

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Вешенский педагогический колледж им. М.А. Шолохова»

УТВЕРЖЕНО

Приказом от 24.03.2020 г. №89

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса в ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова» на период повышенной готовности

ст. Вёшенская
2020

Пер. № 135 - УМР

Лист согласования

Положения об организации образовательного процесса в ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова» на период повышенной готовности

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова» от
20.03.2020 № 117

Протокол заседания Педагогического Совета ГБПОУ РО «ВПК им. М.А.
Шолохова» от 21.03.2020 № 12

1 Нормативная база

Данное Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 г. №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

Распоряжением губернатора Ростовской области от 16 марта 2020 года №43 "О введении режима повышенной готовности на территории Ростовской области и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)";

Приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 20 марта 2020 г. №212 «Об организации образовательной деятельности в государственных профессиональных образовательных организациях в рамках режима повышенной готовности, введенном распоряжением Губернатора Ростовской области Голубева В.Ю. от 16.03.2020 г. №43»;

Методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных

программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (19.03.2020г.)

Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования в 2019/2020 учебном году в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 2019) в Ростовской области.

2 Общие положения

2.1 Настоящее положение определяет формы и порядок организации образовательного процесса по образовательным программам, реализуемым в ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова» (далее – Колледж) при временном переводе на дистанционную работу в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий.

2.2 В соответствии с ч.2 ст.13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" при реализации образовательных программ Колледж вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение (далее – ЭО) и дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ).

2.3 Согласно п.3 Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ Колледж вправе реализовать образовательные программы или их части с применением ЭО и ДОТ в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.4 Образовательный процесс организуется посредством работы обучающихся и педагогических работников с использованием электронных/информационных ресурсов (социальных сетей), мессенджеров (Email, Skype, WhatsApp, Viber, Вконтакте, Youtube, платформы ZOOM и т.д.).

2.5 При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ могут использоваться традиционные информационные источники, в том числе учебники, учебные пособия, энциклопедические и словарно-справочные материалы, хрестоматии и прочее в соответствии с осваиваемой образовательной программой.

3 Организация образовательного процесса на период повышенной готовности

3.1 В период повышенной готовности и невозможности освоения образовательных программ среднего профессионального образования

(далее – Образовательные программы) в Колледже обучающиеся переводятся приказом директора Колледжа на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Дистанционное обучение (далее – ДО) – процесс взаимодействия между педагогическим работником и обучающимся, при котором участники находятся на расстоянии друг от друга, в результате чего у обучающегося формируются знания, умения, навыки.

3.2 Объявление об изменении порядка оказания образовательных услуг, влекущих за собой реализацию учебных занятий с применением ЭО и ДОТ, размещается на сайте Колледжа: [адрес](#)

3.3 Приказом по Колледжу утверждаются изменения, вносимые в:

- календарные учебные графики по реализуемым образовательным программам;
- расписание учебных занятий и практик в соответствии с учебным планом по реализуемым образовательным программам;
- реализуемые образовательные программы, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, а также фонды оценочных средств, контрольно-оценочные средства, входящие в состав образовательных программ.

3.4 В целях соблюдения сроков реализации Образовательных программ и своевременного прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации при необходимости возможно внесение изменений в Образовательные программы, а именно в календарный учебный график, путем установления одновременной реализации в течение нескольких недель: производственной (преддипломной) практики и (или) производственной практики, подготовки к ВКР, а также внесение изменений в локальные акты Колледжа.

3.5 В случае изменения сроков практики (из-за установления карантинных мер или по иным основаниям в виду обстоятельств непреодолимой силы) Колледж самостоятельно прорабатывает вопрос о проведении промежуточной аттестации по итогам профессионального модуля в последний день производственной практики и вносит соответствующие изменения в приказ о промежуточной аттестации (при

необходимости).

3.6 Активизируется воспитательная работа, которая в Колледже реализуется в соответствии с запланированными мероприятиями. Информация для обучающихся предоставляется через сайт Колледжа или с помощью доступных ДОТ.

4 Порядок организации учебных занятий

4.1 Учебные занятия проводятся согласно расписанию, размещенному на официальном сайте Колледжа.

4.2 Ресурсом для проведения учебных занятий являются электронные/информационные ресурсы (социальные сети), мессенджеры, подбираемые педагогическими работниками индивидуально (ZOOM, Email, Skype, WhatsApp, Viber, Вконтакте, Youtube и т.д.)

4.3 Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные, позволяющие обучающимся осваивать общие и профессиональные компетенции. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекционно-семинарское занятие;
- видео и мультимедиа лекция;
- онлайн-консультация;
- практическое занятие;
- самостоятельная внеаудиторная работа и др.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЭО и ДОТ должны предусматривать возможность приемы-передачи информации в доступных для них формах.

4.4 Педагогические работники размещают учебно-методические материалы по учебным дисциплинам или МДК, практикам, включая лекции, ссылки на электронные учебники, мультимедийные учебно-методические материалы, задания для практик и практических занятий, задания и рекомендации для самостоятельной внеаудиторной работы, вопросы для реализации текущего контроля успеваемости, прохождения промежуточной аттестации, инструкционные карты и т.д. на сайте Колледжа.

Учебно-методические материалы для обучающихся также передаются посредством использования:

- систем обмена сообщениями (письмами) между абонентами компьютерных сетей – электронной почтой, включая использование облачных хранилищ данных;
- систем обмена мгновенными сообщениями между пользователями

на компьютере или смартфоне/планшете – мессенджеры (Skype, WhatsApp, Viber и т.д.);

- социальных сетей (ВКонтакте)
- платформы ZOOM.

5 Порядок проведения контроля по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям обучающихся по образовательным программам с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

5.1 Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогическими работниками согласно Положению о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова» с использованием электронных ресурсов, мессенджеров, подбираемыми педагогическими работниками индивидуально.

5.2 По результатам текущего контроля успеваемости обучающемуся педагогическим работником выставляются оценки в ведомость успеваемости группы. Форма ведомости разрабатывается образовательной организацией самостоятельно. Оценки из ведомости в дальнейшем дублируются в журналы учебных занятий.

5.3 В период сложной эпидемиологической ситуации в соответствии с Распоряжением губернатора Ростовской области от 16 марта 2020 года №43 "О введении режима повышенной готовности на территории Ростовской области и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)" промежуточная аттестация по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам (зачет, дифференцированный зачет или экзамен) может проводиться:

- в устной форме с использованием электронных ресурсов, мессенджеров, ДОТ, определяемых педагогическим работником;
- в письменной форме или тестовой форме (посредством электронной почты, облачного хранилища данных, Google Форм – онлайн-сервис для создания форм обратной связи, онлайн-тестирований и опросов) или включать в себя несколько форм.

Оценка, полученная обучающимся по результатам промежуточной аттестации, вносится преподавателем в ведомость промежуточной аттестации, который преподаватель сдает в учебную часть. Форма ведомости разрабатывается образовательной организацией самостоятельно. Оценки из ведомости в дальнейшем дублируются в журналы учебных занятий.

6.4 В период сложной эпидемиологической ситуации в соответствии с Распоряжением губернатора Ростовской области от 16 марта 2020 года №43 "О введении режима повышенной готовности на территории Ростовской области и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)" промежуточная аттестация по профессиональному модулю может проводиться с использованием ДОТ:

- в письменной форме – выполнение практико-ориентированного

задания в режиме обмена файлами в форумах, чатах;

– в устной форме – проведение видеоконференций на платформе ZOOM, с помощью программного обеспечения Skype с закрытым кодом; с помощью обмена видео-, аудио- и текстовыми сообщениями в форумах, чатах;

– в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты) или обмена сообщениями в форумах или чатах.

Педагогический работник (согласно расписанию экзаменов по модулю и экзаменов квалификационных) назначает время конференции с использованием мессенджеров Skype, WhatsApp, Viber, Email, платформы ZOOM, в процессе которой обучающиеся выполняют задание, полученное от педагогического работника. Время выполнения задания ограничено 30 – 45 минутами, в зависимости от сложности задания (продолжительность выполнения задания определяет педагогический работник). Выполненные и проверенные задания могут сохраняться в электронной форме, ведомости сдаются в учебную часть. Форма ведомости разрабатывается Колледжем самостоятельно. Оценки из ведомости в дальнейшем дублируются в журналы учебных занятий.

6 Проведение учебной и производственной практик при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

6.1 Колледж имеет право перенести сроки прохождения учебной и производственной практик путем изменения календарного учебного графика.

6.2 Общий объем часов, установленный учебным планом Колледжа по каждому виду практики, реализуемой в рамках профессионального модуля и преддипломной практики остается неизменным.

6.3 Проведение преддипломной практики возможно в смешанном режиме (контактная и дистанционная).

6.4 Колледж и организации, являющиеся социальными партнерами, заключают дополнительное соглашение к имеющемуся договору об особенностях реализации производственной практики (при необходимости).

6.5 Руководители практики от Колледжа и организаций - баз практики формируют для обучающегося индивидуальное задание для выполнения программы учебной и производственной практики. В задании определяется последовательность выполнения работ с учетом возможности выполнения студентом самостоятельно в удаленном доступе.

6.6 При разработке индивидуального задания используются Программа практики, методические рекомендации по практике, КОС.

6.7 Руководители практики обеспечивают предоставление пакета справочных, методических материалов и консультирование обучающегося через Интернет-ресурсы (электронная почта, мессенджеры и т.д.).

6.8 Контроль выполненных обучающимися заданий проводится путем

предоставления их результатов студентом через Интернет-ресурсы преподавателю - руководителю практики.

6.9 Промежуточная аттестация по практике проводится посредством предоставления отчетной документации через Интернет-ресурсы преподавателю - руководителю практики.

6.10 Информирование студентов и их родителей (законных представителей) в условиях применения дистанционных форм обучения осуществляется преподавателем - руководителем практики через средства электронной связи, электронную почту.

6.11 Результаты практики фиксируются в журнале по практике.

7 Проведение Государственной итоговой аттестации при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

7.1 Согласно Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. №968 (далее – Порядок), Колледж обеспечивает проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

7.2 Согласно части 6 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

7.3 Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации.

7.4 Колледж самостоятельно определяет требования к процедуре проведения государственной итоговой аттестации с учетом особенностей ее проведения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью. При наличии технической возможности государственная итоговая аттестация проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации.

7.5 Проведение государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, рекомендуется для проведения защит дипломной работы (дипломного проекта) и (или) проведения демонстрационного экзамена согласно федеральным государственным образовательным стандартам по

специальностям.

7.6 В случае проведения государственной итоговой аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий, Колледж на основании приказа вносит изменения и дополнения: в локальные акты регулирующие порядок проведения государственной итоговой аттестации, фонды оценочных средств; программы государственной итоговой аттестации по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, в части организации порядка проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных и автоматизированных технологий, в части требований к выпускным квалификационным работам, в части методики и способов оценивания выпускных квалификационных работ, в части формирования и организации работы экзаменационной комиссии и государственной экзаменационной комиссии.

7.7 Колледж информирует обучающихся о способах и формах проведения аттестации с использованием дистанционных технологий, методах осуществления контроля.

7.8 Государственная итоговая аттестация с использованием дистанционных технологий проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи, т.е. и обучающийся (выпускник) и члены государственной экзаменационной комиссии имеют возможность видеть и слышать друг друга.

7.9 Колледж предусматривает возможность сокращения количества членов аттестационной комиссии до 2/3 дистанционного участия председателей и членов государственной экзаменационной комиссии в заседаниях. Возможные варианты:

- члены ГЭК находятся в образовательной организации, выпускник «дома», защита ВКР осуществляется посредством организации видеосвязи;
- члены ГЭК находятся «дома», выпускник «дома», защита осуществляется посредством организации видеосвязи;
- защита ВКР осуществляется в образовательной организации очно, но с ограничением количества выпускников в день (возможно по строго составленному графику, исключающему нахождение большого количества людей одновременно).

7.10 Колледж при проведении государственной итоговой аттестации с использованием средств Интернет в режиме on-line (реального времени), обеспечивает видеозапись с целью контроля её проведения.

7.11 Для лиц, не имеющих возможности использования средств Интернета в режиме on-line следует предусмотреть защиту ВКР в аудиториях ОУ по строго сжатому регламенту до 7 минут в группах не более 5 человек, с соблюдением масочного режима и санитарных требований.

Каждая следующая группа приступает к защите в строго назначенное время с перерывом между группами не менее 1 часа для проведения санитарной обработки помещения.

7.12 Колледж проводит инструктаж с руководителями выпускных

квалификационных работ по вопросу оказания помощи обучающимся при выполнении выпускных квалификационных работ с использованием дистанционных образовательных технологий.

7.13 Колледж разрабатывает порядок рецензирования выпускных квалификационных работ с использованием дистанционных образовательных технологий.

7.14 При проведении защиты ВКР и (или) государственного(ых) экзамена(ов) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Колледж обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

8 Функции (обязанности) участников образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

8.1 Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются обучающиеся, педагогические, административные работники Колледжа, родители (законные представители) обучающихся.

8.2 Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

8.3 Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ организуется для обучающихся по всем направлениям учебной деятельности.

8.4 Классные руководители осуществляют:

- ежедневный мониторинг здоровья и местонахождения обучающихся и предоставляют результаты ежедневно до 11.00 в группу «Классные руководители» сети WhatsApp;

- ежедневный контроль вовлеченности обучающихся в образовательный процесс, а также выявление и учет обучающихся, пропускающих занятия по причине болезни;

- оперативное взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам учебной занятости и организации досуга обучающихся;

- информирование родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период обучения с применением дистанционных форм и самостоятельной работы обучающихся.

8.5 Педагогические работники:

- осуществляют перспективное планирование учебной деятельности обучающихся в условиях ЭО и ДОТ и отбор альтернативных электронных образовательных элементов и ресурсов;

- предоставляют председателям цикловых комиссий электронные учебно-методические и контрольно-измерительные материалы в формате Word, Excel, PowerPoint в соответствии с календарно-тематическим планированием для реализации программ среднего профессионального

образования с использованием ДОТ для размещения на официальном сайте колледжа;

- пополняют образовательные ресурсы на сайте Колледжа согласно срокам календарно-тематического планирования;

- заполняют журналы учебных занятий в соответствии со сроками календарно-тематического планирования;

- организуют обратную связь со студентами самостоятельно через электронную почту, сайты преподавателей, либо используя возможности социальных сетей (например, группы в WhatsApp);

- своевременно отвечают на вопросы обучающихся и регулярно оценивают их работу с использованием различных возможностей для взаимодействия друг с другом;

- ведут учет фактического взаимодействия с обучающимися, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации по форме мониторинга (Приложение 1) и доводят информацию до заведующих отделениями еженедельно в понедельник или пятницу до 11.00.

8.6 Председатели цикловых комиссий:

- передают материалы преподавателей в отдел информационных образовательных технологий для размещения на официальном сайте колледжа;

- проводят мониторинг пополнения образовательных ресурсов преподавателями ЦК на сайте колледжа и предоставляют его результаты еженедельно в пятницу до 10.00 заместителю директора по учебно-методической работе.

9 Заключительные положения

9.1 Вопросы, не урегулированные данным Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами Колледжа.

9.2 Настоящее Положение применимо также в случае введения карантина.