

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Вешенский педагогический колледж им. М.А. Шолохова»

С УЧЁТОМ МНЕНИЯ
Студенческого Совета
Протокол от 13.05.2022 № № 6

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 13.05.2022 №112

ПОЛОЖЕНИЕ
об общежитии
ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова»

ст. Вешенская
2022

Рег. № 042 - ВР

Лист согласования
Положения об общежитии ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова»

СОГЛАСОВАНО

Заседание Совета ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова»

Протокол от 13.05.2022 №136

1 Нормативная база

Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых актов:

- Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 № 53-ФЗ (ст.51.п.2);
- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Вешенский педагогический колледж им. М. А. Шолохова», утвержденным министром общего и профессионального образования Ростовской области Л.В.Балиной 11.12.2014 (п.5.2.8);
- Дополнениями и изменениями в Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Вешенский педагогический колледж им. М. А. Шолохова», утвержденными министром общего и профессионального образования Ростовской области Л.В. Балиной 24.12.2018 (п.5.2.7.6, п.5.2.7.7).

2 Общие положения

2.1 Общежитие находится в качестве структурного подразделения в составе ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова» (далее - общежитие колледжа) и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых колледжу.

2.2 Общежитие колледжа предназначается для временного проживания и размещения нуждающихся обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по заочной форме обучения при наличии соответствующего жилищного фонда.

2.3 В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организована работа бытовых помещений (кухни, душевой, умывальных комнат и др.). Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделены и оснащены в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

2.4 Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих возлагается на директора колледжа или на должностное лицо, им на это уполномоченное.

2.5 Первоочередное право проживания в общежитии предоставляется:

- студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- студентам, являющимся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф,

вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи;

- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах РФ, во внутренних войсках Министерства внутренних дел РФ, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки РФ, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти РФ на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 № 53-ФЗ;

- студентам, получившим социальную помощь;

- студентам, являющимся инвалидами III группы;

студентам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

2.6 Преимущественное право проживания предоставляется в порядке очередности в соответствии с настоящим пунктом:

- студентам из многодетных семей (3-е и более несовершеннолетних детей или совершеннолетних при условии их обучения);

- студентам, имеющим единственного родителя (в свидетельстве нет отца или матери, или справка, что отец записан со слов матери, свидетельство о смерти матери или отца);

- студентам, родители, которого являются безработными;

- студентам, имеющим родителей инвалидов I, II, III группы;

- студентам, воспитывающимся в неполной семье;

- студентам, имеющих родителей участников специальной военной операции на территории Украины или участников боевых действий;

- студентам, имеющим родителей-пенсионеров.

2.7 Заселение других студентов осуществляется на основании результатов проверки комиссии по вселению документов о материальном положении семьи.

2.8 Иностранцы граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в колледж, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

2.9 Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, кроме случаев, установленных действующим законодательством, не допускается.

2.10 С каждым обучающимся, проживающим в жилом помещении в

общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством. При наличии обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях, не допускается использование таких жилых помещений для целей, не связанных с проживанием в них обучающихся.

2.11 Наниматели жилых помещений в общежитиях по договорам найма жилого помещения в общежитии вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

2.12 Размер платы за пользование жилым помещением (плату за наем) в общежитии для обучающихся устанавливается с учетом качества, благоустройства, месторасположения и планировки жилых помещений в общежитии. Размер платы за пользование жилым помещением (плату за наем) в общежитии для обучающихся определяется локальным нормативным актом (приказом директора), принимаемым с учетом мнения Студенческого Совета. Размер определенной в указанном акте (приказе) платы за пользование жилым помещением (плату за наем) в общежитии для обучающихся не может превышать максимальный размер такой платы, установленной учредителем.

2.13 Порядок определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии, устанавливается Правительством РФ.

2.14 Администрация колледжа имеет право снизить размер платы за пользование жилым помещением (плату за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии для всех обучающихся на основании приказа директора с учетом мнения Студенческого Совета, а также:

- активным участникам студенческого отряда, внутриколледжных мероприятий, спортивных соревнований;
- победителям конкурсов, смотров, проектов и т. д.;
- отличникам по итогам учебного года.

2.15 Администрация колледжа имеет право освободить от оплаты за пользование жилым помещением (плату за наем) и платы за коммунальные услуги в общежитии студентов, попавших в трудную жизненную ситуацию (на основании приказа директора) с учетом мнения Студенческого Совета.

2.16 Освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (плату за наем) и за коммунальные услуги в общежитии следующие категории студентов:

- студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- студенты, являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи;

- студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах РФ, во внутренних войсках Министерства внутренних дел РФ, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки РФ, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти РФ на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 № 53-ФЗ;

- студенты, получившие социальную помощь;

- студенты, являющиеся инвалидами III группы;

студенты с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

2.17 Плата за проживание и коммунальные услуги в общежитии взимается с обучающихся за всё время действия договора найма жилого помещения в общежитии, за исключением платы за коммунальные услуги в период отсутствия студентов (студент должен заранее письменно уведомить об отсутствии администрацию колледжа).

2.18 Администрация колледжа вправе не взимать со студентов плату за наём и коммунальные услуги в период летних каникул.

2.19 Право на бесплатное проживание в общежитии не предоставляется:

- обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые обеспечены жилым помещением по месту нахождения колледжа, при условии, что жилое помещение пригодно для постоянного проживания и в нем не проживают лица, лишённые родительских прав или страдающие тяжелой формой хронических заболеваний, при которой совместное проживание с ними в одном помещении невозможно;

- обучающимся, проживающим совместно с опекунами, приемными родителями, патронатными воспитателями по месту нахождения колледжа (постановление правительства Ростовской области «О предоставлении мер социальной поддержки детям сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся (воспитанников) государственных учреждений Ростовской области») от 03.08.2012 № 726.

2.20 Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в

академических отпусках по медицинским основаниям, на летних каникулах и в других исключительных случаях, определяется администрацией колледжа с учетом пожеланий проживающих.

2.21 Регистрация проживающих в общежитии осуществляется воспитателем общежития в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством РФ.

3 Права и обязанности лиц, проживающих в общежитии

3.1 Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) срок, указанный в договоре при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации общежития предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия коменданта общежития в другое жилое помещение общежития;
- участвовать в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга.

3.2 Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить влажную уборку в своих жилых помещениях (комнатах);
- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание и коммунальные услуги;
- выполнять положения заключенного с администрацией колледжа договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством РФ и заключенным договором найма жилого помещения.

3.3 Проживающие в общежитии (на основании согласия на привлечение к общественно полезному труду) привлекаются во внеучебное время к работам по благоустройству и озеленению территории общежития, к систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

3.4 Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из комнаты и переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

- переделывать электропроводку, пользоваться электроприборами;
- оставлять посторонних на ночлег;
- проживать в общежитии родственникам студентов без разрешения администрации общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии и (или) наркотическом опьянении, в виде, оскорбляющем честь и достоинство проживающих; приносить и распивать спиртные напитки, употреблять, хранить и распространять наркотические вещества, а также предметы, ограниченные в обороте и изъятые из оборота, курить;
- шуметь, мешать заниматься и отдыхать другим проживающим,
- включать магнитофоны и телевизоры на большую мощность с 23.00 ч. до 7.00 ч.

3.5 За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития или представлению Студенческого Совета или по представлению заместителя директора по воспитательной работе могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные взыскания, предусмотренные уставом колледжа, и(или) другими нормативными правовыми локальными актами колледжа.

4 Обязанности администрации колледжа, общежития

4.1 Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется директором, заместителем директора по административно-хозяйственной работе, комендантом общежития или иными работниками, назначенными директором колледжа.

4.2 В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой работы.

4.3 Администрация колледжа обязана:

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- заключать и выполнять договоры найма жилого помещения в общежитии с проживающими;
- укомплектовывать общежитие мебелью оборудованием и другим инвентарем;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования;
- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- содействовать в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех

помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по обслуживанию и уборке общежития, закрепленной территории;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых мероприятий;

- обеспечивать на территории общежития соблюдение установленного пропускного режима.

5 Порядок вселения и выселения из общежития

5.1 Распределение мест в общежитии осуществляется комиссией по вселению.

5.2 При поступлении в колледж абитуриенты подают заявление и другие документы на вселение в общежитие в приемную комиссию колледжа до её заседания. Секретарь приемной комиссии передает их заместителю директора по воспитательной работе (секретарю комиссии по заселению).

5.3 Студенты в течение года подают заявления на вселение в общежитие и необходимые документы непосредственно заместителю директора по воспитательной работе (секретарю комиссии по заселению). Комиссия по вселению рассматривает вышеуказанные заявления и документы. Решение комиссии оформляется протоколом. На основании протокола директор колледжа издает приказ о вселении. Основываясь на приказе директора, юрист колледжа заключает со студентами договора найма жилого помещения в общежитии, а секретарь учебной части выдает ордер. Студенты сдают ордер коменданту общежития при вселении, в котором он проставляет номер комнаты.

5.4 Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм, в соответствии с которыми жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п.1 ст.105 Жилищного кодекса РФ).

5.5 Договоры найма жилого помещения заключаются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится у юриста колледжа. Жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения.

5.5 При вселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Положением об общежитии колледжа и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования и др.

5.6 Выселение проживающих из общежития происходит в следующих случаях:

- при расторжении договора найма помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре, настоящим Положением об общежитии и действующим законодательством, в том числе и по соглашению

сторон;

- отчисления обучающихся из колледжа;
- по личному заявлению проживающих;
- при окончании обучающимся срока обучения;
- иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5.7 Вопрос о выселении из общежития в судебном порядке рассматривается директором колледжа. Проживающие могут быть выселены из общежития в судебном порядке в случаях:

- невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;
- разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- использования жилого помещения не по назначению;
- отчисления из колледжа.

6 Комиссия по вселению

6.1 Комиссия по вселению (далее комиссия) образуется для решения вопросов, связанных с вселением в общежитие нуждающихся в жилой площади (общежитии) обучающихся колледжа.

6.2 Комиссия является коллегиальным постоянно действующим органом.

6.3 Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора колледжа. В состав Комиссии входят председатель, секретарь и члены комиссии. Количество членов Комиссии вместе с секретарем и председателем должно быть нечетным (не менее пяти), голос председателя Комиссии при равном исходе голосования является решающим. Председателем комиссии является директор колледжа. Секретарем комиссии является заместитель директора по воспитательной работе. Членами комиссии являются социальный педагог, юрисконсульт, председатель Студенческого Совета колледжа.

6.4 Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством РФ и локальными нормативными актами колледжа.

6.5 Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

6.6 Секретарь Комиссии не позднее чем за 2 дня до дня проведения заседания, уведомляет членов Комиссии о времени и месте проведения заседания.

6.7 Комиссия рассматривает вопросы и принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии с оформлением протокола.

6.8 Член Комиссии, отсутствующий на заседании по уважительной причине, вправе до начала заседания изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается

секретарем Комиссии, учитывается при голосовании и приобщается к протоколу.

6.9 В протоколе Комиссии указываются:

- дата и номер протокола;
- присутствующие члены Комиссии;
- повестка дня и принятое решение;
- количество голосовавших «за», «против» и «воздержавшихся»;
- особое мнение членов Комиссии по конкретным рассматриваемым документам и материалам.

6.10 Протокол заседания Комиссии оформляется в двухдневный срок и подписывается председателем, секретарем и всеми членами Комиссии.

6.11 В полномочия Комиссии входят вопросы:

- организация приема обучающихся, нуждающихся в общежитии, ведение списков студентов, претендующих на вселение в общежитие и вселяющихся в общежитие;

- принятие и рассмотрение заявлений и предоставляемых документов обучающихся, нуждающихся в общежитии, подготовка решений по ним и ознакомление заявителей с решением Комиссии;

- распределение мест в общежитии между нуждающимися обучающимися в соответствии с настоящим Положением и Правилами внутреннего распорядка в общежитии;

- информирование студентов о количестве свободных мест в общежитии (на стенде колледжа и (или) сайте колледжа);

- рассмотрение заявлений, жалоб обучающихся по вопросам вселения в общежитие колледжа;

- разработка предложений об улучшении работы общежития колледжа;

- запрос в установленном порядке в структурных подразделениях колледжа необходимой информации для решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии (документы по контингенту обучающихся и др.);

- требование предоставления необходимых документов от обучающихся для решения вопроса о заселении в общежитие (документы, подтверждающие материальное положение заявителя и другие документы, подтверждающие право на первоочередное и преимущественное вселение в общежитие).

6.12 Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство Комиссией;
- дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;
- председательствует на заседаниях Комиссии.

6.13 Секретарь Комиссии:

- ведет делопроизводство Комиссии (протоколы заседания и др.);

- информирует студентов о количестве свободных мест в общежитии (на стенде колледжа и (или) сайте колледжа);

- организует прием, принимает заявления обучающихся, нуждающихся в общежитии; формирует списки обучающихся на вселение в общежитие и претендующих на вселение.