Подготовлено с использованием системы КонсультантПлюс

РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ И КОНТРОЛЮ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля
о проведении плановой документарной проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица, индивидуального предпринимателя
от "18" 04.2016 г. № 1368

1. Провести проверку в отношении *государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области "Вешенский педагогический колледж им. М.А. Шолохова"*

(наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: *место регистрации и фактического осуществления деятельности: 346270, Ростовская область, Шолоховский район, ст. Вешенская, ул. Шолохова, 63*

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки:

Красуля Клару Кимовну, начальника отдела контроля качества образования Ростобрнадзора, председателя комиссии; Бодло Татьяну Ивановну, главного специалиста отдела контроля качества образования Ростобрнадзора, члена комиссии.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: -

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: осуществления федерального государственного контроля качества образования в соответствии с планом проверок Ростобрнадзора на 2016 год, утвержденным 27.10.2015 и размещенным на сайте Ростобрнадзора: http://www.rostobrnadzor.ru.

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

- реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;

- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с

причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

- реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются:

- оценка соответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам.

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: 20 рабочих дней

К проведению проверки приступить

с " 23 " мая 2016 г.

Проверку окончить не позднее

" 20 " июня 2016 г.

8. Правовые основания проведения проверки:

п. 1 ч. 1 ст. 7, ч.ч. 1, 2 ст. 93 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

ст. ст. 9, 11 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

пп. 2.1.1 п. 2.1 раздела II Положения о Региональной службе по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 18.11.2011 № 138.

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

9.1. Изучить документы проверяемой организации, имеющиеся в распоряжении Ростобрнадзора, в том числе копии учредительных документов, лицензии на право осуществления образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, акты о результатах предыдущих проверок и иные материалы.

9.2. Рассмотреть материалы и провести экспертизу документов, характеризующих деятельность образовательной организации, средств обеспечения образовательного процесса по вопросам, подлежащим проверке (в том числе учебно-методической документации, учебной, учебно-методической литературы, иных библиотечно-информационных ресурсов реализации основных образовательных программ).

9.3. Провести анализ результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, государственной итоговой аттестации выпускников организации.

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии): *Административный регламент исполнения Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области государственной функции «Осуществление федерального государственного контроля качества образования», утвержденный указом Губернатора Ростовской области от 28.10.2015 № 26 «Об утверждении Административного регламента исполнения Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области государственной функции «Осуществление федерального государственного контроля качества образования»*

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

основные профессиональные образовательные программы по специальностям среднего профессионального образования, включая учебные планы и информацию по учебно-методическому обеспечению образовательного процесса;

рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программы учебной и производственной практики;

расписание учебных занятий;

протоколы заседаний педагогического совета, цикловых комиссий образовательной организации;

приказы образовательной организации по основной деятельности (организация образовательного процесса, промежуточной аттестации обучающихся, государственной итоговой аттестации обучающихся);

материалы, отражающие систему научно-методической работы образовательной организации (планирование работы и отчетность методического совета, методических объединений образовательной организации);

локальные акты, регламентирующие деятельность организации по вопросам проверки;

методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий;

материалы, отражающие функционирование внутренней системы оценки качества образования (локальный акт, программа/план реализации внутренней системы оценки качества образования, информация о функционировании внутренней системы оценки качества образования, образцы аналитических материалов);

материалы, отражающие формы, объемы и порядок взаимодействия с социальными партнерами, работодателями (письма-запросы от организаций - социальных партнеров на подготовку кадров определенных квалификаций и профессиональных компетенций, договоры с организациями о предоставлении мест для прохождения практик обучающихся, договоры о сотрудничестве с организациями-партнерами);

методические материалы и документация, обеспечивающая проведение процедуры итоговой аттестации, статистические и аналитические материалы по итогам организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов в 2015, 2016 годах;

документация по информационному и библиотечному обеспечению образовательного процесса;

документация по кадровому обеспечению образовательного процесса с указанием уровня и профиля профессионального образования, разряда по профессии рабочего (для мастеров производственного обучения), сведения о стажировках и повышении квалификации педагогов;

сведения о результатах прохождения обучающимися промежуточных аттестаций (зачетные, экзаменационные ведомости результатов промежуточной аттестации, контрольно-измерительные материалы и фонды оценочных средств) за 2014,2015 года;

журналы учета проведения занятий теоретического и производственного обучения в 2015-2016 уч. г.

Руководитель Региональной службы

Толстик Н.В.

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

Бодло Татьяна Ивановна, главный специалист отдела контроля качества образования Ростобрнадзора; 8(863)300-33-37; control5@rostobrnadzor.ru

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))