

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Вешенский педагогический колледж им. М.А. Шолохова»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 01.02.2021 №36/2

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии
ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова»

ст. Вёшенская
2021

Рег. № 156 - УМР

Лист согласования
Положения об апелляционной комиссии
ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова»

СОГЛАСОВАНО

Протокол Совета ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова»

Протокол № 124 от 14.01.2021

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, порядок подачи и рассмотрения апелляций. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний и защиты прав поступающих в ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова» (далее - колледж).

1.2 Апелляционная комиссия формируется для рассмотрения заявлений поступающих, не согласных с оценками, выставленными на вступительных испытаниях, или с процедурой проведения вступительных испытаний, проводимых Колледжем самостоятельно по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей физических и (или) психологических качеств.

Положение об апелляционной комиссии разработано в соответствии с:

- Законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного Постановлением Правительства РФ № 543 от 18.07.2008;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 02.09.2020 № 457;
- Семейным кодексом Российской Федерации № 223-ФЗ от 29.12.1995;
- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Вешенский педагогический колледж им. М.А. Шолохова», утвержденным министром общего и профессионального образования Ростовской области Л.В. Балиной 11.12.2014;
- Дополнениями и изменениями в Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Вешенский педагогический колледж им. М. А. Шолохова», утвержденными министром общего и профессионального образования Ростовской области Л.В. Балиной 24.12.2018;
- Положением о правилах приема в ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова» от 28.01.2021.

2 Структура и состав комиссии

2.1 Апелляционная комиссия создается приказом директора, в котором определяется персональный состав указанной комиссии, назначается ее председатель. Комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей колледжа, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания.

2.2 В состав комиссии включаются: председатель предметной комиссии и его заместитель, преподаватели, принимавшие экзамен, ответственный

секретарь приемной комиссии. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, который организует в установленном порядке работу комиссии.

В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

2.3 Деятельность комиссии является правомочной при наличии не менее трех членов.

2.4 В апелляционную комиссию могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

3 Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1 Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в колледже.

3.2 Основными функциями комиссии являются:

- принятие и рассмотрение апелляций поступающих в колледж;
- установление соответствия выставленной оценки принятым требованиям оценивания по данному вступительному испытанию;
- принятие решения о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформление протокола о принятом решении и доведение его до сведения абитуриента (под подпись).

3.3 В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, протоколы результатов вступительных испытаний абитуриентов, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения вступительного испытания и т.п.

4 Порядок работы апелляционной комиссии

4.1 Право подачи апелляции имеют абитуриенты, участвовавшие во вступительных испытаниях, проводимых колледжем.

4.2 Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента на имя председателя апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведших к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях (Приложение А). В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставленной оценки и соблюдение порядка проведения вступительного испытания.

4.3 Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры вступительных испытаний;
- нарушения абитуриентом правил поведения на вступительном испытании;
- нарушения абитуриентом инструкции по выполнению вступительного испытания.

Ссылка на плохое самочувствие абитуриента не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения.

Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом вступительного испытания, а не после его сдачи.

4.4 Апелляция подается абитуриентом лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

4.5 Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Абитуриент должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист

4.6 С несовершеннолетними абитуриентами (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

4.7 Рассмотрение апелляции проводится в течение дня после дня ознакомления со вступительными испытаниями. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

4.8 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

4.9 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссией об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения). Изменения оценки вступительного испытания регистрируются в протоколе решения апелляционной комиссии, вносятся в экзаменационную работу ведомость абитуриента и экзаменационный лист.

4.10 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

4.11 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента (под подпись).

4.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5 Отчетность апелляционной комиссии

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (под роспись). Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента как документ строгой отчетности в течение года (см. Приложение Б).

Председателю апелляционной комиссии (Ф.И.О.)

абитуриента _____

—
(Фамилия, имя, отчество полностью)

Специальность _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам
вступительного испытания _____,
т.к. я считаю, что:

1

.

2

.

Дата

Подпись

ПРОТОКОЛ

решения апелляционной комиссии №__ от
«_____» _____ 201 _____ г.

Рассмотрев апелляцию _____

(фамилия, имя, отчество абитуриента полностью)

по вступительному испытанию _____

(название вступительного испытания полностью)

Апелляционная комиссия решила:

Председатель комиссии _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)