Министерство общего и профессионального образования Ростовской области

ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова»

***Методические рекомендации***

***по руководству и выполнению***

***курсовых работ***

***укрупненной группы специальностей***

***44.00.00 Образование и педагогика***

2017

**Содержание**

[1 Этапы и сроки выполнения курсовой работы 3](#_Toc452374588)

[2 Тема курсовой работы 5](#_Toc452374589)

[3 Структура курсовой работы 6](#_Toc452374590)

[4 Рекомендации к оформлению 14](#_Toc452374591)

[5 Оценивание курсовой работы 20](#_Toc452374592)

# **Этапы и сроки выполнения курсовой работы**

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы и форма контроля учебной работы студентов по профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

Выполнение студентом курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения междисциплинарного курса профессионального модуля (МДК ПМ), в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Количество и сроки выполнения курсовых работ (проектов) предусматриваются рабочими учебными планами.

По завершении работы над курсовой работой студент ее оформляет, подписывает и сдает руководителю. Руководитель её изучает, оценивает и подписывает, заполняя Лист замечаний.

**Пример оформления**

**Лист замечаний**

на курсовую работу

Студента *Иванова Сергея Петровича*

Форма обучения – очная, IV курс, группа А Специальность: 44.02.01 Дошкольное образование

##### Тема: *«*Планирование кружковой работы по ИЗО с детьми дошкольного возраста*»*

*Замечания:*

* Качество титульного листа
* Объем работы
* Количество использованной литературы, качество оформления
* Наличие необходимых структурных единиц
* Качество Введения
* Качество теоретической и опытно-практической части работы
* Качество Заключения
* Соответствие теме, полнота её раскрытия
* Наличие и качество выводов
* Соблюдение научного стиля
* Наличие и качество ссылок
* Соответствие требованиям к оформлению: заголовков, текста, иллюстративных материалов, приложений
* Степень самостоятельности и активности
* Практическая ценность
* Положения, особо выделяющие работу
* Недостатки работы
* Рекомендации, пожелания

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

Руководитель предусматривает публичные формы защиты курсовой работы. Защита курсовой работы может рассматриваться как часть квалификационного экзамена по профессиональному модулю учебного плана.

Курсовая работа может стать составной частью выпускной квалификационной работы студента. Допускается выполнение курсового проекта по одной теме группой студентов.

# **Тема курсовой работы**

Тематика курсовых работ являются частью программы профессионального модуля учебного плана специальности, которая утверждаются в соответствии с «Положением о рабочей программе учебных дисциплин и профессиональных модулей ППССЗ ФГОС СПО ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова». На основании программы преподаватель разрабатывает по установленному образцу учебно-исследовательские комплекты (УИК). В УИК находят отражение предполагаемый план будущей курсовой работы (проекта) и базовый список литературы.

Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

Тема курсовой работы может быть связана с программой производственной практики студента.

# **Структура курсовой работы**

***Общие требования к структуре работы***

Курсовая работа может носить реферативный, практический и опытно-экспериментальный характер.

Объем работы – 20-30 страниц, проекта – 15-17 страниц, без учета Приложений.

**Титульный лист** является первой страницей работы.

Пример оформления титульного листа

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области

ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова»

Курсовая работа

по МДК.05.01. Теоретические и прикладные аспекты методической работы воспитателя детей дошкольного возраста

на тему

##### Планирование кружковой работы по ИЗО с детьми дошкольного возраста

##### Выполнила:

##### Иванова Елена Петровна

##### Форма обучения – очная,

##### IV курс, группа А \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Специальность: 44.02.01 Дошкольное образование

Руководитель:

Ушаков Василий Николаевич

Оценка «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

Вёшенская

2017

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области

ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова»

Пояснительная записка

к курсовой работе в форме проекта

по ПМ.05. Методическое обеспечение образовательного процесса

МДК.05.01. Теоретические и прикладные аспекты методической работы воспитателя детей дошкольного возраста

на тему

##### Планирование кружковой работы по ИЗО с детьми дошкольного возраста

##### Выполнила:

##### Иванова Елена Петровна

##### Форма обучения – очная,

##### IV курс, группа А \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Специальность: 44.02.01 Дошкольное образование

Руководитель:

Ушаков Василий Николаевич

Оценка «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

Вёшенская

2017

Содержание располагается на отдельном листе.

Пример оформления

**Содержание**

1 Введение ………………………………………………………….….…………..3

2 Теоретические аспекты организации кружковой работы

2.1 Кружковая работав ДОО: понятие и типы ……………….……..…..………5

2.2 Планирование: основные принципы, типы и содержание ……..………….9

3 Особенности организации и планирования работы кружка по ИЗО с детьми дошкольного возраста

3.1 Методические особенности организации работы по ИЗО с детьми дошкольного возраста ………………………………………………………......13

3.2 Разработка программы и тематического планирования работы кружка по ИЗО для работы с детьми в ДОО «»…..…………………………………..…….17

3.3 Разработка поурочного планирования кружковой работы ………………21

4 Заключение ……………………………………………………………………….25

5Список литературы ………………………………………………………..…….27

Приложение А Схема поурочного планирования…….……………….…..……29

**Во Введении** описывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата.

Пример оформления

**1. Введение**

Актуальность разработки темы.

Объект исследования.

Предмет исследования.

Цель работы (переформулированная тема).

Задачи: (переформулированные пункты Содержания второго уровня).

Методы исследования: анализ информационных источников, синтез полученных данных, обобщение, классификация, аналогия, моделирование, интервьюирование, опрос, анкетирование, изучение документации и т.п..

Работа выполнена в форме работы (проекта), что и определило её структуру: введение, теоретическую часть и опытно-экспериментальную часть, заключение и список литературы. Работа имеет приложение в виде информационного носителя с записью.

В ходе работы над темой использовались: справочно-энциклопедическая литература, монографии, материалы периодической печати, ресурсы сети Интернет, учебная и учебно-методическая литература, рекламные материалы, локальные нормативные акты и иная документация исследуемых организаций и учреждений.

Новизна и практическая значимость.

**Основная часть** разбивается на несколько частей, в зависимости от характера работы, которые в свою очередь делятся на пункты.

После основной части работы следует **Заключение**.

В список **литературы** следует включать все источники информации, которые использовались при выполнении работы.

***Структура курсовой работы реферативного характера***

**Введение**.

**Теоретическая часть.** В ней содержится история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы.

**Заключение.** В нем содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы.

**Список используемой литературы** не менее 20 источников

**Приложения.**

***Структура курсовой работы практического характера***

**Введение**.

**Основная часть.** Она состоит из двух частей:

***в теоретической части*** содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;

***в практической части*** должно быть представлено решение выбранной проблемы, проектирование педагогической деятельности, описание ее реализации, оценка ее результативности. Практическая часть может включать в себя систему разработанных занятий, уроков, внеклассных форм работы, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий, описание опыта практической работы (отдельного педагога, системы обучения, воспитания конкретного образовательного учреждения) и т.п. с обоснованием их разработки и методическими указаниями по их применению;

**Заключение.** В нем содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы.

**Список используемой литературы** не менее 15 источников.

**Приложения.**

***Структура курсовой работы опытно-экспериментального характера***

**Введение**.

**Основная часть.** Она состоит из двух частей

***в теоретической части*** содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;

***в опытно-экспериментальной части*** должны быть представлены план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы.

**Заключение.** В нем содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов.

**Список используемой литературы** не менее 15 источников.

**Приложения.**

***Структура курсовой работы проектного характера***

Содержанием курсовой работы проектного характера является разработка изделия или продукта творческой деятельности. По структуре данная работа состоит из пояснительной записки и практической части.

**Пояснительная записка** включает в себя следующее:

**Титульный лист**.

**Введение**.

**Основная часть**, где дается теоретическое, расчетное обоснование создаваемых изделий или продуктов творческой деятельности; приводится описание конструкции и принцип работы спроектированного изделия, выбор материалов, технологические особенности его изготовления, организационно-экономическое обоснование.

**Заключение.** В нем содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов.

**Список литературы** не менее 10 источников.

**Приложения.**

**Практическая часть** может быть представлена методическими и учебными разработками, чертежами, схемами, графиками, диаграммами, картинами, сценариями и другими изделиями или продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой.

# **Рекомендации к оформлению**

Работа выполняется на формате А – 4, шрифтом – 14, на одной стороне листа.

При выполнении работ соблюдаются поля: левое – 30мм, правое – 10мм, верхнее – 20мм, нижнее – 20мм.

Страницы в исследовании считают с титульного листа, нумеруют со второго, номера страниц проставляются арабскими цифрами посередине, вверху страницы.

Каждую основную содержательную единицу курсовой работы (1 Введение, 2 Теоретическая часть, 3 Практическая часть, 4 Заключение, 5 Список литературы) рекомендуется оформлять заголовком 1 уровня 18 шрифтом по центру полужирным начертанием, начинать с нового листа, обозначать арабскими цифрами без точки и записывать с абзацного отступа.

Части делятся на пункты, которые оформляются как заголовки второго уровня 16 шрифтом по центру полужирным начертанием. Пункты должны иметь нумерацию в пределах каждой части. Номер пункта состоит из номеров части и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится, например:

2 Типы и основные размеры

2.1

2.2 } Нумерация пунктов части

2.3

3 Технические требования

3.1

3.2 } Нумерация пунктов части

3.3

Части и пункты должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание частей и пунктов. Заголовки следует печатать по центру с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Рекомендуется тексты заголовков выполнять одинаковым шрифтом.

Внутри пунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или строчную букву русского или латинского алфавитов, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример.

а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расстояние между заголовком и предыдущим текстом, если они размещены на одной странице, должно составлять 2 пустых абзаца 14 размером шрифта, а между заголовком и последующим текстом или между двумя заголовками – 1 абзац (Enter), при 1,5 междустрочном интервале.

Отрывать заголовок от относящегося к нему текста, если хотя бы одна его строка не может быть размещена на данной странице недопустимо.

Количество **иллюстраций** должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его. Наименования, приводимые в тексте документа и на иллюстрациях, должны быть одинаковыми.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, Например: Рисунок 1. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например: Рисунок А.3.

При ссылках на иллюстрации следует писать "...в соответствии с рисунком 2".

Если в тексте документа имеется иллюстрация, на которой изображены составные части изделия, то на этой иллюстрации должны быть указаны номера позиций этих составных частей.

Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:



Рисунок 1 – Жостовская роспись

**Таблицы,** **диаграммы, графики** и т.п. следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы, диаграммы, графики каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например: **Таблица 1- Структура занятия** или **Таблица В.1- Структура занятия**.

Слово «Таблица (Диаграмма, График и т.п.)» и наименование помещают слева над таблицей (диаграммой, графиком и т.п.) следующим образом:

Таблица 1 – Структура занятия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

При переносе части таблицы на другие страницы название помещают только над первой частью таблицы.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Таблицу в зависимости от ее размера помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости в приложении к документу. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

**Оформление библиографии. Ссылка в тексте**

В Списке литературы располагают источники, использованные для написания работы:

1. Гермалов Н.Ю. Школьные кружковые организации первой половины XX века. СПб.: Азбука-классика, 2015. 480 с.
2. Никонов И.И., Яковлева С.Я. Алгоритмы успешной организации кружковой работы. М.,2014. С. 256 - 300.
3. Дихтярёв В. Я. Разминка//Воспитательная работа в школе, № 1, 2016, с. 23-24.
4. О противодействии терроризму: ФЗ РФ от 6 марта 2006 г. N 35// Рос. газ., 10 марта, 2006, с. 4-6.

Объектами составления библиографической ссылки также являются электронные ресурсы. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т.д.), так и на их составные части.

Для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру "URL" (Uniform Resource Locator - унифицированный указатель ресурса). После электронного адреса в круглых скобках приводят сведения о дате обращения к электронному сетевому ресурсу: после слов "дата обращения" указывают число, месяц и год.

1. Программы кружковой работы по ИЗО/Дополнительное образование.- М., 2014. - 1 CD-ROM. - Загл. с этикетки диска.
2. Сарин С. М. Система Кружковые организации и их атрибутика //URL: http://www.elbib.ru (дата обращения: 25.11.2016).

При **ссылке** в тексте на источник документальной информации следует приводить его порядковый номер, под которым он расположен в списке литературы. Этот номер заключается в квадратную скобку. [10, с. 81].

Приведенные **цитаты** заключаются в кавычки, после них следует сослаться в квадратных скобках на источник и на номер страницы, на которой напечатана цитируемая фраза. Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: "Цит. по:" (цитируется по), с указанием источника заимствования: [Цит. по: 1, с. 27].

**Приложения**

Материал, дополняющий курсовую работу, допускается помещать в приложениях. Приложение оформляют как продолжение курсовой работы.

В тексте курсовой работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них, за исключением информационного приложения "Библиография", которое располагают последним.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указаниемнаверху посередине страницы слова "Приложение" и его обозначения заглавными буквами русского алфавита начиная с А, за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова "Приложение" следует буква, обозначающая его последовательность. Например: Приложение А.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Все приложения должны быть перечислены в содержании документа (при наличии) с указанием их номеров и заголовков.

# **5 Оценивание курсовой работы**

Курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной системе. Оценка переносится в классный журнал на страницу МДК и учитывается при выставлении итоговой оценки за семестр

Положительная оценка по профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла, по которому выполняется курсовая работа (проект) выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы (проекта) на оценку не ниже "3".

***Оценка "5"*** ставится за курсовую работу (проект), которая глубоко, логично, полно, научно, иллюстрировано раскрыла тему, имеет самостоятельные суждения и выводы, позволяющие судить о понимании актуальности темы, ее осознанности. Работа выполнена на высоком теоретическом уровне, опирается на практический опыт студента (или описание изученного опыта педагога-практика). Оформление курсовой работы (проекта) полностью соответствует требованиям к оформлению подобных работ.

***Оценка "4"*** ставится за курсовую работу (проект), которая содержит последовательное изложение основных вопросов темы, но имеет отдельные неточности в ее раскрытии, влияющие на общую логику содержания. Работа содержит обоснованные выводы, самостоятельные суждения. Содержание раскрыто на достаточно высоком теоретическом уровне, доступно, иллюстрировано, полно. Оформление в основном соответствует предъявляемым требованиям.

***Оценка "3"*** ставится за курсовую работу (проект), которая в основном раскрывает содержание темы, отличается схематичностью, неглубоким и недостаточным раскрытием темы, нарушением последовательности, неграмотностью выводов, ошибками в оформлении работы.

***Оценка "2"*** ставится за курсовую работу (проект), которая не отвечает ни одному из вышеуказанных требований.

***Оценка " 1"*** ставится при отсутствии курсовой работы (проекта)

Студентам, получившим оценки "1","2" по курсовой работе (проекту), по решению преподавателя предоставляется либо право выбора новой темы курсовой работы (проекта) либо доработки прежней темы. Педсоветом устанавливаются сроки ликвидации данной задолженности.