

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Вешенский педагогический колледж им. М.А. Шолохова»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 23.11.2023 № 261/2

ПОЛОЖЕНИЕ
о выплате компенсации взамен
бесплатного одноразового горячего
питания студентам, обучающимся
по очной форме обучения
в ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова»

ст. Вешенская
2023

Рег. № 055 - ВР

Лист согласования
Положения о выплате компенсации взамен бесплатного одноразового
горячего питания студентам, обучающимся по очной форме обучения
в ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова»

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета ГБПОУ РО
«ВПК им. М.А. Шолохова», Протокол от 25.10.2023 № 153

1 Нормативная база

Данное Положение разработано в соответствии с:

- Указом Президента РФ «Об объявлении частичной мобилизации в РФ» от 21.09.2022 № 647;

- Постановлением правительства Ростовской области «О мерах поддержки семей, лиц призванных на военную службу по мобилизации» от 10.10.2022 № 845»;

- Постановлением Правительства Ростовской области от 27.11.2023 № 854 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 10.10.2022 № 845»;

— Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Вешенский педагогический колледж им. М.А. Шолохова» (Утвержден Министром общего и профессионального образования Ростовской области 11.12.2014);

— Дополнениями и изменениями в Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Вешенский педагогический колледж им. М.А. Шолохова» (Утверждены Министром общего и профессионального образования Ростовской области 24.12.2018).

2 Порядок и условия принятия решения о выплате компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания

2.1 ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова» (далее - колледж) предоставляет выплату компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания студентам, члены семьи которых являются участниками специальной военной операции, согласно заявления одного из родителей (законного представителя) или самого студента достигшего совершеннолетия по форме согласно Приложению А к настоящему Положению.

2.2 К заявлению родителем (законным представителем) или студентом прилагается следующий пакет документов:

— справка, выданная военным комиссариатом о том, что член семьи является участником специальной военной операции;

— копия документа, исходящего от кредитной организации, содержащего информацию о реквизитах расчетного (лицевого) счета заявителя;

— копия документа, удостоверяющего личность (паспорт) заявителя;

— копия свидетельства о рождении студента;

— копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (при необходимости);

— СНИЛС одного из родителей несовершеннолетнего студента (законного представителя) или совершеннолетнего студента;

— свидетельство о заключении брака (при необходимости).

2.3 Решение о выплате компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания (об отказе в выплате) принимается на основании протокола заседания комиссии, созданной Приказом директора для рассмотрения пакета документов, и приказа директора колледжа «Об утверждении реестра студентов, имеющих право на получение выплаты компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания» в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления и пакета документов к нему.

2.4 О принятом решении по выплате компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания (об отказе в выплате) родителю (законному представителю) студента или студенту сообщается в течение 2 рабочих дней со дня оформления Приказа в виде уведомления по форме согласно Приложению Б к настоящему Положению.

2.5 Колледж в лице секретаря комиссии формирует личное дело студента, который (от лица которого) подал пакет документов на выплату компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания. Личное дело состоит из следующих документов:

- завление;
- справка, выданная военным комиссариатом или военной частью о том, что член семьи является участником специальной военной операции;
- копия документа, исходящего от кредитной организации, содержащего информацию о реквизитах расчетного (лицевого) счета заявителя;
- копия документа, удостоверяющего личность (паспорт) заявителя;
- копия свидетельства о рождении студента;
- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (при необходимости);
- СНИЛС одного из родителей несовершеннолетнего студента (законного представителя) или совершеннолетнего студента;
- свидетельство о заключении брака (при необходимости);
- копия приказа о зачислении студента на обучение;
- копия протокола заседания комиссии о решении по выплате компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания (об отказе в выплате).

Далее в личное дело приобщаются документы, влияющие на право получателя на выплату или прекращение выплаты

2.6 Основанием для отказа в предоставлении выплаты компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания является:

- предоставление родителями (законными представителя) обучающегося неполного пакета документов;
- предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов.

3 Порядок и условия выплаты компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания

3.1 Выплата компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания осуществляется в течение периода обучения студента в колледже и в пределах срока участия в специальной военной операции одного из членов семьи.

3.2 Право на получение выплаты компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания имеет один из родителей (законных представителей несовершеннолетнего студента) или совершеннолетний студент.

3.3 Выплата компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания родителям (законным представителям) или студенту осуществляется на основании приказа директора колледжа, но не ранее дня, следующего за днем регистрации заявления и пакета документов к нему.

3.4 Выплата компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания исчисляется из расчета количества фактических дней обучения студента согласно учебному плану за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени, нахождения студента в медицинских организациях, санаториях (во вне каникулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях.

3.5 Выплата компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания рассчитывается с учетом стоимости бесплатного одноразового горячего питания на одного студента в день, утвержденной ПФХД на текущий финансовый год.

3.6 Ежемесячно до 7 числа месяца, следующего за отчетным, в колледже формируется реестр студентов, имеющих право на выплату компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания по форме согласно Приложению В к настоящему Положению и согласовывается с военным комиссаром муниципального образования по месту регистрации члена семьи, являющегося участником специальной военной операции, и утверждается приказом директора колледжа.

3.7 Выплата компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания осуществляется ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления денежных средств на счет родителя (законного представителя) или студента.

3.8 Основанием для прекращения выплаты компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания является:

- отчисление студента из колледжа;
- смерть студента;
- признание студента судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- увольнение (прекращение) участия в специальной военной операции членом семьи по любым основаниям.

Колледж в течение 3 рабочих дней со дня как стало известно об обстоятельствах, указанных в настоящем пункте Положения, принимает приказ о прекращении выплаты компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания.

3.9 Выплата компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания, излишне выплаченная родителю (законному представителю) или студенту вследствие непредставления документов, подтверждающих основания прекращения выплаты денежной компенсации, указанных в пункте 3.8 настоящего Положения, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих выплат, а при прекращении выплаты компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания возвращается родителем (законным представителем) или студентом в добровольном порядке, указанном в пункте 3.10 настоящего Положения.

3.10 Колледж в течение 2 рабочих дней со дня принятия приказа о прекращении выплаты компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания, направляет одному из родителей (законному представителю) или студенту письменное уведомление о необходимости возврата излишне выплаченной компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания с указанием банковских реквизитов для перечисления, размера компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания, подлежащего возврату, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

3.11 В случае невозвращения родителем (законным представителем) или студентом излишне выплаченной денежной компенсации в срок, указанный в пункте 3.10 настоящего Положения (далее – срок возврата), колледж в течение 30 календарных дней со дня истечения срока возврата принимает меры для взыскания излишне выплаченного размера компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания с родителя (законного представителя) или студента в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

3 Финансовое обеспечение

Выплата компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания осуществляется в пределах средств, предусмотренных в ПФХД на указанные цели в соответствующем финансовом году.

4 Порядок работы комиссии по выплате компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания

4.1 Функцией Комиссии является рассмотрение заявления согласно Приложению А и пакета документов одного из родителей (законного представителя) или самого студента достигшего совершеннолетия согласно п. 2.2 настоящего Положения о предоставлении выплаты компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания студентам, члены семьи которых являются участниками специальной военной операции.

4.2 Состав комиссии определяется Приказом директора колледжа. В состав входят Председатель комиссии, секретарь и члены комиссии, которые осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.3 Заседания Комиссии проводятся по необходимости. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.4 Секретарь комиссии отвечает за подготовку информационных материалов к заседаниям комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии, учет поступивших документов, доведение копий протоколов заседаний комиссии до директора колледжа, доведение копий приказов директора по вопросу до заявителей, а также выполняет поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий.

4.5 Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами, при равенстве числа голосов голос председателя комиссии является решающим. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.6 Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь комиссии.

4.7 Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

Приложение А

Директору ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова»

(ФИО директора)

(ФИО родителя (законного представителя), студента) проживающего по адресу:

тел. _____

заявление

о предоставлении выплаты компенсации взамен бесплатного
одноразового горячего питания

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя), студента)

прошу предоставлять выплату компенсации взамен бесплатного
одноразового горячего питания за моего сына (моей дочери) или мне

(ФИО студента)

Сумму выплаты компенсации взамен бесплатного одноразового
горячего питания прошу ежемесячно перечислять

(наименование банка с указанием лицевого счета получателя выплаты)

С Положением о выплате компенсации взамен бесплатного одноразового горячего
питания в наименование ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова» ознакомлена
(ознакомлен).

Перечень прилагаемых документов:

- 1) заявление на имя руководителя ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова» о предоставлении выплаты компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- 2) справка, выданная военным комиссариатом или военной частью о том, что член семьи является участником специальной военной операции;
- 3) копия документа, исходящего от кредитной организации, содержащего информацию о реквизитах расчетного (лицевого) счета заявителя;
- 4) копия документа, удостоверяющего личность (паспорт);
- 5) копия свидетельства о рождении студента;
- 6) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя;
- 7) СНИЛС одного из родителей (законного представителя) или студента.
- 8) свидетельство о заключение брака.

Согласна (согласен) на рассмотрение заявления на заседании комиссии в мое
отсутствие.

В случае изменения оснований для выплаты компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания за моего сына (мою дочь) или мне обязуюсь письменно информировать руководителя ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова» в течение 2 календарных дней.

Обязуюсь возместить расходы, понесенные ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова», в случае нарушения моих обязательств, установленных Положением о выплате компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания в ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова».

(дата подачи)

(подпись, ФИО заявителя)

Приложение Б

Кому _____
Адрес _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____!

Ваше заявление о выплате компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания рассмотрено. В соответствии с протоколом заседания комиссии от _____ года № _____ принято положительное решение о выплате компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания с _____.

Директор ГБПОУ РО
«ВПК им. М. А. Шолохова» _____ Полумеева А. Н

Кому _____
Адрес _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____!

Ваше заявление о выплате компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания рассмотрено. В соответствии с протоколом заседания комиссии от __ № __ принято решение об отказе в выплате компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания в связи с тем, что _____

—.

(указывается причина(ы) отказа)

Директор ГБПОУ РО
«ВПК им. М. А. Шолохова» _____ Полумеева А.Н.

Приложение В
Ресстр

«Согласовано»
военный комиссар

_____ (муниципальное образование)

_____ ФИО

«__» _____ 202_

М.П.

Ресстр студентов, имеющих право на выплату
компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания
за _____ 20__ г.

№ п/п	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО члена семьи участника специальной военной операции / степень родства	ФИО студента	Количество учебных дней	Утвержденная стоимость одноразового питания	Сумма к выплате	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Директор ГБПОУ РО

«ВПК им. М. А. Шолохова» _____ Полумеева А.Н.