

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Вешенский педагогический колледж им. М.А. Шолохова»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом 25.10.2023 № 238/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о молодёжном медицентре
в ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова»

ст. Вешенская

2023

Рег. № 053 - ВР

**Лист согласования Положения о молодежном медицентре
в ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова»**

СОГЛАСОВАНО

Заседание Совета ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова»

Протокол от 25.10.2023 № 153

1 Нормативная база

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

— Федеральным Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273;

— Указом Президента РФ «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» от 09.11.2022 № 809;

— Письмом Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации «О создании молодежных медиацентров» от 09.06.2023 № 05-1853;

— Положением «О создании молодежных метеоцентров в профессиональных образовательных организациях среднего профессионального образования в 2024 году» (Утверждено зам. Министра просвещения РФ Грибовым Д.Е.) от 21.03.2023 № ДГ-45/05вн;

— Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Вешенский педагогический колледж им. М.А. Шолохова» (Утвержден Министром общего и профессионального образования Ростовской области 11.12.2014);

— Дополнениями и изменениями в Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Вешенский педагогический колледж им. М.А. Шолохова» (Утверждены Министром общего и профессионального образования Ростовской области 24.12.2018).

2 Общие положения

2.1 Молодежный медиацентр (далее – медиацентр) ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова» (далее - колледж) является добровольным студенческим общественным объединением.

2.2 В своей деятельности медиацентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, СМИ, внутренними локальными актами колледжа.

2.3 Деятельность медиацентра осуществляется при поддержке директора колледжа.

2.4 Место нахождения медиацентра – Ростовская область, Шолоховский район, станица Вешенская, улица Шолохова 63.

2.5 Медиацентр может:

— предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности;

— выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи колледжа, региона.

— обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям колледжа за материальной, технической, организационной поддержкой;

— участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

3 Цели, задачи, принципы и направления деятельности

3.1 Целью деятельности медиacentра является обеспечение открытости работы колледжа, пропаганда колледжа как центра образования в регионе.

3.2 Основными задачами медиacentра являются:

— оперативное и качественное освещение общественных и образовательных мероприятий различных уровней, в которых принимает участие колледж, информационная поддержка и содействие Студенческому совету и студенческим объединениям колледжа в освещении их деятельности;

— создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи, приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности, содействие развитию личности студентов, формированию активной жизненной позиции, их социальному и профессиональному становлению;

— увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность студенческих объединений и информированных о них;

— укрепление и развитие отношений между субъектами образовательной системы колледжа, молодежными образовательными и общественными объединениями, медиаорганизациями региона и РФ;

— содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

— развитие навыков литературной и журналистской деятельности;

— повышение престижа колледжа.

3.3 Принципами деятельности медиacentра являются:

— законность;

— активное привлечение к работе обучающихся;

— гласность;

— периодическая отчетность перед директором колледжа;

— соблюдение конфиденциальности;

— уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена медиacentра, и иных субъектов образовательного процесса.

3.4 Медиациентр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

— информирование студенческой молодежи и сотрудников колледжа об общественных и образовательных мероприятиях посредством разработки и размещения медиапродуктов в виде печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, в официальных группах и аккаунтах колледжа, в социальных сетях;

— просветительская деятельность с зрителями/читателями/слушателями;

— организация обучения членов медиacentра по работе с современными медиатехнологиями, организация участия членов медиacentра в образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

— взаимодействие с другими студенческими объединениями, медиacentрами других ПОО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции;

— ведение необходимой документации по работе медиacentра.

4 Организационная структура

4.1 В состав медиacentра на добровольной основе могут входить студенты и выпускники, работники колледжа.

4.2 Вступление в состав медиacentра осуществляется в устном заявительном порядке по решению руководителя медиacentра.

4.3 В организационную структуру медиacentра входят:

— руководитель, назначенный приказом директора колледжа;

— президент, избранный из членов медиacentра;

— члены медиacentра.

4.4 Внутреннюю структуру медиacentра определяет руководитель, из членов медиacentра руководитель может назначить:

— корреспондентов;

— фотографов;

— операторов;

— монтажеров;

— дизайнеров и т.п.

4.5 В структуре медиacentра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды и т.п., которые формируются по мере появления и реального функционирования направлений деятельности.

4.6 Собрания состава медиacentра проводятся по инициативе руководителя, членов медиacentра, административных работников колледжа и тп. по необходимости.

4.7 Функциональные обязанности руководителя медиacentра:

— непосредственное руководство медиacentром;

— определение внутренней структуры медиacentра;

— распределение обязанностей и поручений среди членов медиacentра

— организация собраний членов медиacentра по необходимости;

— контроль исполнения заданий и индивидуальных поручений, реализации цели, задач, направлений деятельности медиacentра;

— контроль соблюдения законодательства РФ;

— организация мероприятий для членов медиacentра;

— информирование руководства колледжа о деятельности медиacentра;

— подготовка и хранение всех необходимых документов.

4.8 Функциональные обязанности президента медиacentра:

— оказание организационной помощи руководителю медиacentра в выполнении его функциональных обязанностей;

— выполнение обязанностей, возложенных руководителем медиacentра;

— выполнение обязанностей, возложенных на руководителя медиacentра при его временном отсутствии.

4.9 Члены медиacentра имеют право:

— быть информированными обо всех мероприятиях медиacentра;

— лично участвовать в собраниях и вносить предложения в работу медиacentра;

— получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами медиacentра и колледжа для подготовки мероприятий медиacentра;

— запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса необходимую для деятельности медиacentра информацию.

4.10 Члены медиacentра обязаны:

— выполнять поручения руководителя медиacentра;

— отчитываться о проделанной работе перед руководителем/ президентом или на собрании медиacentра;

— соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством РФ.

4.11 Члены медиacentра исключаются из состава медиacentра:

— по личному устному заявлению руководителю медиacentра;

— по решению руководителя медиacentра за неисполнение возложенных обязанностей, за нарушение законодательства РФ, за нанесение ущерба имиджу колледжа или медиacentра и т.п.

5 Обеспечение деятельности

5.1 Для обеспечения деятельности медиacentра администрация колледжа предоставляет в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

5.2 В случае, если в колледже отсутствует необходимая для работы медиacentра оргтехника:

– колледж оказывает необходимую помощь в привлечении материальных средств социальных партнеров колледжа;

– члены медиacentра могут использовать собственную оргтехнику. в данном случае колледж не отвечает за износ указанной оргтехники и ее сохранность.