

Утверждаю

Директор ГБПОУ РО

«ВПК им. М.А. Шолохова»

А.Н. Полумеева А.Н. Полумеева

24.08.2021 год



**План
работы по противодействию
коррупции на 2021- 2024 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1.1.	Внесение изменений в действующий план противодействия коррупции в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы.	До 26 августа 2021 г. – внесение изменений, в течение 2021 – 2024 гг. – обеспечение контроля их выполнения	директор колледжа
1.2.	Представление в министерство общего и профессионального образования РО информации о внесении изменений в план по противодействию коррупции колледжа на 2021 – 2024 годы.	До 06.09.2021 года	директор колледжа
1.3.	Организация проведения заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в колледже.	В течение 2021-2024 гг., в соответствии с планом работы Комиссии	директор колледжа
1.4.	Рассмотрение на заседании Комиссии отчета о выполнении настоящего плана	Ежегодно, до 1 февраля	директор колледжа
1.5.	Внесение изменений в локальные акты колледжа при поступлении типовых рекомендаций	По мере поступления.	директор колледжа
1.6.	Размещение отчета о выполнении настоящего плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте колледжа в	Ежегодно, до 1 февраля	директор колледжа

	разделе «Противодействие коррупции»		
1.7.	Использование прямых телефонных линий с директором колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	директор колледжа
1.8.	Организация личного приема граждан директором колледжа	постоянно	директор колледжа
1.9.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	директор колледжа
1.10.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности колледжа; - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в колледже; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - развитие института общественного наблюдения; - участие работников колледжа в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий;	постоянно .	директор колледжа
1.11.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об среднем специальном образовании. Определение ответственности должностных лиц	постоянно.	директор колледжа
1.12.	Усиление контроля за осуществлением набора в колледж	постоянно.	директор колледжа

1.13.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	постоянно.	директор колледжа
1.14.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно.	директор колледжа
1.15.	Осуществление внутреннего контроля эффективности реализации антикоррупционных мер в колледже	постоянно	директор колледжа
1.16.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из колледжа	постоянно	директор колледжа
1.17.	Осуществление контроля за организацией работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в колледже	постоянно	директор колледжа
1.18.	Корректировка программы противодействия коррупции	Январь, сентябрь.	директор колледжа

2. Обеспечение открытости деятельности колледжа

2.1	Проведение Дней открытых дверей в колледже. Ознакомление родителей с условиями поступления в колледж и обучения в нем.	март.	Зам. директора по маркетингу и доп. образованию
2.2	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности колледжа, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам колледжа.	постоянно	директор колледжа, зам. директора по учебно-методической работе, юристконсульт
2.3	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте колледжа, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни колледжа.	постоянно	Заведующий отделом информационных образовательных технологий
2.4	Усиление персональной ответственности работников колледжа за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	постоянно	директор колледжа, зам. директора по учебно-методической работе, юристконсульт
2.5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией	постоянно	директор колледжа, зам. директора по

	на совещаниях при директоре, педагогических советах		учебно-методической работе, юрисконсульт
2.6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников колледжа, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По мере необходимости	директор колледжа, зам. директора по учебно-методической работе, юрисконсульт
2.7	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках	Согласно учебного плана	зам. директора по учебно-методической работе, юрисконсульт, Щириков А.А
2.8	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	По отдельному плану	Классные руководители, представители надзорных и правоохранительных органов
2.9	Библиотечный урок «Про взятку»	декабрь	Зав. библиотекой
2.10	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	ноябрь	Зав. библиотекой
2.11	Беседа «Мои права»	сентябрь	Зам. по воспитательной работе
2.12	Диспут «Про взятку»	май	Зам. по воспитательной работе
2.13	Социологический опрос «Отношение учащихся колледжа к явлениям коррупции»	октябрь	Педагог- психолог
2.14	Акция «Нет коррупции»	декабрь	Зам. по воспитательной работе
2.15	Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?»	сентябрь-декабрь,	Преподаватели русского языка и литературы
2.16	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшими группами, подготовленных с участием обучающихся по теме	Сентябрь-декабрь	Зам. директора по ВР классные руководители

	<p>антикоррупционной направленности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Мои права. -Я- гражданин. -Потребности и желания. -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Студенты против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции. 		
2.17	<p>Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве</p>	ноябрь	<p>Классные руководители учебных групп. Зам. по воспитательной работе</p>
2.18	<ul style="list-style-type: none"> -Роль государства в преодолении коррупции. -СМИ и коррупция. 	май	<p>Классные руководители учебных групп. Зам. по воспитательной работе</p>
2.19	<p>Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности</p>	ноябрь	<p>Классные руководители учебных групп. Зам. по воспитательной работе, преподаватели по доп. образованию</p>
2.20	<p>Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление стендов в колледже; - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». - обсуждение проблемы коррупции среди работников колледжа - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в колледже 	Ноябрь-декабрь.	<p>Классные руководители учебных групп. Зам. по воспитательной работе, преподаватели по доп. образованию</p>
2.21	<p>Подготовка работ для Международного молодежного конкурса социальной антикоррупционной рекламы на тему «Вместе против коррупции!».</p>	Май-сентябрь	<p>Классные руководители учебных групп. Зам. по воспитательной</p>

			работе, преподаватели по доп. образованию
Работа с педагогами			
3.1	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Январь, сентябрь	Классные руководители учебных групп. Зам. по воспитательной работе,
3.2	Размещение на сайте колледжа правовых актов антикоррупционного содержания	По мере вступления правовых актов в действие.	юриисконсульт
3.3	Заседание классных руководителей колледжа «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	сентябрь февраль	Классные руководители учебных групп. Зам. по воспитательной работе, юриисконсульт
3.4	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	январь	Зам. по воспитательной работе, юриисконсульт, представители надзорных и правоохранительных органов
4. Работа с родителями			
4.1	Размещение на сайте колледжа правовых актов антикоррупционного содержания	По мере вступления правовых актов в действие	юриисконсульт, Заведующий отделом информационных образовательных технологий, Козин А.И.
4.2	Участие в публичном отчете колледжа	июнь	зав. отделением информационно-аналитической службы,
4.3	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	апрель	Классные руководители учебных групп. Зам. по воспитательной работе, юриисконсульт

4.4.	День открытых дверей колледжа	март	Зам. По маркетингу и доп. Образованию, Зам. По воспитательной работе,
4.5.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения студентов	апрель	Классные руководители учебных групп. Зам. по воспитательной работе, юристконсульт
4.6.	Круглый стол с участием администрации колледжа и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика колледжа»	март	Классные руководители учебных групп. Зам. по воспитательной работе, юристконсульт
4.7.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри конкурсов проводимых в колледже	постоянно	Классные руководители учебных групп. Зам. по воспитательной работе