

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Вешенский педагогический колледж им. М.А. Шолохова»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 13.10.2022 № 227

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации дополнительного
профессионального образования и
профессионального обучения
в ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова»

ст. Вёшенская
2022

Рег. № 166- УМР

Лист согласования

**Положения об организации дополнительного профессионального образования
и профессионального обучения
в ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова»**

СОГЛАСОВАНО

Заседание Совета ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова»

Протокол от 13.10.2022 № 139

1 Нормативная база

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования» от 05.06.2013 № 632;
- Приказом Министерства образования РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 01.07.2013 № 499;
- Письмом Министерства образования и науки РФ «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме») от 21.04.2015 № ВК-1013\06;
- Методическими рекомендациями - разъяснениями по разработке дополнительных образовательных программ на основе профессиональных стандартов от 22.04.2015 № ВК-1032\06;
- Приказом Министерства просвещения РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 09.08.2018 № 196;
- Приказом Министерства просвещения РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» от 26.08.2020 № 438;
- Приказом Министерства Просвещения РФ «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам СПО» от 02.09.2020 № 457;
- Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.09.2020 № 1441;
- Общими положениями единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС) и ОКПДТР (ОК 016-94);
- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Вешенский педагогический колледж им. М. А. Шолохова», утвержденным министром общего и профессионального образования Ростовской области Л.В. Балиной 11.12.2014;
- Дополнениями и изменениями в Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Вешенский педагогический колледж им. М. А. Шолохова», утвержденными министром общего и профессионального образования Ростовской области Л.В. Балиной 24.12.2018.

2 Основные положения

2.1 Настоящее Положение устанавливает порядок и правила организации и осуществления дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова» (далее - колледж).

2.2 Дополнительное профессиональное образование (далее ДПО) в колледже осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (далее по тексту - ДПП):

- программ повышения квалификации;
- программ профессиональной переподготовки.

2.3 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.4 Профессиональное обучение (далее ПО) осуществляется посредством реализации программ профессионального обучения:

- программ профессиональной подготовки (переподготовки) по профессиям рабочих и должностям служащих;
- программ повышения квалификации рабочих, служащих;
- программ профессиональных модулей «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» обучающимся, получающим среднее профессиональное образование по программе подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).

2.5 Реализация программ подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих направлена на получение компетенций, необходимых для профессиональной деятельности определенного вида, уровня и направленности.

2.6 Реализация программ повышения квалификации рабочих, служащих направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся профессии рабочего, служащего.

2.7 Реализация программ профессиональных модулей «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» обучающимся, получающим среднее профессиональное образование по ППССЗ и направлена на освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих, указанных в приложении ФГОС СПО соответствующих специальностей.

2.8 Колледж осуществляет обучение по ДПО и ПО на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ.

3 Прием обучающихся на обучение по дополнительному профессиональному образованию и профессиональному обучению

3.1 Прием на обучение по ДПО и ПО проводится в течение всего календарного года.

3.2 Прием слушателей на обучение осуществляет отделом по дополнительному образованию и профориентационной работе.

3.3 Сроки приема документов лиц, принимаемых на обучение, и иная необходимая информация размещается на информационном стенде и официальном сайте колледжа.

3.4 Требования к уровню предыдущего образования поступающего на обучение определяются образовательной программой.

3.5 К освоению программ принимаются граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства в соответствии с заключенными договорами.

3.6 Прием иностранных граждан на обучение по программам ДПО и ПО проводится с учетом признания в РФ образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством РФ.

3.7 Лицо, поступающее на обучение, представляет до начала обучения следующий комплект документов:

- заявление на имя директора колледжа (Приложение А);
- копию документа, удостоверяющего личность и подтверждающего гражданство;
- копию документа об образовании (квалификации),
- справку об обучении (при необходимости);
- копию документа об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии);
- копию трудовой книжки (при необходимости);
- две цветные фотографии размером 3см*4см без уголка (при необходимости);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение Б);
- договор на оказание платных образовательных услуг (Приложение В);
- копию СНИЛС;
- другие документы, необходимые для подтверждения соблюдения требований к поступающим по конкретной программе ДПО или ПО.

3.8 В заявлении поступающим обязательно указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- наименование программы, для обучения по которой он планирует поступать.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- с Уставом колледжа;
- с настоящим Положением;
- с Правилами внутреннего распорядка колледжа;
- с Положением колледжа «Об обработке и защите персональных данных».

Заявление и факт ознакомления заверяются личной подписью поступающего.

Копия документа об образовании (квалификации) и другие документы заверяются заведующим отделом по дополнительному образованию и профориентационной работе, при условии предоставления оригинала.

3.9 В случае предоставления лицом, поступающим на обучение неполного комплекта документов и/или наличия у колледжа подтвержденной информации о недостоверности содержащихся в представленных документах сведений, представленные документы подлежат возврату данному лицу и зачисление такого лица на обучение в колледж не производится.

3.10 Поступающие, представившие заведомо ложные сведения, несут за это ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

3.11 Зачисление обучающихся к освоению образовательных программ осуществляется на основании приказа директора колледжа.

3.12 Зачисление в число обучающихся после начала занятий по соответствующей программе возможно в порядке исключения, при условии, что оставшееся время обучения в рамках реализуемой программы позволяет сформировать индивидуальный график занятий по дисциплинам, изученным до зачисления в число обучающихся по соответствующей программе.

3.13 На каждого обучающегося, зачисленного на обучение по дополнительным профессиональным программам и профессиональной подготовке формируется личное дело, в котором хранятся копии всех предоставленных документов. Допускается формирование в один комплект документов личных дел обучающихся в одной группе. Срок хранения документов определяются в соответствии с общей номенклатурой дел по отделу.

4 Организация учебного процесса по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения

4.1 Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

4.2 Продолжительность освоения определяется образовательной программой курса и договором об образовании. Сроки начала и окончания освоения программы определяются утвержденным графиком.

4.3 Формы обучения и сроки освоения программ определяются образовательной программой и договором об образовании. Срок освоения программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе, требований профессиональных стандартов (при наличии) или квалификационных требований.

4.4 Минимальный допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

4.5 Обучение по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных дисциплин, разделов, модулей, прохождения практики, использования различных образовательных технологий, в том числе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном ДПП и (или) договором об образовании.

4.6 В рамках осваиваемой образовательной программы может осуществляться обучение по индивидуальному учебному плану.

4.7 Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

4.7.1 Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

4.7.2 Содержание стажировки определяется отделом дополнительного образования и профориентационной работы с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания ДПП.

4.7.3 Сроки стажировки определяются исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

4.7.4 Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

4.8 Дополнительная профессиональная программа, программа профессионального обучения могут реализовываться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Сетевая форма реализации осуществляется на основе договора между колледжем и другими образовательными организациями, а так же при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

4.9 Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, выполнение выпускной аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ.

4.10 Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.11 Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся по программам не должен превышать 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

4.12 Организация учебного процесса регламентируется расписанием занятий и образовательной программой, утвержденными приказом директора по колледжу.

4.13 На каждую группу обучающихся по образовательной программе ведется журнал учета работы преподавателей и посещаемости обучающихся, который включает список обучающихся, учебную нагрузку преподавателей, учет успеваемости (Приложение Г).

4.14 Контроль уровня освоения обучающимися образовательной программы может осуществляться посредством проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций.

4.15 Формы текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций определяются образовательной программой.

4.16 Результаты промежуточной аттестации оформляются ведомостью (Приложение Д). Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или неявка на промежуточную аттестацию, при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

4.17 Освоение программ по дополнительному профессиональному образованию завершается обязательной итоговой аттестацией. Форма итоговой аттестации определяется программой.

4.18 Профессиональное обучение по программе профессиональной подготовки (вида деятельности) завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

4.18.1 Квалификационный экзамен проводится колледжем для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

4.18.2 Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и (или) проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

4.18.3 Организация присвоения квалификации по ППСЗ и рабочей программы профессионального модуля (учебной дисциплины) происходит по результатам промежуточной аттестации, итогам освоения профессионального модуля (или нескольких модулей), который включает в себя проведение практической подготовки или стажировки и присвоение квалификации по профессии рабочего (должности служащего).

4.18.4 По результатам квалификационного экзамена оформляется протокол, содержащий итоги освоения профессионального модуля и присвоение квалификации (Приложение Ж).

4.19 Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора по колледжу. Аттестационная комиссия формируется из сотрудников учреждения и приглашенных преподавателей, соответствующих профилю дополнительной профессиональной программы. Количественный состав аттестационной комиссии не должен быть меньше, чем 3 человека, включая председателя и членов аттестационной комиссии.

4.20 Решение аттестационной комиссии принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю. Результаты итогового контроля вносятся в протокол итоговой аттестационной комиссии (Приложение Ж).

4.21 Критерии дифференцированной оценки знаний на итоговой аттестации:

- уровень профессиональной компетентности слушателей на зачетах отмечаются записью: «зачтено», «не зачтено»;
- на экзаменах (при наличии) - отметками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.22 Лицам, успешно освоившим соответствующую образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации установленного образца в зависимости от вида программы обучения:

- удостоверение о повышении квалификации (по программам повышения квалификации);
- диплом о профессиональной переподготовке (по программам профессиональной переподготовки);
- свидетельства о рабочей профессии, должности служащего (по программе профессионального обучения).

4.23 После прохождения итоговой аттестации по образовательной программе издается приказ о завершении обучения обучающихся и отчислении в связи с окончанием обучения.

4.24 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы или отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или периоде обучения установленного образца по личному заявлению.

4.25 Лица, пропустившие без уважительной причины 50% и более учебных занятий, неявившиеся на итоговую аттестацию, отчисляются из колледжа.

4.26 Порядок оформления и выдачи бланков по результатам обучения по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения производится в соответствии с Положением о порядке оформления, выдачи и хранения документов о квалификации в ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова»

5 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ

5.1 Оценка качества освоения ДПП проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

5.2 С целью оценивания содержания и качества учебного процесса, а также отдельных преподавателей со стороны слушателей и работодателей проводится итоговое анкетирование, получение отзывов и др. (Приложение И).

5.3 Колледж на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации образовательных программ.

Приложение А

*Директору
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области
"Вешенский педагогический колледж им. М.А. Шолохова"
Полумеевой А.Н.*

от _____
(Ф.И.О)

зарегистрированного (ой) по адресу:

проживающего (ей) по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение в ГБПОУ РО "ВПК им. М.А.Шолохова" по дополнительной образовательной программе:

кол-во часов _____, *форма обучения* _____

О себе сообщаю следующее:

Место работы (при наличии) _____

должность _____

Уровень образования:

- Основное общее образование (9 классов)
- Среднее общее образование (11 классов)
- Профессиональная подготовка по профессии рабочего или должности служащего

(наименование профессии/должности служащего)

- Профессиональная переподготовка по профессии рабочего или должности служащего

(наименование профессии/должности служащего)

- Среднее профессиональное образование
- Высшее образование

К заявлению прилагаю следующие документы:

- Копия паспорта
- Согласие на обработку персональных данных, согласие на распространение персональных данных
- Копия СНИЛС
- Фото (2 шт. 3x4)
- Копия документа об образовании/квалификации
- Копия свидетельства о смене фамилии

Я ознакомлен(а) с:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности №4380 от "15" февраля 2015г., выданной региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, 346270 Ростовская область, Шолоховский район, станица Вёшенская, ул. Шолохова, 63. Тел. 8(86353)24-2-46;

- Уставом ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова»;

- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся (слушателей) в ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова»;

- условиями обучения;

- размером и порядком оплаты образовательных услуг;

- содержанием образовательной программы;

- формой документа, выдаваемого по окончании обучения.

Выражаю согласие на начало обучения по мере формирования учебной группы.

«__» _____ 202__ г.

(подпись слушателя)

Приложение Б

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
"Вешенский педагогический колледж им. М.А.Шолохова"

СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

зарегистрирован(-а):

(адрес субъекта персональных данных)

_____, паспорт: серия _____ номер

выдан

(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

Телефон _____

даю согласие на следующий перечень действий с моими персональными данными: обработка моих персональных данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"), то есть на любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, включая предоставление, доступ, а также передачу моих персональных данных партнерам и контрагентам, в том числе, органам службы занятости населения, организациям-работодателям для достижения указанных в настоящем Соглашении целей.

Перечень персональных данных Субъекта, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество; дата рождения; гражданство; адрес регистрации; место работы/место обучения; образование; номер мобильного телефона; адрес электронной почты; данные следующих документов: документа, удостоверяющего личность (номер, дата и место выдачи, наименование выдавшего его органа), документа об образовании и/или о квалификации, документа об обучении (для получающих образование), документа, подтверждающего смену имени или фамилии, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС), документа о наличии или отсутствии занятости согласно ТК РФ.

Целью обработки персональных данных является обучение по программам профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с нормами Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данное Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего срока обучения и хранения моего личного дела в архиве, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Я уведомлен(-а) о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв согласия производится по моему письменному заявлению в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.

(личная подпись)

/ _____
(фамилия, инициалы)

(дата)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
"Вешенский педагогический колледж им. М.А.Шолохова"

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

зарегистрирован(-а):

(адрес субъекта персональных данных)
_____, паспорт: серия _____ номер
_____.

выдан

(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

—
Руководствуясь ст.10.1 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» заявляю о согласии на распространение ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова» (далее Колледж), расположенным по адресу: 346270 Ростовская область, Шолоховский район, ст-ца Вешенская, ул. Шолохова, д.63 моих персональных данных, в том числе: размещения информации обо мне в открытых источниках: на официальном сайте Колледжа, ФИС ФРДО, в социальных сетях. Разрешаются к распространению: Фамилия, Имя, Отчество, категория участника, программа и форма обучения, фото- и видео изображения.

Условия _____ и запреты¹:

Условия² _____

_____.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует 5 лет.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Колледж обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные.

_____/_____
(личная подпись) (фамилия, инициалы) (дата)

1 Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию субъекта персональных данных)

2 Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных)

Приложение В

ДОГОВОР N __ об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам

ст. Вешенская

«__» _____ 202__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Вешенский педагогический колледж им. М.А. Шолохова», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "18" февраля 2015 г. N 4380, выданной региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Вешенский педагогический колледж им. М.А. Шолохова» _____, действующего на основании Устава, утвержденного министром общего и профессионального образования Ростовской области _____ Л.В. Балиной 11.12.2014.и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуем _____ в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению дополнительной образовательной программы

(форма обучения, уровень образовательной программы)

в пределах федерального государственного образовательного стандарта или федеральных государственных требований в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет 2 недели.

1.3. Срок обучения составляет с /___/___/202__ г. по /___/___/202__ г.

1.4. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается _

(документ об образовании и (или) о квалификации или документ об обучении)

II. Права Исполнителя, Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.2.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.2.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.2.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.2.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя, Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве обучающегося.

3.1.2. Довести до Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав

потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Обучающегося плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Обучающийся обязан своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____) рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата производится до _____ 202__ года в безналичном порядке на расчетный счет, указанный в разделе IX настоящего договора

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

VI. Ответственность Исполнителя и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме,

предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Обучающийся вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Обучающийся вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 30 срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Обучающийся также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Обучающийся вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Обучающийся вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	Обучающийся
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Вешенский педагогический колледж им. М. А. Шолохова»	_____
Ростовская обл., Шолоховский р-н ст. Вёшенская, ул. Шолохова, 63	_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
министерство финансов (ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова»)	_____ (дата рождения)
Р/счет 03224643600000005800	_____ (адрес места жительства с индексом)
л/с 20808004020	_____
ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА РОССИИ/УФК по Ростовской области	_____ (паспорт: серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения)
г. Ростов-на-Дону, БИК 016015102,	_____
к/с 40102810845370000050,	_____
ИНН 6139003008,	_____
КПП 613901001, ОКПО 05172585,	_____ (номер)
ОКТМО 60659410101	_____ /
КБК 00000000000000000130	_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Директор _____ М.П.

Приложение Г

Ф.И.О. преподавателя _____

Число месяца (в ячейках ниже)

Итоговая аттестация														

Тематика занятий

Дата	Количество часов	Вид занятия	Тема	Дом. задание	Подпись преподавателя

Итого часов:

Приложение Д

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Вешенский педагогический колледж им. М.А. Шолохова»

Ведомость _____
результатов промежуточной аттестации
в форме _____
«___» _____ 2022 г.

Группа: _____

Вид, подвид образовательной программы: дополнительная профессиональная программа повышения квалификации в объеме _____ часов.

Допущены: _____ чел.

Не явились: _____ чел.

№	ФИО обучающегося	Результат (оценка/зачет)
п/п		
1		

Преподаватель: _____ (подпись) ФИО

«_____» _____ 202__ г.

Приложение Ж

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Вешенский педагогический колледж им. М.А. Шолохова»

Протокол № _____
заседания аттестационной комиссии
по проведению итоговой аттестации в форме _____
«___» _____ 2022 г.

Группа: _____

Вид, подвид образовательной программы: дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «.....» (в объеме _____ часов).

К экзамену допущены: _____ чел.

Не явились: _____ чел.

Председатель комиссии: _____ (ФИО), _____ (должность)

Члены комиссии:
_____ (ФИО), _____ (должность)

Оценив выполнение заданий слушателями дополнительной профессиональной программы повышения квалификации комиссия определила следующие результаты и постановила:

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата рождения	Результат выполнения заданий итоговой аттестации, оценка	Решение аттестационной комиссии
1				Выдать (диплом/удостоверение)

Председатель комиссии: _____ (подпись) ФИО

Члены комиссии: _____ (подпись) ФИО

«_____» _____ 2022 г.

Приложение И

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
Вешенский педагогический колледж им. М.А. Шолохова
(ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова»)

АНКЕТА обратной связи о качестве обучения

Ф.И.О: _____

Должность: _____

Название программы: _____

Дата проведения: _____

I

1. Насколько Вы в целом довольны обучением?									
Очень хорошо		Хорошо		Удовлет- ворительно		Неудовле- творитель- но		Затруд- няюсь ответить	
2. Был ли Вам доступен предоставленный материал? _____									
3. Было ли Вам интересно принимать участие в обучении? _____									
4. Насколько предложенный материал полезен для Вашей работы? _____									
5. Насколько комфортным для Вас было обучение? _____									
6. Что бы Вы посоветовали улучшить в программе обучения? _____									
7. Какую часть материала по обучению Вы хотели бы изучить подробнее? _____									
8. Посоветовали бы Вы участие в этом обучении своим коллегам? _____									

II

Оцените по шкале от 1 до 5 баллов
(1 – полностью не удовлетворен, 5 – полностью удовлетворен)

№ п/п	Критерий	Баллы				
		1	2	3	4	5
1	Организация процесса обучения по программе					
2	Соответствует ли содержание материала заявленной программе обучения					
3	Актуальность изложенного преподавателем учебного материала					
4	Ясность и доступность изложения материала					
5	Использование современных технологий и методов обучения					
6	Эффективность предложенных форм занятий для освоения материала					
7	Приобрели ли Вы новые знания и умения					
8	Насколько полученные знания могут быть использованы в Вашей деятельности					

Ваши предложения и пожелания по проведению курсов _____
