

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Вешенский педагогический колледж им. М.А. Шолохова»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 06.11.2020 № 252

ПОЛОЖЕНИЕ
о фонде оценочных средств
по практике в
ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова»

ст. Вёшенская
2020

Рег. № 142 – УМР

Лист согласования
Положения о фонде оценочных средств по практике в
ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова»

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова»

от 06.11.2020г. № 120

1 Нормативная база

Данное Положение разработано на основании:

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Приказа «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020, Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390;

Приказа Минобрнауки России «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06. 2013 № 464;

в соответствии с:

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по реализуемым специальностям;

Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Вешенский педагогический колледж им. М.А. Шолохова» (Утвержден Министром общего и профессионального образования Ростовской области 11.12.2014);

Дополнениями и изменениями в Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Вешенский педагогический колледж им. М.А. Шолохова» (Утверждены Министром общего и профессионального образования Ростовской области 24.12.2018);

Локальными актами ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова».

2 Общие положения

2.1 Фонд оценочных средств (далее – ФОС) по практике являются неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и обеспечивает повышение качества оценивания результатов образовательного процесса по специальности путем учета мнения работодателей, лучших практик проведения чемпионатов профессионального мастерства «Молодые профессионалы», «Абилимпикс», профессиональных олимпиад и конкурсов.

2.2 ФОС по практике профессиональных модулей (далее – ПМ) представляет собой набор инструментов для оценки успешности освоения общих и профессиональных компетенций (далее - ОК и ПК) по профессии/специальности, а также основные требования к процедурам оценочных мероприятий, включающие набор видов работ, критерии оценки успешности их выполнения. ФОС входит в состав учебно-методического комплекса ПМ (далее – УМК).

2.3 Целью создания ФОС является установление соответствия уровня подготовки обучающегося при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации практикантов требованиям Программы практики.

2.4 Задачи ФОС:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых умений, навыков, практического опыта, ОК и ПК, определенных ФГОС СПО по соответствующему ПМ;

- оценка достижений обучающихся в процессе прохождения практики с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов оценки видов профессиональной деятельности.

2.5 ФОС должен формироваться на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям);

- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

2.6 Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС являются:

- проблемно-деятельностный характер;

- связь критериев с планируемыми результатами;

- экспертиза в профессиональном сообществе.

3 Структура, содержание и оформление ФОС

3.1 При формировании ФОС руководителем практики должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности);

- Профессиональному стандарту по виду трудовой деятельности (при наличии);

- ППССЗ и учебному плану направления подготовки (специальности):

- рабочей программе практики;

- лучшим практикам проведения чемпионатов профессионального мастерства, всероссийских олимпиад и конкурсов.

3.2 ФОС по учебной практике устанавливает:

- формы отчетности для студентов (аттестационный лист и(или) дневник с ежедневным описанием и(или анализом) проделанной работы) и образцы отчетных документов;

- формы отчетности для руководителей практики (журнал с выставлением оценок за выполненные виды работ, аттестационный лист по учебной практике), образцы отчетных документов, критерии оценивания результатов.

3.3 ФОС по производственной (по профилю специальности) практике устанавливает:

- содержание форм отчетности для студентов (дневник, аттестационный лист, заверенный подписью руководителя практики от профильной организации, характеристика) и образцы отчетных документов;

- содержание форм отчетности для руководителей практики (оценочная ведомость с выставлением оценок с учетом (на основании) предоставленных обучающимися документов, отчет руководителя практики), образцы отчетных документов, критерии оценивания результатов.

3.4 ФОС по преддипломной практике (далее - ПДП) устанавливает:

- содержание форм отчетности для студентов (дневник, аттестационный лист и характеристика, заверенные подписью руководителя практики от профильной организации, отчет о проделанной работе) и образцы отчетных документов;

- содержание форм отчетности для руководителей практики (оценочная ведомость с выставлением оценок с учетом (на основании) предоставленных обучающимися, лист взаимодействия при условии дистанционного прохождения практики, аттестационный лист ПДП), образцы отчетных документов, критерии оценивания результатов.

3.5 Структурными элементами - ФОС являются:

- Титульный лист (Приложение А);

- Паспорт ФОС (Приложение Б);

- Материалы текущей и промежуточной аттестации: требования/задания, примерный вариант решения требования/задания, критерии оценивания, условия выполнения (Приложение В);

- Методические материалы, рекомендации по выполнению и оформлению (Приложение Г).

3.6 По каждому оценочному средству в ФОС должны быть приведены формы контроля (Приложение Д) и критерии формирования оценок. Критерием служит соответствие выполняемых видов работ выработке умений, практического опыта, овладение ОК и ПК по ПМ. Примерные критерии оценивания представлены в Таблице 1.

Таблица 1 – Примерные критерии оценивания результата практики

Результат ПА		Характеристика	Аттестационный лист		Дневник	Зачетное задание
5	Оценка зачетного задания, аттестационного листа «4» и «5», не менее 50% оценок «5»	положительная	положительный	5	Полный, сдан своевременно	5
4	Оценка зачетного задания, аттестационного			4		4

	листа «3», «4» или «5», не менее 50% оценок «4» и «5»					
3	Аттестационный лист и зачетное задание оценены «3»			3		3
2	Во всех остальных случаях					

3.7 В состав ФОС в обязательном порядке должны входить оценочные средства, указанные в разделе 5 рабочей программы практики. Разработка других оценочных средств и включение их в ФОС осуществляется по решению руководителя соответствующего вида практики.

4 Разработка фонда оценочных средств

4.1 ФОС разрабатывается по каждой специальности СПО, реализуемой в колледже и по каждому виду практики.

4.2 ФОС разрабатывается, оформляется руководителем практики в сроки, установленные заведующим практикой, и доводится до сведения обучающихся до начала практики. В случае, если на один вид практики закреплено несколько руководителей, то приказом директора Колледжа определяется модератор ФОСа. В этом случае ФОС разрабатывается рабочей группой преподавателей, руководителем которой является модератор.

4.3 Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированный ФОС (при наличии данной категории студентов и заявления от них).

4.4 ФОС подлежит своевременному обновлению с учетом изменений и дополнений законодательства в сфере образования, в соответствующей области знания, в частности, с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных соответствующим ФГОС СПО.

4.5 Разработчик/разработчики ФОС несет ответственность за качество разработки, правильность составления и его оформления.

5 Утверждение и хранение ФОС

5.1 В сроки, установленные заведующим практикой, руководитель практики/модератор ФОСа представляет ФОС на рассмотрение в цикловой комиссии (далее - ЦК) с обязательным присутствием представителя профильной организации.

5.2 В случае положительного заключения ЦК и работодателя, ФОС утверждается заместителем директора по учебно-методической работе Колледжа до начала учебного семестра, в ходе которого данная практика будет реализовываться.

5.3 ФОСы сдаются руководителями практики на хранение в бумажном и электронном видах в методический кабинет Колледжа в сроки, установленные учебной частью.

5.4 Хранение ФОС осуществляется по нормам хранения ППССЗ.

Приложение А

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
ГБПОУ РО «ВПК им. МА. Шолохова»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной/производственной/преддипломной практике

по специальности _____

(код, название)

(профессиональный модуль)

ст. Вешенская

2020 г.

Рассмотрен
на заседании ЦК

Протокол № __ от _____
2020 г.

Председатель ЦК

И.О.Ф

Согласован
с представителем работодателя

И.О.Ф.
«__» _____ 2020 г.

Утвержден
Е.В. Климкина
зам. директора по УМР

подпись
«__» _____ 2020 г.

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова»

Разработчик:

(место работы) (занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Паспорт фонда оценочных средств

1 Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения _____
(наименование профессионального модуля - указывается в соответствии с ФГОС СПО)

Таблица 1

ПМ	Вид практики	Вид аттестации	Количество часов по учебному плану	Форма контроля
	Учебная производственная преддипломная	текущая/ промежуточная		зачет/ дифференцированный зачет

Цель аттестации (определяется в соответствии с ее видом).

Аттестация учебной практики направлена на определение уровня сформированности у обучающихся умений, необходимых для приобретения первоначального практического опыта.

Аттестация практики по профилю специальности направлена на оценку уровня сформированности у обучающегося общих и профессиональных компетенций, практического опыта в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Таблица 2 – Заполнение на примере специальности 44.02.02
Преподавание в начальных классах, ПМ.03

Результаты освоения	Основные показатели оценки результата и их критерии - <i>практический опыт</i>	Вид контроля	Форма аттестации
ПК 3.1 Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты ПК 3.2. Определять цели и задачи,	педагогическое наблюдение, диагностика и интерпретация полученных результатов	устный опрос (УО)/ письменные работы/ контроль с помощью технических средств и информационных	Материалы диагностики (тест или вопросы, описание результатов, рекомендации), (количество в штуках)

<p>планировать внеклассную работу ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий. ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями. ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания. ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями. ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом</p>		систем (выбрать нужный и конкретизировать)	
	анализ планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции	письменный анализ плана	Копия плана работы классного руководителя, анализ этого плана, (количество в штуках)
	определение цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;	оформление технологической карты с формулированием целей и задач	Конспект (технологическая карта) мероприятия, (количество в штуках)
	планирование, организация и проведение внеурочных мероприятий;	Отчет	Материалы наблюдения и анализа урока, (количество в штуках)
	определение целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучение особенностей семейного воспитания;	Справка	Справка о результатах наблюдения за ребенком, и особенностях семейного воспитания, (количество в штуках)
	наблюдение, анализ и самоанализ внеурочных мероприятий, обсуждение отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции	Самоанализ Анализ	Конспект (технологическая карта) собственного урока (мероприятия), его самоанализ, (количество в штуках)

2 Материалы аттестации

2.1 Текущая аттестация

2.1.1 При проведении зачета учитываются следующие результаты текущей аттестации.

• Перечень выполненных и оцененных видов работ на практике (согласно листу задания)

№	Виды работ	Уровень освоения

2.1.2 Общая оценка за *текущую аттестацию* может определяться (выбрать один из способов):

- 1) оценка ТА – среднее арифметическое всех учитываемых оценок
- 2) оценка ТА – максимальная из всех учитываемых оценок
- 3) оценка ТА – минимальная из всех учитываемых оценок
- 4) оценка ТА определяется в соответствии с критериями:

	Вариант а	Вариант б
5	Все оценки «4» и «5», не менее 50% оценок «5»	Все работы сданы, ср. арифметическое всех оценок не менее 4,6 балла
4	Нет работ, оцененных «2», не менее 50% оценок «4» и «5»	Все работы сданы, ср. арифметическое всех оценок от 3,6 балла до 4,6 балла
3	Нет работ, оцененных «2», менее 50% оценок «4» и «5»	Не более 2 несданных работ, ср. арифметическое всех оценок от 2,6 до 3,6 балла
2	Присутствует хотя бы 1 оценка «2»	Не сданы 3 и более работ, ср. арифметическое оценок менее 2,6 балла

2.1.3 Дневник по практике (внести критерии оценки)

Обязательное условие « Оценка _____ (подпись) _____ (И.О.Ф) »

на титульном листе документа.

Примерные критерии оценки дневника:

Дневник считается полным, если содержит

- Содержит все разделы в соответствии с бланком дневника
- Содержит все виды работ в соответствии с Заданием на практику
- Содержит записи за весь период практик
- Может содержать приложения (при наличии) в виде графических, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Дневник считается сданным своевременно, если он предоставлен студентом в...(указать куда и в какие сроки).

2.2 Промежуточная аттестация

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации (дифференцированного зачета)

Рез-т ПА	Критерии оценки
5	Оценка зачетного задания и ТА «4» и «5», не менее 50% оценок «5»
4	Оценка зачетного задания и ТА «3», «4» или «5», не менее 50% оценок «4» и «5»
3	ТА и зачетное задание оценены «3»
2	ТА или зачетное задание оценены «2»

2.2.1 Аттестационный лист

Примерные критерии оценки аттестационного листа:

Аттестационный лист считается положительным, если по всем выполненным видам работ получена отметка об итоговом уровне овладения профессиональными компетенциями, соответствующего оценкам «5»-высокий, «4»-средний, «3»-низкий по результатам практики или «зачтено».

По аттестационному листу может использоваться накопительная система оценки в баллах (ниже пример)

Уважаемый студент ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова»!

Качество прохождения практики зависит в значительной мере от Вас! Как это сделать? Выполняйте следующие рекомендации:

1. Вам выдается аттестационный лист по учебной/производственной/преддипломной практике. Ознакомьтесь с ним.
2. Помните, что за каждое Ваше действие по каждой ПК ставится оценка - не более 3 баллов. Следовательно, за отработку всех ПК Вы можете получить макс. – 15 баллов, мин. – 5 баллов.
3. Знайте, за что Вам выставляются баллы:
 - 1 балл – выставляется, если студент обладает общими и профессиональными компетенциями на низком уровне (пассивный характер участия в консультации, деятельности и анализе) (несамостоятельный).
 - 2 балла – выставляется, если студент обладает общими и профессиональными компетенциями на среднем уровне (сменяемость активного и пассивного характера участия в консультации, деятельности и анализе) (отчасти самостоятельный).
 - 3 балла – выставляется, если студент обладает общими и профессиональными компетенциями на высоком уровне (активный характер участия в консультации, деятельности и анализе) (самостоятельный).

4. Помните, все баллы по всем ПК суммируются, и выставляется общий балл за практику (еженедельно), который заверяется Вашей подписью и подписью руководителя Вашей подгруппы студентов-практикантов.

5. Вы в любой момент знаете свою оценку!

6. Вы можете повысить свои баллы, но можете и их потерять, если не выполните какое-либо действие в уровнях оценки.

7. Не отчаивайтесь, если Вы не смогли быть на практике по объективной причине (болезнь, участие в соревнованиях, конференциях и иной воспитательно-образовательной деятельности): Вы можете отработать практику и накопить свои баллы.

8. ОЗНАКОМТЕСЬ! Формула модульной оценки:

а) за учебную неделю: 3 уровня \times 5 ПК \times 3 балла = 15 баллов (максимальная оценка) (пример оценки) 3 уровня \times 5 ПК \times 1 балл = 5 баллов (минимальная оценка);

б) за семестр: 10 учебных недель \times 15 баллов = 150 баллов (максимальная оценка)

(пример оценки) 10 учебных недель \times 5 баллов = 50 баллов (минимальная оценка)

9. Количество баллов может изменяться в зависимости от количества учебных недель в семестр

10. ЧТО ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ В ИТОГЕ? 3-х балльная система отметок:

(пример расчета оценки за 10 учебных недель)

«5» (отлично) - 150-142 баллов

«4» (хорошо) - 141- 112 балл

«3» (удовлетворительно) - 111-51 баллов

«2» (неудовлетворительно) - 50- и ниже

Заведующий практикой и руководители практики ГБПОУ РО «ВПК им. М.А Шолохова» желают Вам успехов в ходе прохождения всех видов практики!

2.2.2 Характеристика

Примерные критерии оценки характеристики:

Характеристика считается положительной, если в ней отражены (составить образец)... и указано «Программа практики выполнена успешно в полном объеме, студент аттестован положительно».

2.2.3 Задание на практику

Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике.

Примерные индивидуальные задания

Перечень заданий /вопросов

1.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание

уровня оценивания в рамках прохождения практики

Пример оценивания индивидуальных заданий

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Полнота выполнения индивидуального задания;	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо	2. Правильность выполнения индивидуального задания;	
Удовлетворительно	3. Своевременность и последовательность выполнения задания.	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Неудовлетворительно		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

2.2.4 Отчет

Примерные вопросы при защите отчета

Перечень вопросов
1.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания в рамках прохождения практики

Оценивание индивидуальных заданий (пример)

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	<i>Полнота выполнения задания;</i> <i>Правильность выполнения задания;</i>	<i>Задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению</i>
Хорошо	<i>Своевременность и последовательность выполнения задания и т.д.</i>	<i>Задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала</i>
Удовлетворительно		<i>Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала</i>

Неудовлетворительно		<i>Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала</i>
----------------------------	--	---

Оценивание защиты отчета (пример)

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	<p>1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики;</p> <p>2. Структурированность и полнота собранного материала;</p> <p>3. Полнота устного выступления,</p>	<i>При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя</i>
Хорошо	<p>правильность ответов на вопросы при защите;</p> <p>4. и т.д.</p>	<i>При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя</i>
Удовлетворительно		<i>Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.</i>
Неудовлетворительно		<i>Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.</i>

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания умений, навыков и (или) практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций

Все виды оценочных средств, как правило, должны быть подвергнуты методическому описанию процедуры их проведения. Цель такого описания – при ознакомлении с методическими материалами обучающийся должен получить полную ясность, как именно будет проходить оценивание.

Дополнительно допускается ссылка на локальные Положения ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова», методические разработки, указания.

Рекомендуемые формы контроля

Каждый из видов контроля осуществляется с помощью определенных форм, которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля (например, устный и письменный экзамен), так и специфическими.

Соответственно, и в рамках некоторых форм контроля могут сочетаться несколько его видов (например, экзамен по дисциплине может включать как устные, так и письменные испытания).

К формам контроля относятся:

- собеседование;
- коллоквиум;
- тест;
- контрольная работа;
- зачет;
- экзамен;
- лабораторная, и т.п. работа;
- эссе и иные творческие работы;
- реферат;
- отчет;
- курсовая работа;
- выпускная квалификационная работа.

Формы устного контроля

Устный опрос как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций задействован при применении следующих форм контроля:

- собеседование;
- коллоквиум;
- зачет;
- экзамен по дисциплине или модулю.

Собеседование – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Коллоквиум - (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Зачет и экзамен представляют собой формы промежуточной аттестации студента, определяемые учебным планом подготовки по направлению ППСЗ.

Формы письменного контроля

Письменные работы могут включать:

- тесты;
- контрольные работы;

- эссе;
- рефераты;
- курсовые работы;
- научно-учебные отчеты по практикам;
- отчеты по научно-исследовательской работе студентов (НИРС).

Тест является простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10-30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии. Частота тестирования определяется преподавателем.

Тесты классифицируются:

1. по уровню контроля

- вступительные;
- текущие;
- тематические;
- тесты промежуточной и итоговой аттестации;

2. по содержанию

- гомогенные (основанные на содержании одной дисциплины);
- гетерогенные (основанные на содержании нескольких дисциплин),

в свою очередь подразделяющиеся на полидисциплинарные тесты (набор гомогенных тестов по отдельным дисциплинам) и междисциплинарные тесты (каждое задание такого теста включает элементы содержания нескольких дисциплин);

3. по методологии интерпретации результатов:

— нормативно ориентированные (позволяют сравнивать учебные достижения отдельных испытуемых друг с другом);

— критериально ориентированные (позволяют измерить уровень индивидуальных учебных достижений относительно полного объема знаний, навыков и умений, которые должны быть усвоены обучаемыми по конкретной дисциплине);

4. по форме предъявления

- бланковые;
- компьютерные ординарные;
- компьютерные адаптивные.

Контрольная работа является более сложной формой проверки; она может применяться для оценки знаний по базовым и вариативным дисциплинам циклов ГСЭ, ЕН и профессионального. Контрольная работа, как правило, состоит из небольшого количества средних по трудности вопросов, задач или заданий, требующих поиска обоснованного ответа. Контрольная работа может занимать часть или полное учебное занятие с разбором

правильных решений на следующем занятии. Рекомендуемая частота проведения – не менее одной перед каждой промежуточной аттестацией.

Эссе – одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении базовых и вариативных дисциплин циклов ГСЭ и, в некоторых случаях, профессионального цикла. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук.

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения,

- способность аргументировать положения и выводы;
- обоснованность;
- четкость;
- лаконичность;
- оригинальность постановки проблемы;
- уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Для подготовки эссе студенту предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению.

Реферат – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных (профильных) дисциплин профессионального цикла. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме.

Объем реферата может достигать 10-15 стр.; время, отводимое на его подготовку – от 2 недель до месяца. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не

рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям. Для подготовки реферата студенту предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению.

Курсовая работа – более сложный, чем реферат, вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 10-20 страниц; время, отводимое на ее написание – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность. При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Научно-учебные отчеты по практикам являются специфической формой письменных работ, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения базовых и профильных учебных производственных, научно-производственных практик и НИР. Отчеты по базовым и профильным учебным практикам могут составляться коллективно с обозначением участия каждого студента в написании отчета. Отчеты по производственным, научно-производственным практикам и НИР готовятся индивидуально. Объем отчетов может составлять 20–25 страниц, структура отчета близка к структуре курсовой работы. Правильно сформулированные требования к содержанию, оформлению и защите научно-учебных отчетов по практикам могут дать хороший образец нового «интегрального» или системного подхода к оценке уровня приобретенных студентом умений, навыков, универсальных и профессиональных компетенций. При этом помимо перечисленных выше умений и навыков, приобретаемых при выполнении курсовой работы, могут контролироваться следующие компетенции:

- способность работать самостоятельно и в составе команды;
- готовность к сотрудничеству, толерантность;
- способность организовать работу исполнителей;
- способность к принятию управленческих решений;
- способность к профессиональной и социальной адаптации;
- способность понимать и анализировать социальные, экономические и экологические последствия своей профессиональной деятельности;
- владение навыками здорового образа жизни и физической культурой.

Цель каждого научно-учебного отчета – осознать и зафиксировать профессиональные и социально-личностные компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Для выпускающей кафедры отчеты студентов по практикам важны потому, что позволяют создавать механизмы обратной связи для внесения корректив в учебные и научные процессы.

Отчеты по научно-исследовательской работе студентов (НИРС) НИРС выполняется на старших курсах. При оценивании результатов выполнения НИРС целесообразно использовать критерии, аналогичные оцениванию ВКР.

Могут быть предусмотрены следующие этапы выполнения и контроля НИРС:

1. Планирование НИРС. Ознакомление с тематикой исследовательских работ кафедры и выбор темы своего будущего исследования, обсуждение с ведущим преподавателем сути предстоящей работы. Как правило, на этом этапе студент составляет реферат по избранной теме, в котором отражает текущее состояние исследуемого вопроса. После рассмотрения реферата и собеседования со студентом преподавателем утверждается план проведения НИРС. В зависимости от сроков выполнения НИРС и сложности поставленной задачи этот этап может занимать временной интервал от одного до двух

месяцев. На данном этапе должны контролироваться следующие компетенции, приобретаемые студентом в процессе выполнения работы:

- способность пользоваться глобальными информационными ресурсами, находить необходимую литературу;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность определять и формулировать проблему;
- способность анализировать современное состояние науки и техники;
- способность ставить исследовательские задачи и выбирать пути их решения;
- способность создавать содержательные презентации.

2. Корректировка плана проведения НИРС. В ходе проведения исследований можно вносить корректировки в ранее намеченный план. При этом можно контролировать следующие компетенции, формируемые у студента:

- способность анализировать современное состояние науки и техники;
- способность самостоятельно ставить научные и исследовательские задачи и определять пути их решения;
- способность составлять и корректировать план научно-исследовательских работ;
- способность применять научно-обоснованные методы планирования и проведения эксперимента;
- способность анализировать полученные результаты теоретических или экспериментальных исследований;
- способность самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований.

3. Составление отчета о НИРС. На данном этапе можно контролировать следующие компетенции студента:

- способность самостоятельно оценивать научные, прикладные и экономические результаты проведенных исследований;
- способность профессионально представлять и оформлять результаты научно-исследовательских работ, научно-технической документации, статей, рефератов и иных материалов исследований.

4. Публичная защита выполненной работы. В ходе защиты преподаватели и студенты проводят широкое обсуждение работы, позволяющее оценить качество компетенций, сформированных у студента:

- способность к публичной коммуникации; навыки ведения дискуссии на профессиональные темы; владение профессиональной терминологией;
- способность представлять и защищать результаты самостоятельно выполненных научно-исследовательских работ;
- способность создавать содержательные презентации.

При оценке качества выполнения НИРС должны приниматься во внимание приобретаемые компетенции, связанные с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня культуры.

Технические формы контроля

Данные формы контроля осуществляются с привлечением разнообразных технических средств.

Технические средства контроля (ТС) могут содержать:

- программы компьютерного тестирования;
- учебные задачи;
- комплексные ситуационные задания и т.п.

В понятие технических средств контроля может входить оборудование, используемое студентом при лабораторных работах и иных видах работ, требующих практического применения знаний и навыков в учебно-производственной ситуации, овладения техникой эксперимента.

В отличие от производственной практики лабораторные и подобные им виды работ не предполагают отрыва от учебного процесса, представляют собой моделирование производственной ситуации и подразумевают предъявление студентом практических результатов индивидуальной или коллективной деятельности.

Электронные тесты являются эффективным средством контроля результатов образования на уровне знаний и понимания. Во время тестирования студенту последовательно предъявляются тест-кадры.

К базовой группе тест-кадров относятся:

- информационный кадр;
- задание закрытого типа;
- задание открытого типа;
- задание на установление правильной последовательности;
- задание на установление соответствия.

Существуют группы тестовых заданий графического и бланкового типов.

В тестовых заданиях графического типа основой вопроса и объектом для ответа является рисунок. В зависимости от параметров и способа формирования ответа различаются графические задания закрытого типа с одним и несколькими правильными ответами, открытого типа с одним и с несколькими ответами, на установление последовательности и задание одной или нескольких связей, на задание маршрута и на соответствие.

Вопросы бланкового типа представляют собой сложные, комбинированные вопросы, состоящие из нескольких элементов, и могут включать поля ввода, списки, ячейки, возможности выделения и перемещения элементов. Последовательность кадров формируется системой на основе алгоритма, определенного разработчиком теста. Это может быть и псевдослучайный алгоритм, и жестко определенная последовательность, и алгоритм, когда при выборе следующего кадра учитывается ответ обучаемого на предыдущий.

Обучающие тесты предназначены для самоконтроля студента и определения траектории обучения: в зависимости от ответов тестируемого ему будут предъявляться те или иные обучающие элементы. В обучающем режиме особое внимание должно быть уделено организации диалога системы и пользователя путем задания вариантов реакции системы на возможные действия студента при прохождении теста.

Система предоставляет тестируемому возможности активного взаимодействия с учебным материалом, при котором реализуется обучающий диалог с целью выработки у обучаемого наиболее полного и адекватного знания изучаемой темы.

Основными компонентами обучающего диалога можно считать:

- обучающее воздействие, соответствующий ему обучающий модуль УМК или его кадр;
- контроль (проверка) исполнения данного учебного фрагмента;
- корректировка обучающего воздействия в соответствии с результатами контроля, т.е. обратная связь.

Наличие обучающего диалога (интерактива) создает «эффект присутствия преподавателя», когда каждый обучаемый по любому вопросу, при любой ошибке, например, при решении задач, получает необходимый именно ему корректирующий учебный материал.

В результате при изучении электронного УМК системой формируется индивидуальная траектория обучения для каждого студента, т.е. система выполняет роль электронного тьютора. В процессе изучения материала системой могут быть обеспечены многочисленные объектно-ориентированные подсказки, появляющиеся по мере необходимости. В результате реализуется уровень интерактивности «реального масштаба времени», при котором учащийся вовлекается во взаимодействие со средой, моделирующей реальные процессы, управляет ее поведением, отвечает на сложные учебные запросы

Обучающий тест может использоваться для построения электронного тьютора, модуля с высоким уровнем интерактивности и мультимедийности. Повышения интеллекта данного модуля обеспечивает новые возможности более полного анализа ответа студента и увеличение числа реакций системы на действия тестируемого.

Аттестующие тесты могут использоваться как для проведения текущего контроля успеваемости в течение семестра, так и для проведения промежуточной и рубежной аттестации.

Электронный практикум содержит набор заданий, которые необходимо выполнить студенту. Предъявляемое задание выбирается из базы данных и закрепляется за конкретным студентом. В отличие от тестов, задание, которое предъявляется студенту в рамках практикума, не требует мгновенного выполнения. Системой определяется срок, в течение которого задание должно быть сдано. Результатом выполнения задания должен быть файл, отсылаемый студентом в базу данных. Проверка результата работы студента осуществляется преподавателем, который может поставить оценку или отправить работу на исправление, указав выявленные недостатки, не

позволяющие ее принять. При неудовлетворительной оценке студенту может быть выдан другой вариант задания. Подобный способ контроля может использоваться при организации таких видов учебной работы как курсовой проект (работа), расчетно-графические работы, реферат.

Виртуальные лабораторные работы с помощью специализированных обучающих комплексов позволяют студенту производить эксперименты либо с математической моделью, либо с физической установкой. Выполнение лабораторной работы заканчивается представлением отчета, который может быть проверен автоматически. В частном случае, результатом выполнения лабораторной работы может быть формальное описание какой-либо системы, которая оценивается по реакциям на эталонные воздействия. Использование виртуальной лаборатории требуется в случае, когда невозможно реализовать авторский замысел средствами других видов электронных элементов системы. Например, когда существует достаточно большое количество правильных ответов или задача проверки результата не является алгоритмической. Как и в случае с тестами, результат выполнения лабораторной работы доступен и студенту, и преподавателю сразу после ее окончания.