

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Вешенский педагогический колледж им. М.А. Шолохова»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 17.02.2020 № 48

ПОРЯДОК
уведомления работодателя о случаях
склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений и
оповещения об известных случаях
совершения коррупционных
правонарушений, регистрации таких
уведомлений и проверки содержащихся в
них сведений в ГБПОУ РО
«ВПК им. М. А. Шолохова»

ст. Вёшенская

Рег. № 039- АОС

Лист согласования

Порядка уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений и оповещения об известных случаях совершения коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений в ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова»

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова»
от 10.02.2020 № 116

1 Нормативная база

Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 07.05.2013 № 102-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;
- Указом Президента РФ от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;
- Указом Президента РФ от 10.10.2015 № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почётных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций»;
- Указом Президента РФ от 08.03.2015 № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции»;
- Указом Президента РФ от 15 июля 2015 г. №364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»;
- Указом Президента РФ от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;

— Указом Президента РФ от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы»;

— Указом Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

— Указом Президента РФ от 02.04.2013 № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

— Указом Президента РФ от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

— Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (вместе с «Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»);

— Указом Президента РФ от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

— Указом Президента РФ от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;

— Постановлением Правительства РФ от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

2 Цели и задачи внедрения порядка уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений и оповещения об известных случаях совершения коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений

2.1 Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений и оповещения об известных случаях совершения коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от

25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», письмом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 20.09.2010 г. № 7666-17 Методические рекомендации о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, включающих перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, вопросы организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений» и устанавливает процедуру уведомления работниками ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова» работодателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2.2 Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной обязанностью каждого работника ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова» (далее – Колледж).

Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Работники Колледжа обязаны незамедлительно уведомлять Работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне места работы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, работник колледжа обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

2.3 Невыполнение работником обязанности, предусмотренной пунктом 1.2 Порядка, влечет его привлечение к дисциплинарной и ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4 Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомить об этом работодателя с соблюдением процедуры, определенной Порядком.

2.5 Под коррупционными правонарушениями следует понимать:

- злоупотребление должностным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

- совершение деяний, указанных в настоящем пункте, от имени или в интересах юридического лица;

- иные случаи, установленные законодательством РФ и Ростовской области.

3 Процедура уведомления работником Работодателя

3.1 Уведомление работодателя работником о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) оформляется по форме согласно Приложению А к настоящему Порядку, не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление подается на имя директора и должно содержать сведения указанные в пункте 3.2. настоящего Порядка. Уведомление заверяется личной подписью работника с указанием даты заполнения уведомления и передается или направляется по почте работником директору Колледжа.

3.2 В уведомлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон работника, подавшего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление подается работником, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, то указываются фамилия, имя, отчество и должность работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом лице (юридическом лице), склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

3.3 К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

3.4 При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения работника ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова» к совершению коррупционного правонарушения работник одновременно сообщает об этом и Работодателю.

4 Организация регистрации уведомлений

4.1 Ведение Журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал регистрации), составленного по форме согласно Приложению Б к настоящему Порядку, возлагается на секретаря руководителя Колледжа.

4.2 Секретарь руководителя Колледжа проводит регистрацию уведомления в журнале регистрации в день его поступления в Колледж.

Журнал регистрации должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати Колледжа

4.3 Секретарь руководителя Колледжа, принявший уведомление, обязан выдать работнику, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления, согласно Приложению В к настоящему Порядку.

После заполнения корешок талона-уведомления остается у секретаря руководителя Колледжа, а талон-уведомление вручается работнику, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

4.4 Поступившее уведомление секретарь руководителя Колледжа передает директору Колледжа в день регистрации уведомления.

4.5 Журнал регистрации хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

4.6 Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача отрывной части талона-уведомления не допускаются.

4.7 Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается директором Колледжа.

5 Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений.

5.1 Организация проверки сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется по поручению работодателя комиссией по борьбе с коррупцией ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова» путем направления уведомления и других материалов в органы прокуратуры Российской Федерации или Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД России) или Федеральную службу безопасности Российской Федерации (далее - ФСБ России), не позднее 10 дней, с даты его регистрации в Журнале регистрации;

5.2 В случае направления уведомления одновременно в несколько государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

6 Гарантии, предоставляемые работнику, в связи с уведомлением Работодателя

6.1 Работник, уведомивший Работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками Колледжа коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2 Государственная защита работника, уведомившего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля, обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20.08.2004 № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

6.3 Работодателем принимаются меры по защите работника, уведомившего его, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника, указанного в абзаце 1 настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по борьбе с коррупцией.

Приложение А

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя
работодателя))

(наименование учреждения)

От _____

(Ф.И.О., должность работника

место жительства, телефон)

У В Е Д О М Л Е Н И Е

о факте обращения в целях склонения работника ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова»
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1.

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей

каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время, другие условия)

2.

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить

работник по просьбе обратившихся лиц)

3.

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к коррупционному правонарушению)

4.

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять

предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях
склонения работника ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова»
к совершению коррупционных правонарушений

№	Номер, дата уведомления (указывается номер и дата талона-уведомления)	Сведения о работнике, направившем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	Документ, удостоверяющий личность, - паспорт гражданина Российской Федерации;	Должность	Контактный номер телефона		
1	2	3	4	5	6	7	8

Начат " __ " _____ 20__ г.

Окончен " __ " _____ 20__ г.

На " __ " листах.

Приложение В

ТАЛОН - УВЕДОМЛЕНИЕ
Работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

<p>КОРЕШОК ТАЛОНА-УВЕДОМЛЕНИЯ № _____</p>	<p>ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____</p>
<p>Уведомление _____ принято _____ от _____</p>	<p>Уведомление _____ принято _____ от _____</p>
<p>_____ (Ф.И.О. работника)</p>	<p>_____ (Ф.И.О. работника)</p>
<p>Краткое содержание _____ уведомления _____</p>	<p>Краткое содержание _____ уведомления _____</p>
<p>_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____</p>	<p>_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____</p>
<p>(подпись и должность лица, принявшего уведомление)</p>	<p>Уведомление принято: _____</p>
<p>___ " _____ 20__ г.</p>	<p>_____ (Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)</p>
<p>(подпись лица, получившего талон - уведомление)</p>	<p>_____ (номер по Журналу)</p>
<p>___ " _____ 20__ г.</p>	<p>___ " _____ 20__ г.</p>
	<p>_____ (подпись работника, принявшего уведомление)</p>