

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Вешенский педагогический колледж им. М.А. Шолохова»

С учетом мнения Первичной
профсоюзной организации ГБПОУ
РО «ВПК им. М.А. Шолохова»
Протокол № 6 от 30.06.2021

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 30.06.2021 № 166

**КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
РАБОТНИКОВ
В ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова»**

ст. Вешенская

2021

Рег. № 060 - АОС

Лист согласования
Кодекса этики и служебного поведения работников
ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова»

СОГЛАСОВАНО

Протокол Совета ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова» от 30.06.2021 № 128

1 Нормативная база

1.1. Нормативное обеспечение исполнения Кодекса этики служебного поведения работников в ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова» (далее по тексту - Колледж) разработана в соответствии с:

Федеральным законом «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25.12.2008;

Указом Президента Российской Федерации «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы» № 478 от 16.08.2021;

Областным законом Ростовской области «О противодействии коррупции в Ростовской области» № 218-ЗС от 12.05.2009;

Протоколом заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области № 3 от 26.11.2018;

Планом мероприятий по противодействию коррупции в государственных органах Ростовской области (утвержден протоколом заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области № 3 от 16.08.2021);

Планом мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования Ростовской области на 2018-2020 годы;

Ведомственный план мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования Ростовской области на 2018 - 2020 годы;

Планами работы по противодействию коррупции в ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова» на учебный год.

2 Общие положения

2.1. Кодекс этики и служебного поведения работников ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова» (далее Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения в ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова» (далее Колледж), которыми должны руководствоваться работники Колледжа независимо от занимаемой ими должности.

2.2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения Кодекса, и каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

2.3. Работник, поступающий на работу в ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова», знакомится с положениями Кодекса.

2.4. Настоящий Кодекс служит следующим целям:

- обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников колледжа;

- достойное выполнение работниками колледжа своей профессиональной деятельности;

- регулирование профессионально-этических проблем взаимоотношений работников, возникающих в процессе их совместной деятельности;

- формирование атмосферы нетерпимости, профессионально-личностной устойчивости работников к коррупционному поведению;

- выработка у работников Колледжа потребности соблюдения профессионально-этических норм поведения.

2.5. Настоящий Кодекс, выполняет следующие функции:

- содействие формированию ценностно-этической основы профессиональной деятельности и взаимоотношений в Колледже;
- обеспечение гарантий осуществления прав граждан;
- содействие укреплению авторитета Колледжа;
- соблюдение профессионально-этического стандарта антикоррупционного поведения.

2.6. Деятельность работника Колледжа основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- соблюдение законности;
- социальная ответственность;
- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
- соблюдение правил делового поведения;
- следование принципу добросовестной конкуренции;
- повышение доверия граждан к деятельности Колледжа;
- проявление лояльности, справедливости и гуманизма;
- добросовестность;
- объективность и честность при принятии кадровых решений;
- конфиденциальность;
- беспристрастность;
- соблюдение этических стандартов и общих нравственных норм;
- высокое качество выполненных работ (предоставляемых услуг).

2.7. Основные понятия, используемые в настоящем Кодексе:

Профессиональная этика – совокупность моральных норм, которые определяют отношение работника к своему профессиональному долгу.

Конфликт интересов – ситуация, при которой возникает противоречие между заинтересованностью работника Колледжа в получении материальной или личной выгоды и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, что может повлиять на надлежащее исполнение работником должностных обязанностей.

Коррупция – злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, получение взятки либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, отдельных граждан в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Конфиденциальная информация – документированная информация на любом носителе, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, персональные данные граждан, и которая стала известна работнику в связи с исполнением должностных обязанностей.

3 Профессиональная этика служебного поведения работников Колледжа

3.1. При выполнении трудовых обязанностей работникам Колледжа следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. Работники должны:

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики прилагать усилия для повышения престижа профессии и Колледжа;

- соблюдать установленные действующим законодательством ограничения и запреты при осуществлении педагогической деятельности;

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Колледжа;

- проявлять корректность, выдержку, такт, внимательность, доброжелательность в обращении, соблюдать правила русского языка и культуру своей речи;

- исключать влияние на свою профессиональную деятельность решений политических партий, общественных объединений, профессиональных или социальных групп и организаций, отдельных граждан;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Колледжа, а также с согласия директора Колледжа оказывать содействие в получении достоверной информации;

- принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

Работник не должен допускать:

- нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической и (или) экономической целесообразности, либо излишних, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;

- нанесения физического, нравственного или материального ущерба обучающимся, работникам Колледжа, родителям (законным представителям) обучающихся ни намеренно, ни по небрежности, безучастного отношения к действиям третьих лиц, причиняющих такой ущерб;

- использования служебного положения для оказания влияния на деятельность различных органов, организаций, должностных лиц, граждан при решении вопросов личного характера;

- личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- получения в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения), совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в своих интересах или от имени Колледжа, поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершать или участвовать в совершении коррупционных правонарушений в своих интересах или от имени Колледжа;

- высказываний и действий дискриминационного характера (по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений), использования ругательств, грубых и оскорбительных высказываний, в том числе связанных с физическими недостатками человека, проявлений пренебрежительного тона, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- оказания дополнительных платных образовательных услуг обучающимся Колледжа, у которых он ведёт учебные занятия в Колледже;

- пренебрежительные отзывы о деятельности Колледжа или необоснованные сравнения его с другими Учреждениями, публичные компрометирующие высказывания, суждения и оценки в отношении деятельности директора Колледжа, коллег, если это не входит в должностные обязанности работника Колледжа;

- курения во время совещаний, бесед, иного общения с гражданами.

3.3. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, кроме обязанностей указанных в пункте 3.2. должен:

- стремиться быть образцом профессионализма, безупречной репутации, соблюдения норм настоящего Кодекса, способствовать формированию в колледже благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

- принимать все доступные меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам не должен предоставлять покровительство, возможности карьерного роста по признакам религиозной, кастовой, родовой принадлежности, землячества, личной преданности, приятельских отношений и т.п.

Работники Колледжа, являющиеся близкими родственниками (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) в ходе своей трудовой и служебной деятельности, должны руководствоваться принципами коллегиальности и открытости, вынося вопросы материального, финансового, карьерного роста и т.д. на обсуждение коллектива.

3.4. Во время любых официальных мероприятий или учебных занятий не допускаются телефонные переговоры, звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключен.

3.5. Внешний вид работника при исполнении ими должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю.

4 Ответственность за нарушение положений Кодекса

В случае нарушения положений Кодекса работник несет дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством.

5 Порядок внесения изменений и дополнений в Кодекс

Изменения и дополнения в настоящий Кодекс утверждаются Приказом директора Колледжа с учетом мнения совета профсоюзной организации ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова».