

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области

ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова»

***Методические рекомендации
по руководству и выполнению
выпускных квалификационных работ
укрупненной группы специальностей
39.00.00 Социология и социальная
работа***

Содержание

1	Порядок разработки тематики и организации выполнения выпускной квалификационной работы	3
2	Форма и основные структурные единицы ВКР	8
3	Требования к тексту работы	15
4	Оформление библиографии. Ссылка в тексте	19
5	Приложения	20
6	Рецензия	21
7	Оценивание выпускной квалификационной работы	22
8	Предзащита и защита выпускных квалификационных работ	23
9	Учет и хранение выпускных квалификационных работ	24

1 Порядок разработки тематики и организации выполнения выпускной квалификационной работы

Направления ВКР определяются ППССЗ по специальности и формулируются в соответствии с наименованиями профессиональных модулей.

Заведующий отделением совместно с заместителем директора по учебно-методической работе распределяет **нагрузку в части руководства ВКР** и предварительно определяет студентов к руководителям. При распределении студентов к руководителям (консультантам) ВКР учитываются пожелания и индивидуальные интеллектуально-профессиональные интересы студентов и преподавателей. Завершиться данная работа должна **до 15 мая** предпоследнего года обучения.

Председатель ЦК на основе предварительной нагрузки организует работу преподавателей ПМ по **распределению направлений ВКР**, руководителя и, при необходимости, консультантов за студентами. Данная информация фиксируется в Протоколе ЦК до 1 июня предпоследнего года обучения и может быть скорректирована до 28 августа последнего года обучения. Выписка из данного Протокола ЦК и его корректировки сдаются заведующему отделением до 29 августа последнего года обучения.

Для подготовки ВКР студенту назначается **руководитель ВКР** и, при необходимости, консультанты из числа представителей работодателя. На все виды консультаций руководителю ВКР для каждого студента очной формы обучения должно быть предусмотрено **18 академических часов** сверх сетки часов учебного плана, **заочной формы обучения – 14 академических часов** сверх сетки часов учебного плана. Консультантам любой формы обучения может быть предусмотрено не более 5 академических часов сверх сетки часов учебного плана, которые вычитаются из часов руководителя. Количество часов нагрузки на очной форме обучения устанавливается Приказом директора об утверждении тарификации, проект приказа готовит

заместитель директора по учебно-методической работе. Оплата данного вида деятельности производится на основе Положения об оплате труда работников ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова». Количество часов нагрузки на заочной форме обучения устанавливается Приказом директора об оплате руководства ВКР на заочной форме обучения, проект приказа готовит заведующий отделением.

Закрепление направлений ВКР, срока выполнения, руководителя и, при необходимости, консультантов, за студентом осуществляется **Приказом директора колледжа не позднее 1 сентября** последнего года обучения, проект приказа готовит заведующий отделением. С этого момента **руководитель** может проводить консультации со студентом и должен по факту их проведения оформлять **Журнал учёта консультаций ВКР**.

Председатель ЦК организывает проведение заседания ЦК совместно со специалистами других образовательных учреждений, организаций, заинтересованных в разработке **тематики ВКР**. В Протоколе ЦК фиксируются **запросы работодателей** (устные от присутствующих, оформленные в виде писем от иных) на разработку тематики, оформляются заказы от производства и т.п. **Руководителями разрабатывается УИК** и утверждается на заседании ЦК. Выписка из данного Протокола ЦК и его корректировки сдаются заведующему отделением до 20 сентября последнего года обучения. УИК в электронном виде сдается заведующему отделением до **25 сентября**.

Пример

Учебно-исследовательский комплект ВКР

Преподаватель	Петрова Анна Андреевна
Студент	Иванов Иван Иванович
Специальность	39.02.01 Социальная работа
Форма обучения	ДО
Направление исследования	ПМ. 01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами
Вид ВКР	работа

Тематика	Особенности использования технологий социальной работы при оказании помощи лицам пожилого возраста
Формируемые ОК	<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК 9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 10 Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, ОК культурные и религиозные различия</p>
Формируемые ПК	<p>ПК 1.1 Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи</p> <p>ПК 1.4 Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов</p> <p>ПК 1.5 Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов</p>

Примерное содержание

- 1 Введение
- 2 Теоретические основы технологизации социальной работы с лицами пожилого возраста
 - 2.1 Исторический обзор проблемы технологизации социальной работы в России
 - 2.2 Технологии социальной работы: сущность понятия; подходы к классификации

2.3 Общая характеристика современных технологий социальной работы с пожилыми людьми

3 Практические возможности использования технологических аспектов социальной работы с гражданами пожилого возраста

3.1 Правовые основания вопроса

3.2 Опыт работы (название базы практики) по проблеме исследования

3.3 Специфика использования технологий социальной работы с лицами пожилого возраста

4 Заключение

5 Список литературы

Приложение А Технологии социальной работы

Список рекомендованной литературы

1. Басов Н. Ф. Социальная работа с людьми пожилого возраста: Учебное пособие. Ростов н/Д: Феникс, 2015. 452 с.

2. Кононова Л. И., Кононова А. П. Технологии социальной работы в контексте социального времени. //Отечественный журнал социальной работы, № 3, 2017, с.17-19.

3. Нестерова Г. Ф. Социальная работа с пожилыми и инвалидами: Учебник для студентов среднего профессионального образования. М.: Издательский центр «Академия», 2016. 288 с.

4. Российская энциклопедия социальной работы / Под общей ред. Е. И. Холостовой. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2017. 450 с.

5. Социальная работа: теория и практика: Учебное пособие/ Отв. ред. Е.И. Холостова, А.С. Сорвина. М.: ИНФРА-М, 2015. 427с.

До 10 октября руководитель ВКР разрабатывает на основе УИК и рекомендаций работодателей **Задание на ВКР**. На этом этапе студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей

тематики с необходимым основанием целесообразности её разработки для практического применения.

До 20 октября ЦК проводит экспертизу Задания на момент соответствия тематики ВКР:

- требованиям ФГОС СПО;
- запросам работодателей или современному уровню развития образования, культуры, науки, техники, производства.

Экспертизе подлежат только Задания, разработанные в соответствии с направлениями ВКР, утвержденными Приказом по колледжу.

Задания на ВКР оформляют в соответствии с методическими рекомендациями по руководству и выполнению ВКР, сдаются в электронном виде до 1 ноября заведующему отделением.

До 1 декабря Задание на ВКР доводится до сведения студенту, в соответствии с которым он работает далее над ВКР.

Пример

ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова»

<p>«Соответствует требованиям ФГОС»</p> <p>Протокол № 7 заседания заседания ЦК специальности 39.02.01</p> <p><u>Социальная</u></p> <p>от _____ 202 г.</p>	<p>«Согласовано»</p> <p>с представителем работодателя</p> <p><u>Л.Г. Щиповскова</u></p> <p>Протокол № _____ заседания ЦК специальности 39.02.01</p> <p><u>Социальная работа</u></p> <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p>от _____ 202 г.</p>	<p>«Утверждаю»</p> <p>Зам. директора по учебно-методической работе</p> <p>_____ Е.В.Климкина</p> <p>« » _____ 202__ г.</p>
---	--	--

Председатель ПЦК _____ И. В. Холоднова

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ вид ВКР - дипломная работа

1. Иванов Иван Иванович
(ФИО студента)

Студент Специальности 39.02.01 Социальная работа, IV курса, группы Е
Студент Специальности 39.02.01 Социальная работа, заочной формы обучения, V курса, группы СР-1

2. ПМ. 01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами

(ПМ)

3. Тематика работы: Особенности использования технологий социальной работы при оказании помощи лицам пожилого возраста

4. Основные вопросы, подлежащие разработке в теоретической части:

- Исторический аспект формирования и развития технологий социальной работы;
- Сущность понятия «технология социальной работы»;
- Специфика и классификация технологий социальной работы;
- Общая характеристика современных технологий социальной работы с пожилыми людьми.

5. Основные вопросы, подлежащие разработке в опытно- экспериментальной части:

- Правовые основания вопроса;
- Опыт работы (название базы практики) по проблеме исследования;
- Потребность в использовании инновационных технологий социальной работы с пожилыми людьми.

6. Соотношение теоретической и опытно-экспериментальной частей 2/1

7. Окончание работы « » июня 202__ г.

Руководитель _____

(подпись)

А.А. Петрова

(ФИО руководителя)

Задание принято к исполнению « ____ » _____ 202__ г.

(подпись)

И. И. Иванов

(ФИО студента)

2 Характер и основные структурные единицы ВКР

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы или дипломного проекта.

Дипломная работа может носить опытно-практический, опытно-экспериментальный или теоретический характер. Объем дипломной работы должен составлять не менее 30, но не более 50 страниц печатного текста. Объем дипломного проекта не менее 15, но не более 20 страниц печатного текста. Дипломная работа может содержать неограниченное количество Приложений

Выпускная квалификационная работа опытно-практического характера должна иметь следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, цель, задачи работы, характеристика источников исследования, анализ методов, характера работы и ее структуры и др.;

- теоретическая часть, в которой содержится история изучения данной

проблемы, аспекты разработанности проблемы в теории и практике, психолого-педагогическое обоснование проблемы;

- практическая часть, которая должна быть направлена на решение выбранной проблемы и состоять из проектирования профессиональной деятельности, описания её реализации, оценки её результативности. Практическая часть может включать в себя разработки и т.п., комплекты наглядных или методических пособий, описание опыта практической работы (отдельного учреждения или специалиста) и т.п. с обоснованием их разработки и указаниями по их применению;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

- список литературы, который должен состоять не менее чем из 20 источников;

- приложения.

Выпускная квалификационная работа опытно-экспериментального характера должна иметь следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема или гипотеза, цель, задачи работы, характеристика источников исследования, анализ методов, характера работы и ее структуры и др.;

- теоретическая часть, в которой содержится история изучения данной проблемы, аспекты разработанности проблемы в теории и практике, психолого-педагогическое обоснование проблемы;

- практическая часть, в которой представлены план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов опытно-экспериментальной работы;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

- список литературы, который должен состоять не менее чем из 20 источников;

- приложения.

Выпускная квалификационная работа теоретического характера должна иметь следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: проблема или противоречие, объект, предмет, цель, задачи работы, характеристика источников исследования, анализ методов, характера работы и ее структуры и др.;

- теоретическая часть, в которой содержится история изучения данной проблемы, обоснование разрабатываемой проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации

относительно возможностей практического использования материалов исследования;

- список литературы, который должен состоять не менее чем из 25 источников;

- приложения.

Содержанием дипломного проекта является разработка изделия или продукт исследовательской (творческой) деятельности. По структуре данная ВКР состоит из Пояснительной записки и практической части.

Пояснительная записка включает в себя:

- титульный лист;

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, цель, задачи работы, характеристика источников исследования, анализ методов, характера работы и ее структуры и др.;

- основная часть, в которой дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического использования материалов исследования;

- список литературы, который должен состоять не менее чем из 10 источников;

- приложения.

Практическую часть представляют созданные изделия, продукты творческой или интеллектуальной деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности и темой проекта.

Практическая часть может быть представлена в виде демонстрации моделей, исполнения художественных произведений спортивной направленности с обязательным сохранением видеоматериалов.

Титульный лист является первой страницей ВКР.

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова»

Выпускная квалификационная работа
в виде дипломной работы

по ПМ.02. Социальная работа с семьей и детьми

на тему

*Социальная работа
с неполными семьями*

Выполнила:

Иванова Елена Петровна

Форма обучения – очная,

IV курс, группа Е _____

(подпись)

Специальность: 39.02.01 Социальная работа

Руководитель:

Ушаков Василий Николаевич _____

(подпись)

«___» _____ 202__ г.

Вёшенская

202__

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова»

Пояснительная записка
к выпускной квалификационной работе
в виде дипломного проекта

по ПМ.02. Социальная работа с семьей и детьми
на тему

*Социальная работа
с неполными семьями*

Выполнила:

Иванова Елена Петровна

Форма обучения – очная,

IV курс, группа Е _____

(подпись)

Специальность: 39.02.01 Социальная работа

Руководитель:

Ушаков Василий Николаевич _____

(подпись)

« ____ » _____ 202__ г.

Вёшенская

202__

В ВКР на втором листе помещают **Содержание**, включающее нумерацию наименования частей и пунктов с указанием номеров страниц. Слово "Содержание" записывают в соответствии с требованиями к заголовку первого уровня, но в обычном стиле (не использовать стиль Заголовки 1 уровня). Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

Пример

Содержание

1 Введение	Error! Bookmark not defined.3
2 Теоретические аспекты социальной работы с неполной семьей	
2.1 Неполная семья: понятие и типы.....	6
2.2 Социально-психологические проблемы неполных семей.....	8
3 Особенности социальной работы с неполной семьей	
3.1 Система учреждений социальной помощи неполным семьям	15
3.2 Описание программы по оказанию комплексной социально-педагогической помощи неполным семьям «Семейное счастье»	20
4 Заключение	30
5 Список литературы.....	32
Приложение А План работы Центра социальной помощи Шолоховского района	33

Третий лист начинается **Введением**. Во Введении ВКР описывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема или гипотеза (если описывается эксперимент), цель, задачи работы, характеристика источников исследования, анализ методов, описание формы и структуры работы, новизна и практическая значимость исследования.

1 Введение

Актуальность разработки темы.

Объект исследования.

Предмет исследования.

Цель работы (переформулированная тема).

Задачи: (переформулированные пункты Содержания второго уровня).

Методы исследования: анализ информационных источников, синтез полученных данных, обобщение, классификация, аналогия, моделирование, интервьюирование, опрос, анкетирование, изучение документации и т.п..

В ходе работы над темой использовались источники исследования: справочно-энциклопедическая литература, монографии, материалы периодической печати, ресурсы сети Интернет, учебная и учебно-методическая литература, рекламные материалы, локальные нормативные акты и иная документация исследуемых организаций и учреждений.

ВКР выполнена в виде дипломной работы опытно-практического характера, что и определило её структуру: введение, теоретическую часть, практическую часть, заключение и список литературы. Работа имеет приложение в виде информационного носителя с записью.

Практическая значимость.

Четвертым пунктом плана является **Заключение**. Заключение ВКР должно содержать выводы по пунктам работы и рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов.

В конце ВКР приводится **Список литературы**, которая была использована при составлении ВКР. Список литературы работы должен состоять не менее чем из 20 источников, а проекта – не менее 10.

Если в ВКР использована специфическая терминология, то перед **Списком литературы** должен быть **Перечень принятых терминов** с соответствующими разъяснениями. Перечень включают в Содержание.

Если в документе принята особая система сокращения слов или наименований, то в нем должен быть приведен **Перечень принятых сокращений**, который помещают в конце документа перед Перечнем принятых терминов. Перечень допускаемых сокращений слов установлен в ГОСТ 2.316.

3 Требования к тексту работы

Текст ВКР должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

В тексте документа не допускается:

- применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;

- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;

- применять произвольные словообразования;

- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами, а также в данном документе;

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения ВКР, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста.

Повреждения листов ВКР, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускается.

Работа выполняется на формате листа А 4, шрифтом Times New Roman, используется 1,5 междустрочный интервал, размер 1,25 в абзацном отступе, межабзацный интервал – 0, текст печатается только на одной стороне листа. Текст работы, не считая заголовков, оформляется размером шрифта – 14пт, без переносов. При выполнении работ соблюдаются **поля**: левое – 30мм, правое – 10мм, верхнее – 20мм, нижнее – 20мм.

Страницы в исследовании считают с титульного листа, нумеруют со второго, номера страниц проставляются арабскими цифрами посередине, вверху страницы, размер шрифта – 14пт, Times New Roman.

Каждую основную содержательную единицу ВКР (1 Введение, 2 Теоретическая часть, 3 Практическая часть, 4 Заключение, 5 Список литературы) рекомендуется оформлять **заголовком** 1 уровня 18 шрифтом по центру полужирным начертанием, начинать с нового листа, и обозначать арабскими цифрами без точки и записывать с абзацного отступа.

Части делятся на пункты, которые оформляются как заголовки второго уровня 16 шрифтом по центру полужирным начертанием. Пункты должны иметь нумерацию в пределах каждой части. Номер пункта состоит из номеров части и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится, например:

2 Типы и основные размеры

2.1

2.2 } Нумерация пунктов части

2.3

3 Технические требования

3.1

3.2 } Нумерация пунктов части

3.3

Части и пункты должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание частей и пунктов. Заголовки следует печатать по центру с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Рекомендуется тексты заголовков выполнять единообразно.

Расстояние между заголовком второго (или последующих) уровня и предыдущим текстом, если они размещены на одной странице, должно составлять 2 пустых абзаца 14пт размером шрифта, а между заголовком и последующим текстом или между двумя заголовками – 1 абзац (Enter), при 1,5 междустрочном интервале.

Отрывать заголовок от относящегося к нему текста, если хотя бы одна его строка не может быть размещена на данной странице недопустимо.

Внутри пунктов могут быть приведены **перечисления**.

Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или строчную букву русского или латинского алфавитов, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример.

а) _____

б) _____

1) _____

2) _____

в) _____

Рекомендуется перечисления в рамках одной ВКР оформлять единообразно.

Иллюстрации призваны помогать восприятию текста, это могут быть рисунки, фотографии, схемы, таблицы, диаграммы, графики, гистограммы и т.п. Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа (возможно ближе к соответствующим частям текста), в конце текста, так и вынесенными в приложения. Наименования, приводимые в тексте работы и на иллюстрациях, должны быть одинаковыми.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Например: Рисунок 1- Наименование рисунка.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой литеры приложения. Например: Рисунок А.3 - Наименование рисунка.

При ссылках на иллюстрации следует писать "...в соответствии с Рисунком 2", или (см. Диаграмму 3).

Если в тексте документа имеется иллюстрация, на которой изображены составные части изделия, то на этой иллюстрации должны быть указаны номера позиций этих составных частей.

Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:



Рисунок 1 - Социальная работа с инвалидами

По этому же образцу оформляют схемы, фотографии и т.п.

Таблицы, диаграммы, графики и т.п. следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы, диаграммы, графики каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой литеры приложения.

Например: Таблица 1- Структура занятия
или Таблица В.1- Структура занятия.

Слово «Таблица (Диаграмма, График и т.п.)» и наименование помещают слева над таблицей (диаграммой, графиком и т.п.) следующим образом:

Таблица 1 – Структура работы

При переносе части таблицы на другие страницы название помещают только над первой частью таблицы.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Таблицу в зависимости от ее размера помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости в приложении к документу. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

4 Оформление библиографии. Ссылка в тексте

В Списке литературы располагают источники, использованные для написания работы:

1. Дейтел Х.М. Безнадзорность как социальный феномен. М.: Бином, 2015. 480 с.
2. Конституция Российской Федерации. М.: Юрид. лит., 1993. Ст. 15. 17-64.
3. О противодействии терроризму: ФЗ РФ от 6 марта 2006 г. N 35-ФЗ // Российская газета, 2006, 10 марта, с. 4-6.
4. Система отбора и подготовки кадров для социальных служб // Экономика и жизнь, №2, 2016, с. 14-18.

Объектами составления библиографической ссылки также являются электронные ресурсы. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т.д.), так и на составные части электронных ресурсов.

Для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру "URL" (Uniform Resource Locator - унифицированный указатель ресурса). После электронного адреса в круглых скобках приводят сведения о дате обращения к электронному сетевому ресурсу: после слов "дата обращения" указывают число, месяц и год.

1. Каринов С. Система работы с наркоманами. URL: <http://www.elbib.ru> (дата обращения: 25.11.2020)
2. Правила работы с неблагополучной семьей. Ч. 1. Основные положения и принципы. М., 2016. - 1 CD-ROM. - Загл. с этикетки диска.

При **ссылке** в тексте на источник документальной информации следует приводить его порядковый номер, под которым он расположен в списке литературы. Этот номер заключается в квадратную скобку. Например: [10, с. 81]. Точка перед ссылкой не ставится, ставится после неё.

Приведенные **цитаты** заключаются в кавычки, после них следует сослаться в квадратных скобках на источник и на номер страницы, на которой напечатана цитируемая фраза. Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: "Цит. по:" (цитируется по), с указанием источника заимствования: [Цит. по: 1, с. 27].

5 Приложения

Материал, дополняющий ВКР, допускается помещать в приложениях.

В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Например (см. Приложение А) или «материал расположен в Приложении Б». Приложения располагают в порядке ссылок на них.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова "Приложение" и его литеры заглавными буквами русского алфавита начиная с А, за исключением букв Е, Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы отдельной строкой. Первая строка оформляется согласно требованиям к заголовку 1 уровня, а вторая - ко второму, между ними ставится один пробел как между заголовками.

Пример

Приложение А

Материальное обеспечение

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц. Все приложения должны быть перечислены в содержании документа с указанием их литеры и заголовков.

6 Рецензия

Пример

ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова»

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

Студента _____

(ФИО)

Форма обучения – очная, IV курс, группа Е

Специальность: 39.02.01 Социальная работа

Тема: _____

- Актуальность и новизна темы
- Степень соответствия работы Заданию на ее выполнение
- Оценка качества выполнения каждого раздела работы
- Полнота использования нормативных актов и литературных источников
- Объем, достаточность и достоверность практических материалов, умение анализировать и обобщать практику
- Оценка степени оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы
- Полнота, логическая стройность и грамотность изложения вопросов темы
- Степень научности (методы исследования, постановка проблем, анализ научных взглядов, обоснованность и аргументированность выводов и предложений, их значимость, степень самостоятельности автора в раскрытии вопросов темы и т.д.)
- Правильность оформления работы (соответствие требованиям стандартов, качество выполнения иллюстраций)
- Другие вопросы по усмотрению рецензента
- Достоинства ВКР
- Недостатки ВКР, ошибки, неточности, спорные положения, замечания по отдельным вопросам и в целом по работе (с указанием страниц)
- Заключение о соответствии работы предъявляемым требованиям.

Рекомендуемая оценка выполненной работы _____

Рецензент _____

(подпись)

(ФИО)

« » _____ 20__ г.

С рецензией ознакомлен _____

(подпись студента)

(ФИО студента)

« _____ » _____ 20__ г.

7 Оценивание выпускной квалификационной работы

ВКР оценивается по четырехбалльной системе.

Оценка "5" ставится за работу, которая глубоко, логично, полно, иллюстрировано раскрыла тему, имеет самостоятельные суждения и выводы, позволяющие судить о понимании актуальности темы, ее осознанности. Работа верно структурирована, имеет правильно разработанный методологический аппарат, в том числе и методологический аппарат собственного исследования, выполнена на высоком теоретическом уровне, опирается на практический опыт студента (или описание изученного опыта). Полностью соответствует требованиям к оформлению подобных работ, к объему работы и к количеству использованной литературы.

Оценка "4" ставится за работу, которая полно, иллюстрировано раскрыла тему, но имеет некоторые неточности в логике подачи материала, имеет самостоятельные суждения и выводы, позволяющие судить о понимании актуальности темы, ее осознанности. Работа верно структурирована, но имеет неточности в разработке методологического аппарата, в том числе и методологического аппарата собственного исследования, выполнена на высоком теоретическом уровне, опирается на практический опыт студента (или описание изученного опыта). Имеются неточности в оформлении ВКР, не соблюдены требования к объему работы и (или) к количеству использованной литературы.

Оценка "3" ставится за работу, которая в основном раскрывает содержание темы, отличается схематичностью, неглубоким и недостаточным раскрытием темы, нарушением последовательности, неграмотностью или отсутствием методологического аппарата и выводов. В работе имеются неточности в оформлении, не соблюдены требования к объему работы и (или) к количеству использованной литературы.

Оценка "2" ставится за работу, которая не отвечает ни одному из вышеуказанных требований.

8 Предзащита и защита выпускных квалификационных работ

Предзащита проводится с целью оценки степени подготовленности студента к защите. К предзащите студент готовит автореферат и презентационные материалы. В ходе предзащиты студенту задаются вопросы, после ответа на которые, комиссия выносит ему рекомендации, делает замечания, даёт необходимые советы.

Защита ВКР проводится на открытом **заседании ГЭК**. На защиту работы отводится до 1 академического часа на одного студента. Процедура защиты включает:

- доклад студента (7-10 минут);
- чтение рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

При определении итоговой оценки ВКР учитываются: доклад выпускника, ответы на вопросы, оценка рецензента, качество иллюстративного материала (использование мультимедиа технологий), по решению Председателя ГЭК может учитываться мнение руководителя.

Алгоритм защиты

Председатель ГЭК:

- Уважаемые члены Государственной экзаменационной комиссии!

К защите представляется ВКР _____ (ФИО студента) по ПМ _____

Слово предоставляется рецензенту работы, _____ (ФИО, должность)

Чтение рецензии

- Слово предоставляется руководителю работы (по желанию) _____ (ФИО)

- Слово предоставляется выпускнику

Выпускник:

- Уважаемый председатель государственной экзаменационной комиссии, Уважаемые члены государственной экзаменационной комиссии, Вашему вниманию предоставляется выпускная квалификационная работа на тему _____ ...

Защита (не более 10 мин)

Председатель ГЭК

- Есть ли вопросы к выпускнику у членов ГЭК, у присутствующих?

Вопросы и ответы на них

Выпускнику предлагается присесть.

Защита следующей ВКР

9 Учет и хранение выпускных квалификационных работ

Руководитель ВКР в Журнале учета ВКР по специальности в течение одного дня после защиты ВКР собственноручно заносит оценки за работу, дату защиты и ставит свою подпись.

После защиты ВКР остаются в колледже в полном объеме и хранятся 3 года в кабинетах соответствующих дисциплин. Секретарь комиссии ГИА передает заведующему кабинетом соответствующих дисциплин ВКР на хранение по акту. Комиссия по передаче составляется заведующим отделением не позднее чем через 5 дней после защиты работы из секретаря комиссии ГИА, заведующего отделением, заведующего кабинетом и председателя соответствующей ЦК.

Лучшие работы, представляющие интерес или ценность для образовательного процесса, могут быть использованы в качестве учебных пособий. Изделия и продукты творческой деятельности по решению администрации колледжа могут не подлежать хранению в течение трех лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, призов, подарков, реализованы через выставки - продажи и т. п.

По запросу организации, учреждения директор колледжа имеет право разрешить копирование работы студентов. При наличии в них изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копирование выдается с письменного разрешения автора разработки.

По истечении срока хранения, работы, не представляющие для образовательного процесса ценности, списываются по акту. Комиссия по списанию составляется из администрации колледжа и членов, соответствующих ЦК. Комиссия по списанию составляется заведующим кабинетом из заведующего отделением, заведующего кабинетом и председателя соответствующей ЦК.