Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Вешенский педагогический колледж им. М.А. Шолохова»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
1031846A52BDCA4058ACBE8FA9504284465FC890
Владелец: Полумеева Анжелика Николаевна
Действителен: с 09.11.2021 до 09.02.2023

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 23.12.2019 № 303

ПОЛИТИКА
обработки и защиты персональных данных в ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова»

ст. Вёшенская
2019

Рег. № 029-АОС

Лист согласования
Политики обработки и защиты персональных данных ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова»

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Совета ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова»
от 18.12.2019 г № 114

1 Нормативная база

Настоящая Политика обработки и защиты персональных данных (далее — Политика) в ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова» (далее — Колледж) определяется в соответствии со следующими основными нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации »;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- приказом Роскомнадзора от 5 сентября 2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- приказом ФСБ России от 10 июля 2014 г. N 378 "Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности."
- иными нормативные правовые акты Российской Федерации.

2 Общие положения

2.1 Политика Колледжа в отношении обработки персональных данных и реализации требований к защите персональных данных регламентирует принципы, цели, обработки персональных данных, состав и субъекты персональных данных, обработку, конфиденциальность, права субъектов персональных данных, меры, направленные на обеспечение выполнения Колледжем обязанностей, предусмотренных ст.ст. 18.1, 19 ФЗ №152 «О персональных данных» в Колледже.

2.2 В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

- оператор - Колледж;
- обработка персональных данных (далее - ПД) - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) извлечение, использование,

передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПД;

- автоматизированная обработка ПД - обработка ПД с помощью средств вычислительной техники;
- распространение ПД - действия, направленные на раскрытие ПД неопределенному кругу лиц;
- предоставление ПД - действия, направленные на раскрытие ПД определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование ПД - временное прекращение обработки ПД (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПД);
- уничтожение ПД - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПД в информационной системе ПД и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПД;
- обезличивание ПД - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПД, конкретному субъекту ПД;
- информационная система ПД - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3 Принципы обработки персональных данных в Колледже

3.1 Обработка ПД должна осуществляться на законной и справедливой основе.

3.2 Обработка ПД должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

3.3 Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.4 Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.5 Содержание и объем обрабатываемых ПД должен соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПД не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.6 При обработке ПД должны быть обеспечены точность ПД, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПД. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

3.7 Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

3.8 Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации.

3.9 При автоматизированной обработке ПД не допускается хранение и размещение документов, содержащих ПД, в открытых электронных каталогах информационных систем.

3.10 Хранение персональных данных должно осуществляться не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

4 Цели обработки персональных данных

Обработка персональных данных в Колледже осуществляется исключительно в целях формирования базы данных поступающих в Колледж, обучающихся в Колледже. Отчисленных обучающихся из Колледжа, выпускников Колледжа. Родителей и законных представителей поступающих, обучающихся, отчисленных обучающихся, выпускников Колледжа. Работников Колледжа, уволенных работников Колледжа, лиц, заключивших и расторгнувших гражданско-правовые договоры с Колледжем.

5 Состав и субъекты персональных данных

5.1 Колледж осуществляет обработку следующих категорий персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, год, месяц, дата и место рождения, адрес, адрес электронной почты, номер телефона, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), номер счета физического лица (банковский счет), страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), полис обязательного мед. страхования, сведения о постановке на воинский учет, сведения о наличии (отсутствии судимости), гражданство, семейное и имущественное положение, образование, состав семьи, профессия, доходы, место работы, стаж работы, государственные награды, награды Ростовской области, ведомственные знаки отличия, социальное положение, фото, состояние здоровья, другая информация, определяемая нормативно-правовыми актами РФ.

5.2 Субъекты персональных данных (физические лица):

- поступающие в Колледж;
- обучающиеся в Колледже;
- отчисленные обучающиеся из Колледжа;
- выпускники Колледжа;
- родители и законные представители поступающих, обучающихся, отчисленных обучающихся, выпускников Колледжа;
- работники Колледжа;
- уволенные работники Колледжа;
- кандидаты на работу;
- лица, заключившие и расторгшие гражданско-правовые договоры с Колледжем.

6 Обработка персональных данных

6.1 Обработка персональных данных осуществляется Колледжем с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (на бумажном носителе информации).

6.2 Оператор не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащие персональные данные субъектов, третей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных Федеральными законами.

6.3 Сроки хранения носителей персональных данных определены Номенклатурой Колледжа.

7 Конфиденциальность персональных данных

7.1 Информация, относящаяся к персональным данным, ставшая известной в связи с реализацией трудовых отношений гражданско-правового договора, является конфиденциальной информацией и охраняется законом.

7.2 Работники Колледжа и иные лица, получившие доступ к обрабатываемым персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.3 Работники и иные лица, получившие доступ к обрабатываемым персональным данным, подписали обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, а также предупреждены о возможной дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в случае нарушения норм и требований действующего законодательства РФ в области обработки персональных данных.

8 Права субъектов персональных данных

Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании Федерального закона;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или др. федеральными законами;
- субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать

действия или бездействия Оператора в вышестоящий орган по защите прав субъектов персональных данных.

- субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке;
- иные права, определенные главой 3 ФЗ «О персональных данных».

9 Сведения о третьих лицах, участвующих в обработке персональных данных

9.1 В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных Оператор в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

- Федеральной налоговой службе
- Пенсионному фонду
- Негосударственным пенсионным фондам
- Фонду социального страхования РФ
- Федеральной службе государственной статистики РФ
- Фонду обязательного медицинского страхования РФ
- Лицензирующим и (или) контролирующим органам государственной власти и местного самоуправления
- Военному комиссариату
- Банкам государственным и коммерческим

9.2 Оператор вправе поручать обработку персональных данных другим лицам на основании договоров и иных соглашений. Такие договоры или соглашения могут определять:

- цели, условия, сроки обработки персональных данных;
- обязательства сторон, в том числе меры по обеспечению конфиденциальности;
- права, обязанности и ответственность сторон, касающиеся обработки персональных данных.

10 Меры по обеспечению безопасности при обработке персональных данных

Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности персональных данных достигается следующими способами:

- назначением работников, ответственных за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных;
- Положением об обработке и защите персональных данных в Колледже, устанавливающим процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства РФ, в сфере персональных данных, а также определяющим для каждой цели обработки персональных

данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;

- включением при необходимости в должностные обязанности работников, имеющих отношение к персональным данным, пункта о технической защите информации при обработке персональных данных;
- получением согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- утверждением формы Обязательства работника колледжа, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных;
- хранением материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;
- обеспечением физической безопасности помещений и средств обработки, пропускной режим, охрана, видеонаблюдение и т.д.;
- применением средств обеспечения безопасности (антивирусных средств, средств защиты от несанкционированного доступа, средств криптографической защиты информации);
- учетом и хранением носителей информации, исключающим их хищение, подмену, несанкционированное копирование и уничтожение;
- резервным копированием информации для возможности восстановления;
- осуществлением внутреннего контроля за соблюдением установленного порядка, выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер;
- иные меры, предусмотренные законодательством РФ в области персональных данных.

11 Заключительные положения

11.1 Настоящая Политика является внутренним документом Колледжа, общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Колледжа.

11.2 Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных. Но не реже одного раза в 5 лет.

11.3 Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственными за организацию обработки персональных данных Колледжа.

11.4 Ответственность должностных лиц Колледжа, имеющих доступ к персональным данным, за неисполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством РФ и внутренними документами Колледжа.