Министерство общего профессионального образования Ростовской области

ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова»

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ РО
«ВПК им. М.А. Шолохова»
_____ А.В. Абрамовская
«09» февраля 2013 года

Положение
о ведении журнала учебных занятий в
ГБПОУ РО
«ВПК им. М.А. Шолохова»

Ст.Вешенская

Положение утверждено на заседании

Совета колледжа

Протокол № 72 от 26 января 20 15 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении журнала учебных занятий в ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова»

Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013, Областным законом «Об образовании в Ростовской области» от 14.11. 2013 года, Концепцией развития ГОУ СПО «Вешенский педагогический колледж им. М.А. Шолохова» 2010-2020 гг., Программой развития ГБОУ СПО РО «Вешенский педагогический колледж им. М.А. Шолохова» на 2014-2016 гг.

1. Общие положения

1.1 Журнал учебных занятий является основным документом учёта учебной работы группы. В нем фиксируются текущие, семестровые и итоговые отметки, посещаемость учебных занятий (уроков) студентами.

1.2 Преподаватель обязан систематически проверять и оценивать знания студентов, отмечать в журнале отсутствующих студентов, а также записывать содержание проведенного занятия в полном соответствии с календарно-тематическими планами.

1.3 Все записи в журнале должны вестись четко, аккуратно синими чернилами или шариковой ручкой с пастой синего цвета.

2. Оформление журнала учебных занятий.

2.1. Все листы в журнале должны быть пронумерованы.

2.2. На титульном листе журнала указываются полное наименование колледжа в соответствии с его уставом, номер группы, курс, отделение (очное, заочное), код и наименование специальности в соответствии с рабочим учебным планом.

2.3. В оглавлении дается перечень дисциплин, изучаемых в данном учебном году, в соответствии с рабочим учебным планом, указываются фамилии и инициалы преподавателей, читающих курс.

2.4. Оформление титульного листа и оглавления журнала осуществляется под руководством учебной части, а за своевременное заполнение списков студентов и сводной ведомости итоговых оценок в конце журнала, названия дисциплин, фамилии и инициалов преподавателя на предметной странице

отвечают классные руководители.

2.5. Включение фамилий студентов в списки журнала, а также

исключение (вычеркивание) фамилий студентов из списков журнала производится учебной частью только после соответствующего приказа директора с указанием против фамилии студента номера и даты приказа.

2.6 Отсутствие студентов на уроке отмечается буквой "н". В случае отсутствия студента по причине дежурства по колледжу - буквами «нд».

2.7 Отметки успеваемости студентов за семестр проставляются преподавателем после записи последнего урока по данному предмету в истекшем семестре.

2.8 Отметки студентам за письменные работы проставляются тем днем, в который проводилась письменная работа.

2.9 Отметки успеваемости студентов проставляются по пятибалльной системе цифрами "5", "4", "3", "2". Допускается запись «зачёт/зачтено» для оценивания успеваемости студентов по физической культуре, занимающихся в спецгруппах.

2.10 Отметки в сводную ведомость успеваемости в конце журнала выставляет классный руководитель.

2.11 После окончания семестра преподаватель на своей странице подводит итоги по выданным часам («по плану», «по факту» или «проведено»).

2.12 В случае отсутствия оценок у студента в результате многочисленных пропусков учебных занятий допускается выставление отметки «не аттестован» (н/а).

3. Компетенция и ответственность

3.1 Систематический контроль за ведением журнала ежемесячно осуществляют заведующие отделениями.

3.2 Должностное лицо, осуществляющее контроль правильности ведения журналов, проверяет журнал, ставя свою подпись и дату. Для записи замечаний отводится страница в конце журнала.

3.3 Классный руководитель несет ответственность за состояние журнала закрепленной за ним учебной группы, за своевременное оформление журнала в течение семестра.

3.4 Преподаватели-предметники несут ответственность за выставленные отметки, за допущенные исправления, за своевременное заполнение и выставление отметок.