

**От работодателя:**

Директор ГБПОУ РО

«ВПК им. М. А. Шолохова»



А. Н. Полумеева

«  »    2022 года

**От работников:**

Председатель Первичной

профсоюзной организации

«ВПК им. М. А. Шолохова»

Самм

И. В. Сапронова

«20» декабря 2022 года

**Дополнительное соглашение  
к Коллективному договору  
государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Ростовской области  
«Вешенский педагогический колледж им. М. А. Шолохова»  
с 30.06.2021 г. по 29.06.2024 г.**

Дополнительное соглашение к  
Коллективному договору прошло  
уведомительную регистрацию в  
управлении по труду министерства  
труда и социального развития  
Ростовской области

Регистрационный

№ \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

ст. Вешенская  
Шолоховский район  
2022

Дополнительное соглашение № 3  
к Коллективному договору  
государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Ростовской области  
«Вешенский педагогический  
колледж им. М. А. Шолохова» с 30.06.2021 г. по 29.06.2024 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Вешенский педагогический колледж им. М. А. Шолохова» в лице директора Полумеевой Анжелики Николаевны, с одной стороны, и работники в лице Первичной профсоюзной организации ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова», именуемой в дальнейшем «профсоюзный комитет», с другой стороны, на основании протокола Комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора и заключения коллективного договора ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова» (протокол № 2 от 20.12.2022 г.) в соответствии со ст. 44 Трудового кодекса РФ, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести изменение в Коллективный договор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Вешенский педагогический колледж им. М. А. Шолохова» с 30.06.2021 г. по 29.06.2024 г., изложив подпункт 4.8.2 из раздела 4 в следующей редакции: «4.8.2 Административно-управленческому персоналу предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней, за исключением работников, указанных в п. 4.9.2 настоящего коллективного договора.»

2. Считать приложением к Коллективному договору государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Вешенский педагогический колледж им. М. А. Шолохова» с 30.06.2021 г. по 29.06.2024 г. положение о порядке, размере и условиях выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова», утвержденное 20.12.2020 года.

3. Внести изменения в приложение к коллективному договору государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Вешенский педагогический колледж им. М. А. Шолохова» с 30.06.2021 г. по 29.06.2024 г. в положение об оплате труда работников ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова» утвержденного приказом директора ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова» от 08.12.2021 №282:

3.1. В первое предложение раздела 1 после предложения «Постановлением Правительства Ростовской области «Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Ростовской

области, подведомственных министерству общего и профессионального образования Ростовской области » от 25.10.2021 № 886;» добавить предложение следующего содержания:

« Постановлением Правительства Ростовской области «Об увеличении (индексации) должностных окладов, ставок заработной платы работников государственных учреждений Ростовской области, технического и обслуживающего персонала государственных органов Ростовской области» от 27.06.2022 № 552»

**3.2.** Таблицу 1 - Должностные оклады по должностям работников учебно-вспомогательного персонала в пункте 3.3.2 раздела 3 положения об оплате труда работников ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова» изложить в следующей редакции: «Таблица 1 - Должностные оклады по должностям работников учебно-вспомогательного персонала

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Минимальный должностной оклад (рублей)
1	2	3
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	1-й квалификационный уровень <b>секретарь учебной части</b>	7912

**3.3.** Таблицу 2 - Должностные оклады, ставки заработной платы по должностям педагогических работников в пункте 3.3.2 раздела 3 положения об оплате труда работников ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова» изложить в следующей редакции: «Таблица 2 - Должностные оклады, ставки заработной платы по должностям педагогических работников

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Минимальный должностной оклад, ставка заработной платы (рублей)
1	2	3
ПКГ должностей педагогических работников	2-й квалификационный уровень <b>педагог дополнительного образования, социальный педагог</b>	13132
	3-й квалификационный уровень <b>воспитатель, педагог-психолог,</b>	13772
	4-й квалификационный	14449

	уровень <b>преподаватель, руководитель ОБЖ</b>	
--	---	--

**3.4.** Таблицу 3 - Должностные оклады по должностям руководителей структурных подразделений в пункте 3.3.2 раздела 3 положения об оплате труда работников ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова» изложить в следующей редакции: «Таблица 3 - Должностные оклады по должностям руководителей структурных подразделений

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Минимальный должностной оклад (рублей)
1	2	3
ПКГ должностей руководителей структурных подразделений	2-й квалификационный уровень: <b>Руководитель контрактной службы</b>	14139
	3-й квалификационный уровень: <b>Заведующий методическим кабинетом, заведующий отделом информационно - образовательных технологий, заведующий практикой, заведующий отделением Заведующий отделением дополнительного образования и профориентационной работе</b>	14844

**3.5.** Таблицу 4 - Размеры должностных окладов по ПКГ должностей профессорско-преподавательского состава в пункте 3.3.2 раздела 3 положения об оплате труда работников ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова» изложить в следующей редакции:

«Таблица 4 - Размеры должностных окладов по ПКГ должностей профессорско-преподавательского состава

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Минимальный должностной оклад (рублей)
1	2	3
ПКГ должностей профессорско-преподавательского состава	Должности профессорско-преподавательского состава:	
	1-й квалификационный уровень	12398

	2-й квалификационный уровень	13002
	3-й квалификационный уровень	13653
	4-й квалификационный уровень	14324
	5-й квалификационный уровень	15028
	6-й квалификационный уровень	15735

**3.6.** Таблицу 5 - Размеры должностных окладов по ПКГ общеотраслевых должностей служащих в пункте 3.3.3 раздела 3 положения об оплате труда работников ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова» изложить в следующей редакции: «Таблица 5 - Размеры должностных окладов по ПКГ общеотраслевых должностей служащих

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Минимальный должностной оклад (рублей)
1	2	3
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	1-й квалификационный уровень <b>комендант, делопроизводитель</b>	5274
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	1-й квалификационный уровень <b>лаборант, секретарь руководителя,</b>	5805
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	1-й квалификационный уровень <b>Специалист по кадрам, программист, юрисконсульт</b>	6707
	2-й квалификационный уровень <b>бухгалтер, библиотечарь</b>	7038
	3-й квалификационный уровень <b>бухгалтер, экономист</b>	7388

**3.7.** Таблицу 6 - Размеры ставок заработной платы по ПКГ общеотраслевых профессий рабочих в пункте 3.3.4 раздела 3 положения об оплате труда

работников ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова» изложить в следующей редакции: «Таблица 6 - Размеры ставок заработной платы по ПКГ общепрофессиональных профессий рабочих

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Минимальная ставка заработной платы (рублей)
1	2	3
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	1-й квалификационный уровень:	
	1-й квалификационный разряд <b>уборщик служебных помещений, дворник</b>	4336
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	1-й квалификационный уровень:	
	4-й квалификационный разряд <b>рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий</b>	5156
	4-й квалификационный разряд <b>водитель автомобиля</b>	5454

**3.8.** Таблицу 7 - Размеры должностных окладов по должностям служащих, не вошедшим в ПКГ, утвержденные приказами Минздравсоцразвития России в пункте 3.3.5 раздела 3 положения об оплате труда работников ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова» изложить в следующей редакции: «Таблица 7 - Размеры должностных окладов по должностям служащих, не вошедшим в ПКГ, утвержденные приказами Минздравсоцразвития России

Наименование должности	Минимальный должностной оклад (рублей)
1	2
<b>Специалист по закупкам, специалист по охране труда</b>	6707

**3.9.** Таблица 15 - Размеры должностных окладов руководителей учреждений в пункте 6.2.1 раздела 6 положения об оплате труда работников ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова» изложить в следующей редакции: «Таблица 15 - Размеры должностных окладов руководителей учреждений

Группа по оплате труда руководителей	Должностной оклад (рублей)
1	2
Образовательные учреждения I группы	25048
Образовательные учреждения II и III групп	22775

Образовательные учреждения IV группы	20705
--------------------------------------	-------

**3.10.** Приложение Б- перечень должностей административно-управленческого персонала положения об оплате труда работников ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова» изложить в следующей редакции: «  
Приложение Б

### ПЕРЕЧЕНЬ должностей административно-управленческого персонала

1. К административно-управленческому персоналу учреждения относятся:

- директор;
- заместитель директора по учебно-методической работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- заместитель директора по обеспечению безопасности и административно-хозяйственной работе;
- главный бухгалтер;
- заведующий отделом информационных образовательных технологий;
- заведующий отделением;
- заведующий методический кабинетом;
- заведующий отделением дополнительного образования и профориентационной работе;
- заведующий практикой;
- комендант
- секретарь руководителя;
- бухгалтер;
- специалист по охране труда
- программист;
- специалист по кадрам;
- юрисконсульт;
- руководитель контрактной службы;
- специалист по закупкам;
- делопроизводитель.

---

<\*> включая должности служащих с производными должностными наименованиями «старший» и «ведущий», или с I и II внутридолжностными категориями.»

**4.** Внести изменения в приложение к коллективному договору государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Вешенский педагогический колледж им. М. А. Шолохова» с 30.06.2021 г. по 29.06.2024 г. в положение об оплате труда директора, заместителей директора и главного бухгалтера ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова» утвержденного приказом директора ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова» от 13.05.2022 № 112:

**4.1.** В пункт 1.1 Раздела 1 после подпункта 5 «Постановлением Правительства Ростовской области «Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Ростовской области, подведомственных министерству общего и профессионального образования Ростовской области » от 25.10.2021 № 886;» добавить подпункт следующего содержания:

«Постановлением Правительства Ростовской области «Об увеличении (индексации) должностных окладов, ставок заработной платы работников государственных учреждений Ростовской области, технического и обслуживающего персонала государственных органов Ростовской области» от 27.06.2022 № 552;

Приказ Минобразования Ростовской области «Об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных учреждений Ростовской области, подведомственных учреждений» от 29.10.2021 №961;

Приказ Минобразования Ростовской области «О внесении дополнений в приказ минобразования Ростовской области от 29.10.2021 №961» от 09.09.2022 № 918;»

**4.2.** Таблицу 1 - Размеры должностных окладов руководителей учреждений в пункте 3.2. Раздела 3 изложить в следующей редакции:

Таблица 1 - Размеры должностных окладов руководителей учреждений

Группа по оплате труда руководителей	Должностной оклад (рублей)
1	2
Образовательные учреждения I группы	25048
Образовательные учреждения II и III групп	22775
Образовательные учреждения IV группы	20705

**4.3.** Пункт 5.6.2. Раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.6. 2. Премирование директора за счет средств областного бюджета осуществляется на основании приказа министерства.

Для принятия решения о премировании директора в профильный отдел министерства представляется ходатайство совета колледжа. В ходатайстве указывается вид премии (годовая или разовая), информация о выполнении целевых показателей эффективности деятельности колледжа в отчетном периоде, основание для выплаты разовой премии, предлагаемый размер премии в пределах, указанных в пункте 5.6.1. настоящего Положения. К ходатайству прилагаются:

информация о соблюдении условий, установленных пунктом 5.3 настоящего Положения, подписанная директором и главным бухгалтером;



информация о показателях эффективности деятельности колледжа, учитываемая при определении размера премии директору по форме приложения № 7 к настоящему Положению;

информация о соблюдении соотношения среднемесячной заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников по форме приложения № 6 к настоящему Положению, проверенная и завизированная планово-экономическим отделом;

информация об обеспечении в текущем году в пределах фонда оплаты труда колледжа заработной платой работников колледжа в полном объеме, подписанная директором и главным бухгалтером.

Профильный отдел минобразования РО:

в течение 5 рабочих дней рассматривает ходатайство, по итогам рассмотрения готовит заключение, содержащее согласие на выплату премии в предлагаемом в ходатайстве размере, либо обоснованное несогласие с премированием директора;

согласовывает заключение с курирующим заместителем министра и, в случае положительного решения о предоставлении премии, направляет согласованное ходатайство колледжа в отдел кадровой работы для подготовки проекта приказа о премировании директора колледжа.

Отдел кадровой работы минобразования РО:

- в течение 5 рабочих дней обеспечивает принятие в установленном порядке приказа о премировании директора колледжа и направляет его на согласование курирующим руководителям структурных подразделений министерства и заместителям министра;

- направляет приказ до сведения колледжа;

- обеспечивает хранение материалов, представленных колледжем в течение 3-х лет.».

**4.4. Пункт 5.6.5. Раздела 5 изложить в следующей редакции:**

«5.6.5. Выплата премий директору колледжа за счет внебюджетных средств осуществляется на основании приказа министерства.

Для принятия решения о премировании директора колледжа за счет внебюджетных средств в министерство представляются следующие документы:

ходатайство совета колледжа на имя министра, согласованное с профильным отделом министерства и заместителем министра, курирующим соответствующее направление деятельности. Ходатайство должно содержать информацию о периоде премирования и предлагаемом размере премии;

информация о соблюдении соотношения среднемесячной заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников по форме приложения № 6 к настоящему Положению, проверенная и завизированная планово-экономическим отделом.

информация об обеспечении в текущем году в пределах фонда оплаты труда колледжа заработной платой работников колледжа в полном объеме, подписанная директором колледжа и главным бухгалтером. ;

После принятия министром решения о премировании директора колледжа отдел кадровой работы в течение 5 рабочих дней обеспечивает принятие в установленном порядке приказа о выплате премии директору.»

#### **4.5. Пункт 6.1.2. Раздела 6 изложить в следующей редакции:**

«6.1.2. Для получения директором колледжа разрешения министерства на осуществление преподавательской работы в колледже директор ежегодно в начале учебного года (в срок до 10 сентября) представляет в профильный отдел министерства заявление на имя министра с указанием учебной дисциплины и объема учебной нагрузки. К заявлению прилагаются:

выписка из решения первичной профсоюзной организации ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова подписанная ее председателем, о согласии на предоставление директору преподавательской работы в соответствующем учебном году, с указанием объема учебной нагрузки, наименования учебной дисциплины, и подтверждением обеспечения всех преподавателей указанных дисциплин, для которых данный колледж является местом основной работы, работой по своей специальности в объеме не менее, чем на ставку заработной платы;

расчет заработной платы за преподавательскую работу, выполняемую директором колледжа, подписанный директором колледжа и главным бухгалтером, по форме приложения № 9;

график работы директора колледжа с учетом осуществления преподавательской работы в текущем учебном году по форме приложения № 10;

документы, подтверждающие право на осуществление директором колледжа преподавательской работы и правильность расчетов заработной платы (при необходимости).

Профильный отдел минобразования РО:

в течение 5 рабочих дней рассматривает представленные документы, и готовит заключение, содержащее согласие на осуществление директором колледжа преподавательской работы в заявленном объеме, либо обоснованное несогласие на осуществление директором колледжа преподавательской работы в заявленном объеме;

согласовывает заключение с курирующим заместителем министра; в случае положительного решения направляет заявление директора и заключение в планово-экономический отдел для проверки расчета заработной платы за осуществление педагогической (преподавательской) работы;

в случае отрицательного решения направляет информацию с обоснованием такого решения директору колледжа.

Планово-экономический отдел минобразования РО:

в течение 5 рабочих дней проверяет и визирует расчет заработной платы за преподавательскую работу, выполняемую директором колледжа,

согласовывает расчет с заместителем министра, курирующим экономические вопросы;

направляет документы в отдел кадровой работы.

Отдел кадровой работы минобразования РО:

в течение 5 рабочих дней рассматривает заявление директора колледжа и предоставленные документы;

обеспечивает принятие в установленном порядке приказа о разрешении на осуществление директором колледжа в текущем; учебном году преподавательской работы, с указанием ее объёма и условий оплаты;

направляет приказ до сведения колледжу;

при необходимости обеспечивает заключение в установленном порядке дополнительных соглашений к трудовым договорам с директором колледжа.».

**4.6.** Дополнить приложением № 10 «График работы директора колледжа с учетом осуществления педагогической (преподавательской) работы в текущем учебном году» согласно приложению.

**к изменениям и дополнению в Положение  
об оплате труда директора, заместителей  
директора и главного бухгалтера  
ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова»**

**График работы директора ГБПОУРО «ВПК им. М.А. Шолохова»**

**с учетом осуществления преподавательской работы в текущем учебном году**

на учебный год 20 \_\_\_\_/20 \_\_\_\_  
с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 202\_\_ по \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 202\_\_

Наименование должности	<b>График работы руководителя учреждения</b>									
	Понедель ник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье	Всего кол-во часов в неделю	Всего кол- во часов в год	Всего кол-во ставок в неделю (в год)
Руководитель учреждения	с ____  по ____  (кол-во часов )	с ____  по ____  (кол-во часов )	с ____  по ____  (кол-во часов )	с ____  по ____  (кол-во часов )	с ____  по ____  (кол-во часов )	с ____  по ____  (кол-во часов )	с ____  по ____  (кол-во часов )			
<i>Наименования : должности, учебных предметов (дисциплин),</i>	с ____  по ____  (кол-во часов )	с ____  по ____  (кол-во часов )	с ____  по ____  (кол-во часов )	с ____  по ____  (кол-во часов )	с ____  по ____  (кол-во часов )	с ____  по ____  (кол-во часов )	с ____  по ____  (кол-во часов )			
<b>ИТОГО</b>	кол-во часов	кол-во часов	кол-во часов	кол-во часов	кол-во часов	кол-во часов	кол-во часов			

«СОГЛАСОВАНО»:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО руководителя профильного отдела Минобразования Ростовской области)

5. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его заключения, распространяет свое действие с 01.10.2022 года и является неотъемлемой частью Коллективного договора государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Вешенский педагогический колледж им. М. А. Шолохова», заключенного на период с 30.06.2021 г. по 29.06.2024 г.

6. Все остальные нормы Коллективного договора государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Вешенский педагогический колледж им. М. А. Шолохова», заключенного на период с 30.06.2021 г. по 29.06.2024 г. и Приложения к нему остаются неизменными.

Директор ГБПОУ РО  
«ВПК им. М. А. Шолохова»



А. Н. Полумеева А. Н. Полумеева

Председатель Первичной  
профсоюзной организации ГБПОУ РО  
«ВПК им. М. А. Шолохова»

И. В. Сапронова И. В. Сапронова