождения)
(банковские реквизиты)	(паспортные данные: серия, номер, когда и кем выдан)
(иные реквизиты)	(место регистрации)
/ /	/ /
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)) М.П.	(банковские реквизиты (при наличии))
<b>Работодатель<sup>27</sup></b>	<b>Образовательная организация<sup>28</sup></b>
(полное наименование)	(полное наименование)
(местонахождение)	(местонахождение)
(банковские реквизиты)	(банковские реквизиты)
(иные реквизиты)	(иные реквизиты)
/ /	/ /
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)) М.П.	(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)) М.П.

<sup>1</sup> Указывается, если организация, в которую будет трудоустроен гражданин, является стороной договора о целевом обучении, заключенного между гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе либо обучающимся по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, и органами или организациями, указанными в части 1 статьи 56 или части 1 статьи 71<sup>1</sup> Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предусмотренного настоящим документом (далее - договор).

<sup>2</sup> Указывается, если организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которой обучается гражданин (в которую намерен поступать гражданин), является стороной договора.

<sup>3</sup> Гражданин вправе поступать на целевое обучение по специальности или направлению подготовки высшего образования, в пределах установленной квоты приема на целевое обучение в случае заключения им договора с органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71<sup>1</sup> Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

<sup>4</sup> Указывается в случае заключения договора с несовершеннолетним гражданином или в случаях, когда гражданин не приобрел дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

<sup>5</sup> Редакция раздела II договора в случае заключения договора с гражданином, поступающим по образовательной программе на обучение или на целевое обучение в пределах установленной квоты приема на целевое обучение.

<sup>6</sup> Наличие государственной аккредитации образовательной программы указывается по решению заказчика.

<sup>7</sup> Указывается по решению заказчика.

<sup>8</sup> Указывается по решению заказчика для образовательной программы среднего профессионального образования.

<sup>9</sup> Редакция раздела II договора в случае заключения договора с гражданином, обучающимся по образовательной программе.

<sup>10</sup> Наличие государственной аккредитации образовательной программы указывается по решению заказчика.

<sup>11</sup> Заполняется в случае установления в пункте 1 раздела III договора места осуществления гражданином трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы, в организации, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с договором.

<sup>12</sup> Заполняется в случае установления в пункте 1 раздела III договора места осуществления гражданином трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы, по характеру деятельности организации, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с договором.

<sup>13</sup> Заполняется в случае установления в пункте 1 раздела III договора места осуществления гражданином трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы, по трудовой функции (функциям), выполняемой гражданином при осуществлении трудовой деятельности. Может быть указана одна или несколько характеристик трудовой функции (функций).

<sup>14</sup> Условия оплаты труда в период осуществления трудовой деятельности, в том числе минимальный уровень оплаты труда (в рублях или процентах среднемесячной начисленной заработной платы в субъекте Российской Федерации).

Федерации, на территории которого должен быть трудоустроен гражданин), могут устанавливаться в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. N 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования" (далее - Положение).

<sup>15</sup> Срок осуществления гражданином трудовой деятельности составляет не менее 3 лет.

<sup>16</sup> Стороны самостоятельно определяют перечень мер поддержки, предоставляемых гражданину, с указанием порядка, сроков и размеров их предоставления.

<sup>17</sup> Указывается по решению заказчика, в случае если государственная итоговая аттестация по образовательной программе включает в себя защиту выпускной квалификационной работы.

<sup>18</sup> Указывается, если договор заключен с гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе, и договор не предусматривает поступления на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение.

<sup>19</sup> В случае поступления гражданина на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, указанный перевод должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 51 Положения.

<sup>20</sup> Раздел VI включается в договор, если организация, в которую будет трудоустроен гражданин, является стороной договора.

<sup>21</sup> Указывается по решению заказчика, определяется с учетом подпункта "а" пункта 1 раздела IV договора.

<sup>22</sup> Указывается по решению заказчика, в случае если государственная итоговая аттестация по образовательной программе включает в себя защиту выпускной квалификационной работы и соответствующее право заказчиком предоставлено работодателю.

<sup>23</sup> Раздел VII включается в договор, если организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которой обучается гражданин (в которую намерен поступать гражданин), является стороной договора.

<sup>24</sup> Заполняется, если заказчиком целевого обучения является организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которой обучался гражданин, принятый на целевое обучение по образовательной программе высшего образования.

<sup>25</sup> Если договор заключается с гражданином, поступающим на обучение.

<sup>26</sup> В случае если договор не предусматривает поступления на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение, такой договор может быть расторгнут по соглашению сторон. В случае если договор предусматривает поступление на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение, такой договор не может быть расторгнут по соглашению сторон.

<sup>27</sup> Указывается, если организация, в которую будет трудоустроен гражданин, является стороной договора.

<sup>28</sup> Указывается, если организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которой обучается гражданин (в которую намерен поступать гражданин), является стороной договора.