

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Вешенский педагогический колледж им. М.А. Шолохова»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 28.02.2023 № 54

ПОЛОЖЕНИЕ
о фонде оценочных средств
по практике
в ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова»

ст. Вёшенская
2023

Рег. № 202 – УМР

Лист согласования
Положения о фонде оценочных средств по практике в ГБПОУ РО
«ВПК им. М.А. Шолохова»

СОГЛАСОВАНО

Заседание Совета ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова»

Протокол от 20.02.2023 № 145

1 Нормативная база

Данное положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Трудового кодекса РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Приказа «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020, Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390;
- Приказа Минпросвещения России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24.08.2022 №762;
- Приказа Минздрава России «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников» от 28.01.2021 №29н;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по реализуемым специальностям;
- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Вешенский педагогический колледж им. М.А. Шолохова» (далее – Колледж) (Утвержден Министром общего и профессионального образования Ростовской области 11.12.2014);
- Дополнениями и изменениями в Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Вешенский педагогический колледж им. М.А. Шолохова» (Утверждены Министром общего и профессионального образования Ростовской области 24.12.2018);
- Локальными актами ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова».

2 Общие положения

2.1 Фонд оценочных средств (далее – ФОС) по практике является неотъемлемой частью обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) и обеспечивает контроль качества оценивания результатов образовательного процесса по специальности.

2.2 ФОС по практике представляет собой набор инструментов для оценки успешности освоения общих и профессиональных компетенций (далее - ОК и ПК) по профессии/специальности, а также основные требования к процедурам оценочных мероприятий, включающие набор видов работ, критерии оценки успешности их выполнения. ФОС входит в состав учебно-методического комплекса ПМ (далее – УМК).

2.3 Целью создания ФОС является обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности.

2.4 Задачи ФОС:

— контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых умений, навыков, практического опыта, ОК и ПК, определенных ФГОС СПО по соответствующему ПМ;

— оценка достижений обучающихся в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации при прохождении практики;

— установление соответствия уровня подготовки обучающегося при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации практикантов требованиям Программы практики.

2.5 Каждый модуль направлен на приобретение профессиональных компетенций, формирование которых происходит в три этапа (вносятся в таблицу Раздела 5 РП по практике):

1 – изучение теоретического и практического материала в ходе учебных дисциплин, междисциплинарных курсов;

2 – формирование умений и первоначального практического опыта при прохождении учебной практики;

3 – формирование и/или развитие у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в ходе прохождения производственной/преддипломной практики.

3 Структура, содержание и оформление ФОС

3.1 При формировании ФОС руководителем практики должно быть обеспечено его соответствие:

— ФГОС СПО по специальности;

— Профессиональному стандарту по виду трудовой деятельности (при наличии);

— ППССЗ и учебному плану по специальности;

— рабочей программе практики;

— лучшим практикам проведения чемпионатов профессионального мастерства, всероссийских олимпиад и конкурсов.

3.2 ФОС по практике устанавливает:

— объекты оценивания по практике;

— оценочные средства по объектам оценивания (типовые задания, нестандартные задания, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.), которые должны быть структурированы в соответствии с содержанием рабочей программы практики;

— критерии формирования оценок по каждому оценочному средству;

— форму представления оценочных средств, которая зависит от его вида и выбирается преподавателем самостоятельно;

— формы отчетности для студентов в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации (аттестационный лист, отчет с приложениями и/или дневник с ежедневным анализом результатов проделанной работы) с критериями оценивания результатов.

— методические рекомендации по выполнению отдельных видов работ в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации и/или процедуре прохождения практики по ПМ/МДК в целом.

3.3 Структурными элементами - ФОС (**Приложение А**) являются:

— Титульный лист;

— Содержание;

— Паспорт ФОС;

— Материалы аттестации по практике;

— Методические рекомендации по выполнению видов работ.

3.4 В состав ФОС входят оценочные средства, указанные в разделе 5 рабочей программы практики. Разработка других оценочных средств и включение их в ФОС осуществляется по решению руководителя соответствующего вида практики.

3.5 По каждому оценочному средству в ФОС должны быть приведены формы контроля и критерии формирования оценок. Критерием служит соответствие выполняемых видов работ выработке умений – по УП, практического опыта – по ПП, овладение ОК и ПК по ПДП.

4 Разработка фонда оценочных средств

4.1 ФОС разрабатывается по каждой специальности СПО, реализуемой в колледже и по каждому виду практики в соответствии с учебным планом.

4.2 ФОС разрабатывается, оформляется руководителем практики в сроки, установленные заведующим практикой, и доводится до сведения обучающихся до начала практики.

В случае, если на один вид практики закреплено несколько руководителей, то приказом директора колледжа определяется модератор ФОСа. В этом случае ФОС разрабатывается рабочей группой преподавателей, руководителем которой является модератор ФОС.

Разработку ФОС по ПДП осуществляет Председатель ЦК, совместно с модераторами ПМ под руководством заведующего практикой.

4.3 Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированный ФОС (при наличии данной категории студентов и заявления от них).

4.4 ФОС может подлежать обновлению с учетом изменений и дополнений законодательства в сфере образования, в соответствующей области знания, в частности, с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных соответствующим ФГОС СПО.

4.5 Разработчик/разработчики ФОС несет ответственность за качество разработки, правильность составления и его оформления.

5 Утверждение и хранение ФОС

5.1 В сроки, установленные заведующим практикой, руководитель практики/модератор ФОСа представляет ФОС на рассмотрение цикловой комиссии (далее ЦК) с присутствием представителя профильной организации.

5.2 В случае положительного заключения ЦК и согласования с представителем работодателя, ФОС утверждается заместителем директора по учебно-методической работе колледжа до начала учебного семестра, в ходе которого данная практика будет реализовываться.

5.3 ФОСы по УП/ПП/ПДП сдаются руководителями практики на хранение в электронном виде в методический кабинет колледжа в сроки, установленные учебной частью.

Приложение А

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области

ГБПОУ РО «ВПК им. МА. Шолохова»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
/ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

по ПМ 0_ _____

специальность

(КОД)

(НАИМЕНОВАНИЕ)

ст. Вешенская

202_г.

Рассмотрен
на заседании ЦК
специальности

Протокол № __ от _____
Председатель ЦК

ФИО

Согласован
с представителем работодателя

ФИО

« ____ » _____ 202_ г.

Утвержден

зам. директора по УМР

« ____ » _____ 202_ г

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова»

Разработчики:

Содержание

1 Паспорт фонда оценочных средств по практике	10
2 Материалы аттестации по практике.....	10
2.1 Текущий контроль.....	10
2.2 Промежуточная аттестация.....	10
3 Методические рекомендации по практике	11

1 Паспорт фонда оценочных средств по практике

1.1 Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств по учебной/производственной/ преддипломной практике (далее ФОС по УП/ПП/ПДП) предназначен для оценки результатов освоения ПМ в рамках вида осваиваемого вида профессиональной деятельности по специальности.

ФОС позволяет оценить умения/приобретенный практический опыт/овладение ОК и ПК путем выполнения видов работ по (*наименование модуля*).

1.2 Показатели оценки результата практической подготовки при проведении практики

В результате текущего контроля (далее ТК) и промежуточной аттестации (далее ПА) по УП/ПП/ПДП осуществляется комплексная оценка формирования умений, практического опыта, направленных на овладение общими и профессиональными компетенциями по объектам, указанным в Разделе 5 рабочей программы практики.

(перечислить умения/практический опыт/ОК/ПК в соответствии с видом практики)

2 Материалы аттестации по практике

2.1 Текущий контроль

2.1.1

Следует последовательно указать виды работ с предоставлением необходимых форм и образцов документов, критерии оценивания.

2.2 Промежуточная аттестация

2.2.1.....

Следует указать форму проведения ПА и документы (аттестационный лист (с объектами), отчет по практике с приложениями) с критериями оценивания

При необходимости может быть представлен перечень контрольных вопросов по итогам прохождения УП/ПП/ПДП, необходимых для систематизации и закрепления собранного материала на практике.

Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение обучающимися ПК и ОК и приобретение практического опыта по профессиональному модулю.

3 Методические рекомендации по практике

Указать форму проведения ПА и требования к ней с методическим описанием процедуры выставления отметки по объектам.