

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области  
«Вешенский педагогический колледж им. М.А. Шолохова»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 02.11.2023 № 243

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о постановке студентов**  
**ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова»**  
**на профилактический учет**

ст. Вёшенская  
2023

Рег. № 054 - ВР

**Лист согласования**  
**Положения о постановке студентов**  
**ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова»**  
**на профилактический учет**

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания Совета ГБПОУ РО  
«ВПК им. М.А. Шолохова», Протокол от 25.10.2023 № 153

## 1 Нормативная база

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в РФ» от 23.06.2016 № 182-ФЗ;
- Федеральным законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ;
- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Вешенский педагогический колледж им. М.А. Шолохова» (Утвержден Министром общего и профессионального образования Ростовской области 11.12.2014);
- Дополнениями и изменениями в Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Вешенский педагогический колледж им. М.А. Шолохова» (Утверждены Министром общего и профессионального образования Ростовской области 24.12.2018).

## 2 Общие положения

2.1 Настоящее положение регламентирует порядок постановки на профилактический учёт и снятия с учёта обучающихся.

2.2 Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся в ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова» (далее - колледж) - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

2.3 Индивидуальная профилактическая работа в колледже - деятельность по своевременному выявлению обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

2.4 Учет в колледже обучающихся, находящихся в социально опасном положении (далее - профилактический учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая колледжем в отношении обучающегося, находящегося в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих правонарушениям обучающихся;

—социально-педагогическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

### **3 Основания для постановки и снятия с внутриколледжного учета студентов и семей, находящихся в социально опасном положении**

3.1 Постановка на профилактический учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

3.2 На профилактический учет ставятся студенты и лица с ограниченными возможностями здоровья:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в педагогическом колледже;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав колледжа и правила внутреннего распорядка;
- испытывающие трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних органов внутренних дел и районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.3 Постановка студентов на профилактический учет осуществляется по представлению (Приложение А) заместителя директора по учебно-методической работе, или заместителя директора по воспитательной работе, или заведующего отделением, или классного руководителя учебной группы.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки студента на профилактический учет, характеристика студента.

3.4 Классный руководитель:

—приглашает родителей на заседание Совета по профилактике по вопросу постановки на профилактический учет их несовершеннолетнего ребёнка;

—доводит решение Совета до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.5 На каждого студента, поставленного на профилактический учет:

- заводится карточка учета студента (Приложение Б) социальным педагогом;

– составляется план индивидуальной профилактической работы со студентом (Приложение В), который утверждается заместителем директора по воспитательной работе.

3.6 Заместитель директора по воспитательной работе ежеквартально (до 5 числа первого месяца следующего квартала) осуществляет сверку данных о студентах, находящихся в социально-опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.7 Снятие с профилактического учета студентов осуществляется по решению Совета профилактики колледжа на основании ходатайства заместителя директора по учебно-методической работе, или заместителя директора по воспитательной работе, или заведующего отделением, или классного руководителя учебной группы, а также на основании поступившей соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних ОВД, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни.

3.8 С профилактического учета снимаются студенты:

- прекратившие образовательные отношения с колледжем;
- сменившие место жительства или переведенные в другое образовательное учреждение;
- снятые с учёта в КДН, ПДН, а также по другим объективным причинам.

## **4 Ответственность и контроль за ведением профилактического учета обучающихся**

4.1 Ответственность за организацию ведения профилактического учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора колледжа на заместителя директора по воспитательной работе, за ведение учета - на социального педагога колледжа.

4.2 Социальный педагог, совместно с педагогом-психологом, классными руководителями, преподавателями-предметниками:

- формирует банк данных колледжа о студентах, находящихся в социально опасном положении;
- реализует план индивидуальной профилактической работы со студентом;
- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям учебных групп в ведении профилактического учета;
- готовит соответствующую информацию о деятельности профилактического учета.

4.3 Заместитель директора по воспитательной работе:

- контролирует ведение профилактического учета и реализацию плана индивидуальной профилактической работы со студентом;

– ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди студентов и определяет меры по их устранению.

4.3 Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим Положением работы возлагается на директора колледжа.

## Приложение А

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПОСТАНОВКУ НА ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ УЧЕТ

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
студента \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ год рождения \_\_\_\_\_  
За \_\_\_\_\_

а также по представлению \_\_\_\_\_  
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаю необходимым \_\_\_\_\_ студента \_\_\_\_\_ группы  
(Ф.И.О.)  
поставить на профилактический учет студентов, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Социальный педагог \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Приложение Б

### Учетная карточка студента, находящегося в социально опасном положении

1. Государственное образовательное учреждение \_\_\_\_\_
2. Группа, специальность \_\_\_\_\_
3. Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_
4. Дата рождения \_\_\_\_\_ Место фактического проживания (почтовый адрес) \_\_\_\_\_
  
5. Место регистрации \_\_\_\_\_
6. Социальный статус семьи: \_\_\_\_\_  
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)
7. Сведения о родителях:  
Мать: фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Отец: фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Опекун (попечитель): фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_
8. В семье также проживают \_\_\_\_\_  
(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)
  
9. Состоит на учете \_\_\_\_\_  
(ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)
10. Основания и дата постановки на внутриколледжный учет \_\_\_\_\_  
(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)
11. Снят с внутриколледжного учета \_\_\_\_\_  
(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

#### Краткая характеристика обучающегося

(Уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутриколледжный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.) \_\_\_\_\_

Заместитель директора \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (должность) (Ф.И.О.)

Социальный педагог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## Приложение В

Утверждаю:

Директор

« » 20 г.

### ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Со студентом \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

(название государственного образовательного учреждения)

№ п/п	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные
<b>Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог)</b>			
<b>Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)</b>			
<b>Работа с семьей</b>			
<b>Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)</b>			

Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Социальный педагог колледжа \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

*\* В план индивидуальной воспитательно-профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом психофизического состояния студента и специфики колледжа*