

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Вешенский педагогический колледж им. М.А. Шолохова»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 29.06.2022 № 144

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе дополнительного образования
и профориентационной работы
в ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова»

ст. Вёшенская
2022

Рег. № 165-УМР

Лист согласования

**Положения об отделе дополнительного образования и
профориентационной работы в ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова»**

СОГЛАСОВАНО

Заседание Совета ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова»

Протокол от 06.06.2022 № 137

1 Нормативная база

Настоящие Положение (далее - Положение) об отделе дополнительного образования и профориентационной работы в ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова» (далее – колледж) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
- Приказом Министерства образования РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 01.07.2013 № 499;
- Приказом Министерства просвещения РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 09.08. 2018 № 196;
- Приказом Министерства просвещения РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» от 26.08.2020 № 438;
- Приказом Министерства Просвещения РФ «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам СПО» от 02.09.2020 № 457;
- Приказом Министерства Просвещения РФ «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам СПО, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457» от 16.03.2021 №100;
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об установлении соответствия профессий и специальностей СПО от 05.06.2013 № 632 (в редакции от 25.11.2021);
- Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.09.2020 № 1441;
- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Вешенский педагогический колледж им. М. А. Шолохова», утвержденным министром общего и профессионального образования Ростовской области Л.В. Балиной 11.12.2014;
- Дополнениями и изменениями в Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Вешенский педагогический колледж им. М. А. Шолохова», утвержденными министром общего и профессионального образования Ростовской области Л.В. Балиной 24.12.2018.

2 Общие положения

2.1 Отдел дополнительного образования и профориентационной работы (далее - отдел) является структурным подразделением ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова» (далее - колледж).

2.2 Отдел создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора колледжа.

2.3 Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со специалистами других структурных подразделений колледжа.

2.4 Работу отдела дополнительного образования и профориентационной работы координирует заведующий отделом.

2.5 Заведующий отделом назначается и освобождается от должности приказом директора колледжа и в своей работе непосредственно подчиняется директору колледжа.

2.6 Направления работы отдела:

- профориентационная работа;
- дополнительное образование.

3 Основные функции и задачи отдела

3.1 Основные задачи отдела в рамках организации профориентационной работы:

- профориентационная работа по формированию контингента абитуриентов по специальностям подготовки;
- изучение рынка труда и формирование предложений по корректировке перечня специальностей подготовки;
- организация работы приемной комиссии;
- работа по заключению договоров о социальном партнерстве с предприятиями, учреждениями, органами управления;
- взаимодействие с ВУЗами в системе организации непрерывного образования;
- содействие трудоустройству, профессионально - ориентированное сопровождение выпускников колледжа.

3.2 Основные задачи отдела в рамках организации дополнительного образования:

- сбор заявок и формирование групп слушателей дополнительного образования;
- заключение договоров с заинтересованными предприятиями, учреждениями и организациями по подготовке кадров, а так же заключение индивидуальных договоров с гражданами, преподавателями;
- контроль за своевременным и полным выполнением договорных обязательств слушателями;
- организация разработки учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности отдела;
- контроль выполнения преподавательским составом учебной нагрузки в соответствии с учебным планом, программами;
- ведение табеля учета рабочего времени преподавателей;
- подготовка и выдача документов установленного образца по результатам освоения дополнительных профессиональных программ.

4 Организация работы по направлениям

4.1 Дополнительное образование (далее - ДО) включает в себя: дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование.

4.2 Отдел реализует:

- дополнительные общеобразовательные программы (далее - ДОП): дополнительные общеразвивающие программы;
- дополнительные профессиональные программы (далее - ДПП) - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

4.3 Профориентационная работа в колледже имеет два направления:

- профориентационная работа, связанная с формированием контингента колледжа.
- профориентационная работа по дальнейшему самоопределению выпускников.

4.4 Основными целями профориентационной работы в колледже являются:

- приведение образовательных потребностей граждан России в соответствие с рынком труда на основе лично-ориентированного подхода;
- создание условий для формирования обоснованных профессионально-образовательных планов будущих абитуриентов;
- установление связи с высшими профессиональными учебными заведениями для дальнейшего обучения студентов-выпускников.

4.5 В соответствии с поставленными целями и задачами профориентационная работа представляет собой комплекс мероприятий:

- информационно-рекламная деятельность (работа со средствами массовой информации по информационному обеспечению приема и популяризации специальностей образовательного учреждения в целом, подготовка и распространение информационных материалов для поступающих в колледж, изготовление рекламных материалов для поступающих: справочников и буклетов о специальностях, информационных справок, рекламных листов, афиш др.);
- организация и проведение экскурсий и др. мероприятий со школьниками, организация и проведение встреч с работодателями, представителями профессии, анкетирование по профессиональному обучению;
- работа с родителями с целью помощи в профессиональной ориентации учащихся — выборе профессии;
- сотрудничество с отделами образования, муниципальными общеобразовательными школами по организации совместной профориентационной работы;
- проведение консультаций с абитуриентами по выбору специальности (направления), наиболее соответствующей их способностям, склонностям и подготовке;

– информирование о платных дополнительных образовательных услугах в интересах заказчиков согласно договору.

5 Организация работы отдела

5.1 Учебный процесс ДО могут осуществлять как штатные преподаватели, так и специалисты и работники иных организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством РФ.

5.2 Права, обязанности, трудовые отношения преподавателей и сотрудников колледжа определяются законодательством РФ.