

Советы по составлению резюме

Личная информация

Блок с личной информацией является основой, в нем указывается:

- гражданство;
- город проживания;
- готовность к переезду;
- дата рождения;
- образование;
- пол;
- семейное положение;
- дополнительно предоставляется информация о вакцинации от Covid19.

Образование

В **шаблоне резюме** обязательно содержится информация об образовании соискателя. Важно указывать не только среднее/высшее образование, но и дополнительно предоставлять информацию о пройденных курсах:

- учебное заведение;
- факультет;
- специальность;
- год окончания;
- форма обучения.

Внизу формы представлена возможность добавления учебного заведения. Это позволяет соискателю указать все полученные образования и специальности.

Опыт работы

Бланк резюме для устройства на работу обязательно должен содержать данные о релевантном опыте. К заполнению доступны следующие поля:

- организация;
- должность;
- период устройства на работу;
- период увольнения с должности;
- описание опыта (составляется не по шаблону, описываются реальные должности и обязанности).

Дополнительно, как и в графе с образованием, доступна опция добавления места работы (без ограничений).

Дополнительная информация

Графа с дополнительной информацией – это возможность указания навыков, которые не были отражены в других пунктах. На данном этапе **создания резюме на работу** можно отразить следующие сведения:

- владение иностранными языками;
- наличие водительских прав (с указанием категории);
- описание личных качеств;
- мини-эссе о качествах, увлечениях и знаниях, которые будут полезны для работодателя.