

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Вешенский педагогический колледж им. М.А.
Шолохова» (ГБПОУ РО «ВПК им.М.А.Шолохова»)

ПРИКАЗ

« 04 » 04 2020г.

№ 97

станция Вешенская

« О режиме труда сотрудников
ГБПОУ РО «ВПК им.М.А.Шолохова»
на период режима повышенной готовности
с 6 по 30 апреля 2020 года»

В соответствии с указом президента Российской Федерации 02.04.2020г. №239«О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19», приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 03.04.2020 г № 251 «Об организации образовательной деятельности в государственных профессиональных образовательных организациях в рамках режима повышения готовности в период с 6 по 30 апреля 2020 года», с пунктом 23 поручения Правительства Российской Федерации от 16.03.2020 № ММ –П9-1861, с письмом Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020 -27 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции COVID-19»

п р и к а з ы в а ю:

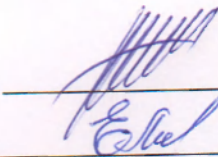
1. Определить численность работников, обеспечивающих с 06.04.2020 до 30.04.2020 включительно функционирование ГБПОУ РО «ВПК им.М.А.Шолохова» (Приложение 1).
2. Перевести с 06.04.2020 по 30.04.2020г на дистанционное осуществление профессиональной деятельности лиц предпенсионного и пенсионного возраста, беременных, многодетных женщин, женщин, имеющих малолетних детей, с их письменного согласия.
3. Организовать гибкий график работы для сотрудников, исключая скопление людей в часы пик в общественном транспорте, в местах общего пользования в пределах нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством.
4. Ограничить направления работников ГБПОУ РО «ВПК им.М.А.Шолохова» в служебные командировки по территории Российской Федерации и зарубежные командировки.
5. Максимально сократить проведение очных совещаний, массовых мероприятий, деловых встреч, культурных, спортивных и развлекательных мероприятий.

6. Не допускать к работе лиц с признаками респираторного заболевания, с обязательным отстранением их от нахождения на рабочем месте.
7. Ограничить личный прием граждан, пришедших на личный прием, рекомендовать обращаться в письменной форме.
8. Во избежание скопления большого количества работников в столовой установить график их посещения в обеденный перерыв.
9. Заместителю директора по обеспечению безопасности и АХР (Богатырев А.И):
 - усилить контроль за материально-техническим состоянием объектов социальной инфраструктуры;
 - ограничить доступ посторонних лиц в здания колледжа и общежития;
 - обеспечить контроль за сохранностью и бесперебойным функционированием систем жизнеобеспечения зданий колледжа;
 - обеспечить наличие в колледже не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания.
10. Комендантам колледжа Локтевой Е.В. и общежития Дунаеву П.Г.:
 - организовать контроль температуры тела работников при входе в здание колледжа и общежития;
 - обеспечить проведение мероприятий, предусмотренных на период эпидемического подъема заболеваемости гриппом, ОРВИ в соответствии с требованиями санитарно - эпидемиологических правил СП 3.1.2.3117- 13 "Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций";
 - составить и утвердить график работы дежурных уборщиц на период с 06.04.2020г. по 30.04.2020г.;
 - обеспечить регулярные и качественные проведение влажной уборки с применением дезинфицирующих средств, после использования уборочного инвентаря проводить его дезинфекцию;
 - проводить обеззараживание воздуха помещений через проветривание классных помещений, комнат в общежитии;
 - обработку дверных ручек всех помещений колледжа и общежития , входных дверей, ручки сливных бачков, выключателей, перил лестничных маршей, подоконников рекреаций, столов в столовой ,кухне общежития , спортивном зале, туалетных комнатах проводить с использованием дезинфицирующих средств каждые 2 часа в течении дня.
 - обеспечить наличие мыла в туалетных комнатах.
11. Воспитателю (Васильева А.Ф.) организовать работу с детьми - сиротами строго в помещениях общежития, исключить выход за пределы общежития, использовать дистанционные образовательные ресурсы для организации занятости и досуга.
12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

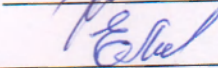
Директор ГБПОУ РО

«ВПК им. М.А. Шолохова»  Полумеева А.Н.

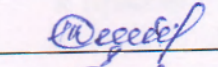
С приказом ознакомлены



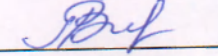
Богатырев А.И. 04.04.2020



Локтева Е.В. 04.04.2020



Дунаев П.Г. 04.04.2020



Васильева А.Ф. 04.04.2020

Приложение 1
к приказу директора колледжа от 04.04.2020 г
№ 97 «О режиме труда сотрудников
ГБПОУ РО «ВПК им.М.А.Шолохова»
на период режима повышенной готовности
с 6 по 30 апреля 2020 года»

Список

работников, обеспечивающих с 06.04.2020 до 30.04.2020 включительно
функционирование ГБПОУ РО «ВПК им.М.А.Шолохова»

1. Полумеева А.Н., директор
2. Богатырев А.И., заместитель директора по обеспечению безопасности и административно-хозяйственной работе
3. Климкина Е.В., заместитель директора по учебно-методической работе
4. Блинова Н.Н., заместитель директора по маркетингу и дополнительному образованию
5. Березова Л.И., заместитель директора по воспитательной работе
6. Павловская Е.З., заведующий практикой
7. Родимова Н.Ю., заведующий лабораторией педагогических технологий
8. Попова О.В., заведующий отделением
9. Прошунина О.В., заведующий отделением
10. Удовиченко О.Е., заведующий отделением
11. Ковалева Г.Н., заведующий методическим кабинетом
12. Поведская О.К., заведующий отделом информационных образовательных технологий
13. Маслова И.И., главный бухгалтер
14. Богатырева Е.В., бухгалтер
15. Кравец М.В., бухгалтер
16. Комарова Т.Н., бухгалтер
17. Лукьяненко Н.В., руководитель контрактной службы
18. Шарашкина Е.Е., юристконсульт
19. Сивцова Л.В., специалист по кадрам
20. Зубков В.Н., специалист по охране труда
21. Седова И.М., секретарь руководителя
22. Чукарина Е.С., секретарь учебной части
23. Козин А.И., программист
24. Тимофеев Е.В., электроник
25. Локтева Е.В., комендант
26. Дунаев П.Г., комендант
27. Васильева А.Ф., воспитатель
28. Козлов Р.Г., водитель автомобиля
29. Благородова Т.М., вахтер
30. Плешакова В.Н., вахтер

31. Дымова С.Е., вахтер
32. Журавлева Е.А., вахтер
33. Березнева В.Г., сторож
34. Кириченко Н.А., сторож
35. Пономарев И.Н., сторож
36. Пятиков Н.А., сторож
37. Бородин Т.Л., уборщик служебных помещений
38. Сафонова В.Н., уборщик служебных помещений
39. Мельникова М.А., уборщик служебных помещений
40. Димитрова Н.П., уборщик служебных помещений
41. Новикова Т.Г., уборщик служебных помещений
42. Харченко Е.Н., уборщик служебных помещений
43. Власенко Н.С., социальный педагог
44. Сухаревская Е.Н., делопроизводитель
45. Воробьева О.И., заведующий библиотекой