

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Вешенский педагогический колледж им. М.А. Шолохова»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 14.01.2025 № 17

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова»
в 2025 году
на обучение по образовательным
программам среднего профессионального
образования

ст. Вёшенская
2025

Рег. № 254 - УМР

Лист согласования

**Правил приема в ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова» в 2025 году на
обучение по образовательным программам среднего профессионального
образования**

СОГЛАСОВАНО

Заседание Совета ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова»

Протокол от 10.01.2025 № 1

1 Нормативная база

Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Основами законодательства РФ о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1;
- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ;
- Федеральным законом «Об электронной подписи» от 06.04.2011 № 63-ФЗ;
- Федеральным законом «О государственной политики РФ в отношении соотечественников за рубежом» от 24.05.1999 № 99-ФЗ;
- Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в РФ» от 25.07.2002 № 115-ФЗ;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
- Федеральным законом «О ветеранах» от 12.01.1995 № 5-ФЗ;
- Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 № 53-ФЗ;
- Федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11.08.1995 № 135-ФЗ;
- Законом РФ «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» от 15.05.1991 № 1244-1;
- Приказом Минпросвещения России «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» от 17.05.2022 № 336;
- Приказом Минпросвещения России «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 02.09.2020 № 457;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об установлении требований к составу и формату сведений, передаваемых и вносимых в процессе репликации в федеральную информационную систему ФИС ГИА и прием» от 11.06.2021 № 805;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ «Об утверждении порядка отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством РФ квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ, а также предъявляемых к ним требований» от 03.11.2020 № 1378;
- Постановлением Правительства РФ «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым

поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» от 14.08.2013 № 697;

– Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга и дальнейшего развития» от 19.10.2023 № 1738;

– Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.09.2020 № 1441;

– Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24.08.2022 № 762;

– Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств» от 30.12.2013 № 1422;

– Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Вешенский педагогический колледж им. М. А. Шолохова», утвержденным министром общего и профессионального образования Ростовской области Л.В. Балиной 11.12.2014;

– Дополнениями и изменениями в Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Вешенский педагогический колледж им. М. А. Шолохова», утвержденными министром общего и профессионального образования Ростовской области Л.В. Балиной 24.12.2018.

2 Общие Положения

2.1 Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова» (далее колледж), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательная организация), за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.2 Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется

за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, в соответствии с международными договорами РФ, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан в РФ, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.3 Прием в колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом. Уровень образования должен быть подтвержден документом установленного образца об основном общем, среднем общем образовании и (или) документом об образовании и о квалификации.

2.4 Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований областного бюджета осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение, является бесплатным в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в случае получения гражданином образования данного уровня впервые.

2.5 Лица, признанные инвалидами I, II, III групп, вправе получить повторно профессиональное образование соответствующего уровня по другой специальности или направлению подготовки за счет бюджетных ассигнований, получающих профессиональное образование соответствующего уровня впервые.

2.6 Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

2.7 Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований областного бюджета осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение и является общедоступным за исключением обучения по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств: 49.02.01 Физическая культура, 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

2.8 Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных (см. Приложение А,Б,В).

2.9 Колледж вносит сведения о колледже, приемной кампании, поступающих в ФИС ГИА и приема, РИС Электронный колледж, 1 С Колледж.

2.10 Настоящие Правила приема вступают в силу с 1 марта 2025 года.

3 Организация приема

3.1 Организация приема на обучение по образовательным программам в колледж осуществляется приемной комиссией колледжа (далее – приемная комиссия).

3.2 Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

3.3 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утвержденным приказом директора колледжа.

3.4 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора колледжа.

3.5 Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств: 49.02.01 Физическая культура, 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

3.6 При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

4 Организация информирования поступающих

4.1 Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

4.2 Колледж берет на себя обязанность ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации колледжа, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.3 В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте колледжа <http://veshpedcoll.ucoz.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее вместе - информационный стенд).

4.4 Приемная комиссия колледжа не позднее 01.03.2025 на официальном сайте <http://veshpedcoll.ucoz.ru> и информационном стенде до начала приема документов размещает:

– Правила приема в колледж;

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная) (см. Приложение Г);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний и информацию о форме проведения вступительного испытания по специальностям 49.02.01 Физическая культура, 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах (см. Приложение Д);
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) (см. Приложение Ж).
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения (см. Приложение Г);
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения (см. Приложение Г);
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения (см. Приложение Г);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг (см. Приложение И).

4.5 В период приема документов приемная комиссия колледжа ежедневно размещает на официальном сайте колледжа <http://veshpedcoll.ucoz.ru> и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, заочная).

4.6 Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальной телефонной линии (номера телефонов: 8(86353) 24-2-46; 89298195100) и раздела на официальном сайте колледжа <http://veshpedcoll.ucoz.ru> для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

5 Прием документов от поступающих

5.1 Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

5.2 Прием заявлений в колледж на очную форму обучения по специальностям отражен в Таблице 1.

Таблица 1 – Сроки приема заявлений на очную форму обучения

Код и наименование специальности	Сроки приема
49.02.01 Физическая культура	с 16.06.2025 по 09.08.2025 (до 15.00)
44.02.02 Преподавание в начальных классах	
44.02.01 Дошкольное образование	
09.02.07 Информационные системы и программирование	с 16.06.2025 по 15.08.2024 (до 15.00)
39.02.01 Социальная работа	

5.3 При наличии свободных мест на очную форму обучения в колледже прием документов продлевается до 25.11.2025.

5.4 Прием заявлений в колледж на заочную форму обучения по специальностям отражен в Таблице 2.

Таблица 2 - Сроки приема заявлений на заочную форму обучения

Код и наименование специальности	Сроки приема
49.02.01 Физическая культура	с 16.06.2025 по 30.11.2025 (до 16.00)
44.02.01 Дошкольное образование	
39.02.01 Социальная работа	с 16.06.2025 по 30.11.2025 (до 16.00)

5.5 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие обязательные документы:

5.5.1 Граждане РФ:

– оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или региональных порталов государственных муниципальных услуг (далее – порталы государственных услуг);

–оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

–оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема граждан, указанных в п. 9.11, 9.12 настоящих правил, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

–в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного

должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в РФ», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия»;

– 4 фотографии 3х4, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

5.5.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в РФ на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в РФ» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в РФ», - также свидетельство о признании иностранного образования);

– оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема граждан, указанных в п. 9.11, 9.12 настоящих правил;

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства РФ о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным - статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии 3х4.

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в РФ.

5.6 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

5.7 Поступающие помимо документов указанных в пунктах 5.5 и 5.6 настоящих Правил, вправе предоставить

- оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений;
- заявку о заключении договора о целевом обучении (часть 9 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в РФ»).

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий сотрудниками приемной комиссии ГБПОУ РО ВПК им. М.А. Шолохова».

5.8 В заявлении поступающим указываются:

5.8.1 обязательные сведения (см. Приложение К)

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема, указанным в. 9.11, 9.12 настоящих правил;
- специальность (специальности) или профессия (профессии), для обучения по которой он планирует поступать в колледж с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам на оказанию платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

5.8.2 В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

5.8.3 Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании.

5.8.4 В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

5.9 При подаче заявлений на специальности:

- 44.02.01 Дошкольное образование,
- 44.02.02 Преподавание в начальных классах,
- 49.02.01 Физическая культура

поступающие проходят обязательный предварительный медицинский осмотр (обследование) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности и предоставляют оригинал или копию медицинской справки (см. Приложение Ж), содержащей сведения о прохождении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленных приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования).

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

5.10 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова» в соответствии с графиком работы приемной комиссии;

- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 346270, Ростовская область, Шолоховский район, ст-ца Вешенская, ул. Шолохова, д.63 (для приемной комиссии);

- посредством электронной почты: Vkollidg@yandex.ru (документ на бумажном носителе преобразуется в электронную форму путем сканирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

- посредством электронной федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

- с использованием функционала (сервисов) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о

квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

5.11 Колледж вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных документов, обращаясь в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

5.12 Документы, направленные по почте, принимаются при поступлении в колледж не позднее сроков, установленных п. 5.2-5.4 настоящих Правил.

При личном представлении поступающим оригинала документов допускается заверение их ксерокопии в приемной комиссии колледжа.

5.13 Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов.

5.14 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, включая документы поступающих, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов (Приложение Л).

5.15 По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные в колледж. Документы возвращаются колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. Лица, забравшие документы, теряют право на зачисление.

5.16 Личные дела лиц, не зачисленных в колледж, хранятся в приемной комиссии в течение 1 года с даты окончания приема документов, не истребованные в указанный срок копии документов уничтожаются.

6 Вступительные испытания

6.1 В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам СПО по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством образования и науки РФ в ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова» проводятся вступительные испытания по специальностям 49.02.01 Физическая культура, 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах (см. Приложение Д).

6.2 Форма, порядок, содержание, правила проведения вступительных испытаний предусмотрены Положением о проведении вступительных испытаний по специальностям 49.02.01 Физическая культура, 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, программами вступительных испытаний по каждой специальности.

6.3 Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных качеств, необходимых для обучения по

соответствующим образовательным программ.

6.4 Результаты вступительных испытаний объявляются на сайте и информационном стенде колледжа.

7 Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

7.2 Для проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по специальностям 49.02.01 Физическая культура, 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах создаются особые условия, указанные в заявлении поступающего в соответствии с п.5.7 настоящих Правил приема.

7.3 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья совместно с поступающими, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания; при необходимости возможно присутствие ассистента из числа работников колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих к месту проведения вступительных испытаний, в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

7.4 Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья, указанных в заявлении п.5.7:

- для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

- для слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей

аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

8 Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

8.1 По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

8.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

8.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке установленном колледжем.

8.4 Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами вступительных испытаний.

8.5 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, экзаменационный лист.

8.6 С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

8.7 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результате по вступительному испытанию.

8.8 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

8.9 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

9 Зачисление в колледж

9.1. Для зачисления поступающие представляют оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документ, подтверждающий право преимущественного или первоочередного приема граждан, указанных в п. 9.11, 9.12 настоящих правил. Сроки предоставления документов отражены в Таблице 3.

Таблица 3 - Сроки предоставления документов

Код и наименование специальности	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
39.02.01 Социальная работа	до 15.08.2025	до 01.12.2025
09.02.07 Информационные системы и программирование	до 15.08.2025	до 01.12.2025
44.02.01 Дошкольное образование	до 10.08.2025	до 01.12.2025
44.02.02 Преподавание в начальных классах	до 10.08.2025	до 01.12.2025

49.02.01 Физическая культура	до 10.08.2025	до 01.12.2025
------------------------------	---------------	---------------

до 25.11.2025 – для поступающих на очную форму обучения на свободные места, оставшиеся после зачисления п. 9.13 настоящих Правил приема.

9.2 Если поступающий на заочную форму обучения по договорам на оказание платных образовательных услуг сдал документы после 16.08.2025, то оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации необходимо предоставить до 01.12.2025.

9.3 В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в колледж посредством их функционала в сроки, указанные в п.9.1 настоящих Правил, для предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема граждан, указанных в п. 9.11, п.9.12 настоящих правил; 4 фотографии представляются в колледж в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении.

9.4 По истечении сроков предоставления оригиналов документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директор колледжа издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в колледж посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документ об образовании и квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ о зачислении на очную форму обучения издается 16.08.2025 г., на заочную форму обучения не позднее 10.12.2025 г.

Приказ с приложением (поименный список зачисленных) размещается на официальном сайте колледжа <http://veshpедcoll.ucoz.ru> и на информационном стенде приемной комиссии на следующий рабочий день после издания распорядительного акта.

9.5 В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам СПО на основе рейтинга результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

9.6 На основании представленных документов приёмная комиссия составляет рейтинг абитуриентов отдельно по каждой специальности от наибольшего балла к наименьшему, который подсчитывается путем суммирования всех оценок по общеобразовательным предметам в документе об образовании (не учитываются факультативные предметы) и деления их на количество предметов с точностью до тысячных долей (далее - средний балл).

9.7 Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего, указанных в представленных поступающим документах об образовании и квалификации.

9.8 При приеме на обучение по образовательным программам в колледж учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 19 октября 2023 г. N 1738 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» в 2024-2025 уч. году - 0,2 балла;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»- 0,2 балла;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»- 0,2 балла;

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр-0,2 балла;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр- 0,2 балла;

- прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах РФ, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ или войска национальной гвардии РФ, в ходе специальной военной

операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области- 0,2 балла».

– наличия у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»- 0,2 балла.

9.9 При наличии у поступающих документов, указанных в п.9.8 настоящих Правил приема, поступающий получает дополнительные баллы, указанные в пунктах.

9.10 При совпадающих результатах освоения образовательных программ основного общего или среднего общего образования и отсутствии результатов индивидуальных достижений, Приемной комиссией оцениваются результаты предметов из документа об основном общем образовании (аттестата):

- для поступающих на специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование - «Математика», «Информатика»;
- для поступающих на 39.02.01 Социальная работа - «Русский язык», «Обществознание»;
- для поступающих на 44.02.01 Дошкольное образование - «Русский язык», «Математика»;
- для поступающих на 49.02.01 Физическая культура - «Русский язык». «Физическая культура»;
- для поступающих на 44.02.02 Преподавание в начальных классах - «Русский язык», «Математика».

9.11 Предоставляется право на зачисление в колледж по образовательным программам среднего профессионального образования, при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения), в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения образовательной программы основного общего, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, следующим лицам:

- Герои РФ, лица, награжденные тремя орденами Мужества;
- граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах РФ, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии РФ, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию РФ, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе РФ и приграничных территориях субъектов РФ, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области,

находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов РФ, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

- граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ или войска национальной гвардии РФ, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию РФ, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе РФ и приграничных территориях субъектов РФ, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

- лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

- дети лиц, указанных в пунктах 2 - 4 настоящей части;

- дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел РФ, сотрудников уголовно-исполнительной системы РФ, направленных в другие государства органами государственной власти РФ и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;

- дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования.

9.12 Предоставляется преимущественное право зачисления в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях следующим лицам:

- инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

- граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте РФ по месту жительства указанных граждан;

- граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона РФ от 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

- дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

- дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев РФ и полных кавалеров ордена Славы;

- дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии РФ, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета РФ, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

- дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

- военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

- граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах РФ, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых

действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

– граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил РФ, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел РФ или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии РФ, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел РФ и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

– военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии РФ, органов внутренних дел РФ, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

9.13 Зачисление поступающих на места бюджетного финансирования и на места по договорам об образовании осуществляется на основании ранжированного конкурсного списка в следующем порядке:

9.13.1 лица, имеющие первоочередное право на зачисление, согласно п.9.11 настоящих Правил;

9.13.2 лица, имеющие более высокий средний балл документа об образовании или квалификации;

9.13.3 при равных средних баллах дальнейшее зачисление осуществляется в следующей очередности:

– наличие преимущественного права зачисления, согласно п. 9.12 настоящих Правил;

– наличие результатов индивидуальных достижений в соответствии с разделом 9.8 настоящих;

– более высокая отметка в документе об образовании по учебным предметам, указанным в п.9.10 настоящих Правил.

9.14 Окончательное решение по рейтингу поступающих принимается коллегиально на заседании приемной комиссии, оформляется протоколом.

9.15 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления на 1 сентября, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в

колледж осуществляется до 01.12.2025.

10 Порядок приёма для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения

10.1 Прием граждан в колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения (см. Приложение Л) осуществляется по специальностям в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности на общих условиях на заочную форму обучения (См. Приложение Г).

10.2 Граждане, поступающие на места по договорам с оплатой стоимости обучения, зачисляются в колледж только после заключения договора об обучении и представления в приемную комиссию необходимых документов, указанных в разделе 5 настоящих правил.

10.3 Стоимость образовательных услуг на учебный год утверждается приказом директора.

Приложение А

СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

на обработку персональных данных

(в соответствии с ФЗ №152-ФЗ «О персональных данных»)

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего - мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)
 проживающий по адресу _____

паспорт серии _____, № _____, выданный « _____ » _____ года,
 выдан _____

(наименование органа выдавшего паспорт)

даю согласие на обработку персональных данных _____
 (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

в связи с прохождением процедуры поступления для обучения и последующего обучения (в случае зачисления) в **ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова»**, (далее - образовательное учреждение), расположенному по адресу: 346270 Ростовская область Шолоховский район станица Вёшенская, улица Шолохова, 63.

Целью обработки персональных данных является обеспечение образовательных и социальных отношений между поступающим (обучающимся) и Образовательным учреждением, а также иными органами государственной власти и местного самоуправления, обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечение гласности и открытости деятельности приемной комиссии.

Обработке подлежат следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения), фотография, изображение, уровень образования и реквизиты документа об образовании, гражданство, место рождения, адрес регистрации и адрес фактического проживания, дата регистрации по месту жительства, контактные телефоны (свой и родителей), сведения о языках, изучаемых в другом образовательном учреждении, нуждаемость в общежитии, форма обучения, специальность; ИНН, номер пенсионного удостоверения, стипендия и другие денежные выплаты в колледже, приказы, связанные с учебной деятельностью, номер банковского счета для перечисления финансовых средств, наличие и уровень льгот, отношение к воинской обязанности, реквизиты документа о воинской обязанности, при проживании в общежитии - адрес, номер комнаты в общежитии, номер группы, реквизиты диплома (аттестата), полученного в законченном образовательном учреждении, текущая успеваемость, сведения личной карты успеваемости, место работы, занимаемая должность (профессия) и общий трудовой стаж для работающих, фотографии, изображения, степень родства фамилии, имена, отчества близких родственников: матери, отца, или опекунов и попечителей, сведения о состоянии здоровья, в объеме сведений которые относятся к вопросу о возможности обучения в том числе сведения по первичному и периодическому медицинскому осмотру, реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния, семейное положение, личная подпись, дополнительные сведения указанные в заявлении на поступления в колледж, иные сведения, содержащиеся в «личном деле» и в делопроизводстве секретаря по учебной работе.

Под обработкой персональных данных подразумевается следующий перечень действий с персональными данными: ввод, изменение, удаление, обезличивание и архивация персональных данных, а также их передача соответствующим органам государственной власти и местного самоуправления для оказания мер социальной поддержки, органам вышестоящих организаций и иным организациям, организации участия в конкурсных процедурах, итоговой аттестации и иных мероприятиях.

Обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации.

Данное согласие на обработку персональных данных действует бессрочно. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

Порядок отзыва согласия:

Отзыв согласия подается в письменном виде лицом, указанным в согласии на обработку персональных данных, лично. Отзыв должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- собственноручную подпись субъекта персональных данных;
- сведения о согласии на обработку персональных данных (дата и адрес, по которому давалось согласие).

При подаче лицом, осуществляющим прием такого отзыва, производится удостоверение личности подающего такой отзыв.

Отзыв согласия осуществляется по адресу: ул. Шолохова, 63 ст. Вешенская, Шолоховский район, Ростовская область, 346270

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекращение обработки персональных данных и уничтожение персональных данных будут произведены в течение 30 дней с даты поступления отзыва.

Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов: осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными.

Я обязуюсь своевременно извещать об изменении предоставленных персональных данных.

Я ознакомлен(а):

- 1) со сроком обработки персональных данных;
- 2) с порядком отзыва согласия;
- 3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, колледж вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 4) после отчисления из колледжа персональные данные хранятся в ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова» в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством РФ;
- 5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на колледж функций, полномочий и обязанностей.

« _____ » _____ 20____ года
(дата подписи заявления)

_____/_____
(подпись представителя) (расшифровка подписи)

Приложение Б

СОГЛАСИЕ ПОСТУПАЮЩЕГО, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

на обработку персональных данных

(в соответствии с ФЗ №152-ФЗ «О персональных данных»)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу _____

паспорт серии _____, № _____, выданный «_____» «_____» _____ года,
выдан _____

(наименование органа выдавшего паспорт)

даю согласие на обработку своих персональных данных в связи с прохождением процедуры поступления для обучения и последующего обучения (в случае зачисления) в ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова» (далее образовательное учреждение), расположенному по адресу: 346270 Ростовская область, Шолоховский район станция Вёшенская улица Шолохова, 63.

Целью обработки персональных данных является обеспечение образовательных и социальных отношений между поступающим (обучающимся) и образовательным учреждением, а также иными органами государственной власти и местного самоуправления, обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечение гласности и открытости деятельности приемной комиссии. Обработке подлежат следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения), фотография, изображение, уровень образования и реквизиты документа об образовании, гражданство, место рождения, адрес временной регистрации и адрес фактического проживания, дата регистрации по месту жительства, контактные телефоны (свой и родителей), сведения о языках, изучаемых в другом образовательном учреждении, нуждаемость в общежитии, форма обучения, специальность; ИНН, номер пенсионного удостоверения, стипендия и другие денежные выплаты в колледже, приказы, связанные с учебной деятельностью, номер банковского счета для перечисления финансовых средств, наличие и уровень льгот, отношение к воинской обязанности, реквизиты документа о воинской обязанности, при проживании в общежитии - адрес, номер комнаты в общежитии, номер группы, реквизиты диплома (аттестата), полученного в законченном образовательном учреждении, текущая успеваемость, сведения личной карты успеваемости, место работы, занимаемая должность (профессия) и общий трудовой стаж для работающих, фотографии, изображения, степень родства фамилии, имена, отчества близких родственников: матери, отца, или опекунов и попечителей, сведения о состоянии здоровья, в объеме сведений которые относятся к вопросу о возможности обучения, в том числе сведения по первичному и периодическому медицинскому осмотру, реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния, семейное положение, личная подпись, дополнительные сведения указанные в заявлении на поступления в колледж, иные сведения, содержащиеся в «личном деле» и в делопроизводстве секретаря по учебной работе.

Под обработкой персональных данных подразумевается следующий перечень действий с персональными данными: ввод, изменение, удаление, обезличивание и архивация персональных данных, а также их передача соответствующим органам государственной власти и местного самоуправления для оказания мер социальной поддержки, органам вышестоящих организаций и иным организациям, организации участия в конкурсных процедурах, итоговой аттестации и иных мероприятиях.

Обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации.

Данное согласие на обработку персональных данных действует бессрочно. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

Порядок отзыва согласия:

Отзыв согласия подается в письменном виде лицом, указанным в согласии на обработку персональных данных, лично. Отзыв должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;

- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
 - собственноручную подпись субъекта персональных данных;
 - сведения о согласии на обработку персональных данных (дата и адрес, по которому давалось согласие).

При подаче лицом, осуществляющим прием такого отзыва, производится удостоверение личности подающего такой отзыв.

Отзыв согласия осуществляется по адресу: ул. Шолохова, 63 ст. Вешенская, Шолоховский район, Ростовская область, 346270

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекращение обработки персональных данных и уничтожение персональных данных будут произведены в течение 30 дней с даты поступления отзыва.

Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов: осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными.

Я обязуюсь своевременно извещать об изменении предоставленных персональных данных.

Я ознакомлен(а),:

- 1) со сроком обработки персональных данных;
- 2) с порядком отзыва согласия;
- 3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, колледж вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 4) после отчисления из колледжа персональные данные хранятся в ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова» в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством РФ;
- 5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на колледж функций, полномочий и обязанностей.

« _____ » « _____ » 20 ____ года
 (дата подписи заявления)

/ _____ /
 (подпись Заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение В

Директору
ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова»
Полумеевой А.Н.
адрес местонахождения: 346270
Ростовская область, Шолоховский район
ст-ца Вешенская, ул. Шолохова, д.63
ОГРН: 1026101759661 ИНН: 6139003008
ОКВЭД:85.21 ОКПО: 05172585
ОКОГУ:2300223, ОКОПФ: 75203,ОКФС:13
от

паспорт серии _____ № _____ выдан «__» _____ года

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

адрес электронной почты: _____

номер телефона: _____

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Настоящим согласием я, _____, руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение моих персональных данных с целью обеспечения наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом «Об образовании в РФ», а также иными нормативно-правовыми актами РФ в области образования (размещение на сайте колледжа <http://veshpedcoll.ucoz.ru/>; для осуществления первичных медицинских осмотров; осуществление мониторинга по вакцинации; для перечисления стипендии и иных выплат) в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
общие персональные данные	фамилия				
	имя				
	отчество				
	год рождения				
	месяц рождения				
	дата рождения				
	место рождения				
	адрес				
	семейное положение				
	социальное положение				
	образование				
	профессия				

	доходы				
	сведения о судимости				
специальные категории персональных данных	состояние здоровья				
	сведения о вакцинации				
биометрические персональные данные	цветное цифровое фотографическое изображение лица				

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
РИС: Электронный колледж https://col.ris61edu.ru/	
РИС: Дополнительное образование https://ae.ris61edu.ru/	

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с _____ года до отзыва в установленном законом порядке.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

« ____ » _____ года

Директору
ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова»
Полумеевой А.Н.
адрес местонахождения: 346270
Ростовская область, Шолоховский район
ст-ца Вешенская, ул. Шолохова, д.63
ОГРН: 1026101759661 ИНН: 6139003008
ОКВЭД:85.21 ОКПО: 05172585
ОКОГУ:2300223, ОКОПФ: 75203,ОКФС:13
от

паспорт серии _____ № _____ выдан «__» _____ года

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

адрес электронной почты: _____

номер телефона: _____

законного представителя

студента _____

паспорт серии _____ № _____ выдан «__» _____ года

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

адрес электронной почты: _____

номер телефона: _____

Согласие законного представителя на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Настоящим согласием я, _____, руководствуясь
статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
заявляю о согласии на распространение персональных
данных _____

с целью обеспечения наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих
обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом «Об
образовании в РФ», а также иными нормативно-правовыми актами РФ в области
образования (размещение на сайте колледжа <http://veshpedcoll.ucoz.ru/>; для осуществления
первичных медицинских осмотров; осуществление мониторинга по вакцинации; для
перечисления стипендии и иных выплат) в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительн ые условия
общие персональные данные	фамилия				
	имя				
	отчество				
	год рождения				
	месяц рождения				
	дата рождения				
	место рождения				
	адрес				

	семейное положение				
	социальное положение				
	образование				
	профессия				
	доходы				
	сведения о судимости				
специальные категории персональных данных	состояние здоровья				
	сведения о вакцинации				
биометрические персональные данные	цветное цифровое фотографическое изображение лица				
	видеоизображение				

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
РИС: Электронный колледж https://col.ris61edu.ru/	
РИС: Дополнительное образование https://ae.ris61edu.ru/	

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с _____ года до отзыва в установленном законом порядке.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

« ____ » _____ года

Приложение Г

Контрольные цифры приема в рамках бюджетных ассигнований в ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова» в 2025 году

код	Наименование специальности	Форма обучения	Уровень образования	Срок обучения	КЦП/ человек
44.02.01	Дошкольное образование	очная	Основное общее	3 года 10 мес.	25
44.02.02	Преподавание в начальных классах	очная	Основное общее	3 года 10 мес.	25
49.02.01	Физическая культура	очная	Основное общее	3 года 10 мес.	25
09.02.07	Информационные системы и программирование	очная	Основное общее	3 года 10 мес.	25
39.02.01	Социальная работа	очная	Основное общее	2 года 10 мес.	25
					125
Прием платные образовательные услуги за счет средств физических или юридических лиц					
код	Наименование специальности	Форма обучения	Уровень образования	Срок обучения	План/ человек
44.02.01	Дошкольное образование	заочная	Основное общее	4 года 10 мес.	20
49.02.01	Физическая культура	заочная	Основное общее	4 года 10 мес.	20
39.02.01	Социальная работа	заочная	Основное общее	3 года 10 мес.	20
					60

Приложение Д

Перечень вступительных испытаний для поступающих на педагогические специальности

Код и наименование специальности	Наименование испытания	Форма проведения	Регламентирующий документ
49.02.01 Физическая культура	физическое испытание	Выполнение практических нормативов по общей физической подготовке	Программа вступительных испытаний, поступающих на специальность 49.02.01 Физическая культура
44.02.01 Дошкольное образование	психологическое испытание	Письменная творческая работа	Программа вступительных испытаний, поступающих на специальность 44.02.01 Дошкольное образование
44.02.02 Преподавание в начальных классах	психологическое испытание	Письменная творческая работа	Программа вступительных испытаний, поступающих на специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Приложение Ж

_____ (наименование медицинской организации)

_____ (адрес)

Код ОГРН _____

Номер лицензии на право проведения предварительного медицинского осмотра и дата ее выдачи _____

Предварительный медицинский осмотр (обследование)

1. Ф.И.О. _____
2. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
3. Адрес постоянного места жительства: _____
4. Вид работы, в которой работник освидетельствуется: абитуриент
5. Профессия (работа) Пр.1, п. 25 Приказ МЗ РФ №29н от 28.01.21
6. Лабораторные и инструментальные методы исследования (дата проведения):
 - 6.1. Расчет на основании антропометрии индекса массы тела (от 18 лет и старше) _____
 - 6.2. Общий анализ крови* (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ) _____
 - 6.3. Клинический анализ мочи* (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка) _____
 - 6.4. ЭКГ (от 18 лет и старше) _____
 - 6.5. Артериальное давление на периферических артериях (от 18 лет и старше) _____
 - 6.6. Глюкоза крови (от 18 лет и старше) _____
 - 6.7. Общий холестерин крови (от 18 лет и старше) _____
 - 6.8. Относительный сердечно-сосудистый риск по шкале SCORE (от 18 до 40 лет включительно)
 - 6.9. Абсолютный сердечно-сосудистый риск (старше 40 лет) _____
 - 6.10. Флюорография/рентген ОГК (прямая и правая боковая проекции) (от 18 лет и старше) _____
 - 6.11. Внутриглазное (от 40 лет и старше) _____
 - 6.12. Маммография (женщины от 40 лет и старше) _____
 - 6.13. Кровь на сифилис (ОПС)* _____
 - 6.14. Мазок на гонорею* _____
 - 6.15. Исследования на возбудителей кишечных инфекций* _____
 - 6.16. Серологическое обследование на брюшной тиф* _____
 - 6.17. Исследования гельминтоз* _____
7. **Заключение врачей специалистов (дата осмотра, заключение, подпись, печать)**
 - 7.1. Невролог* _____
 - 7.2. Врач-психиатр* _____
 - 7.3. Врач-нарколог* _____
 - 7.4. Дерматовенеролог* _____
 - 7.5. Отоларинголог* _____
 - 7.6. Стоматолог* _____
 - 7.7. Акушер-гинеколог* _____
 - 7.8. Терапевт* _____
 - 7.9. Заключение врача-профпатолога* _____

*** обязательные обследования**

Дата выдачи: « _____ » _____ 20__ г.

Председатель медицинской комиссии _____

МП.

(ФИО.) (подпись)

Приложение И

ДОГОВОР № _____ об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

ст. Вешенская

«___» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Вешенский педагогический колледж им. М. А. Шолохова» (ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии регистрационный номер № Л035-01276-61/00202318 (действует бессрочно), выданной 18.02.2015 года Министерством общего и профессионального образования Ростовской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Полумеевой Анжелики Николаевны, действующего на основании Устава, утвержденного министром общего и профессионального образования Ростовской области Л. В. Балиной 11.12.2014 г., и

(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)
именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)
действующего на основании _____

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя
Заказчика)

и _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)
именуем _____ в дальнейшем «Обучающийся»², совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) обязуется оплатить обучение по образовательной программе _____
программа подготовки специалистов среднего звена
(наименование образовательной программы среднего профессионального образования)

Заочная форма обучения

(форма обучения, код, наименование профессии, специальности или направления подготовки)
в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет 3 года 10 месяцев.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____.

(количество месяцев, лет)

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается ДИПЛОМ³.

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

¹ Заполняется в случае, если Заказчик является юридическим лицом.

² Заполняется в случае, если Обучающийся не является Заказчиком.

³ Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность (часть 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося;

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством РФ, Уставом ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова», настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в РФ». Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством РФ, Уставом ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова», локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве Обучающийся;

2.4.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;

2.4.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.4.5. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги;

2.4.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.5. Заказчик и (или) Обучающийся обязан(-ы) своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ (_____) рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период⁴.

3.2. Оплата за учебный год – _____ (_____) рублей производится двумя равными частями не позднее «01» декабря и «01» июня периода, подлежащего оплате, за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

IV. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

⁴ Часть 3 статьи 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 22 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

4.6. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

V. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в _____ срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.4. Расторгнуть Договор.

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VII. Заключительные положения

7.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору Обучающемуся, достигшему успехов в учебе и (или) научной деятельности, а также нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Исполнителя и доводятся до сведения Обучающегося.

7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается

промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.4. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

VIII. Адреса и реквизиты Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК	ОБУЧАЮЩИЙСЯ ⁵
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Вешенский педагогический колледж им. М. А. Шолохова» (полное наименование и фирменное наименование (при наличии) образовательной организации)	_____	_____
Ростовская обл., Шолоховский р-н ст. Вёшенская, ул. Шолохова, 63 _____	_____	_____
(место нахождения)	(фамилия, имя, отчество (при наличии) / наименование юридического лица)	(фамилия, имя, отчество (при наличии) / наименование юридического лица)
	_____	_____
	(дата рождения)	(дата рождения)
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	(место нахождения / адрес места жительства)	(место нахождения / адрес места жительства)
министерство финансов (ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова») Р/счет 03224643600000005800 л/с 20808004020 ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА РОССИИ//УФК по Ростовской области г. Ростов-на-Дону, БИК 016015102, к/с 40102810845370000050, ИНН 6139003008, КПП613901001,ОКПО 05172585, ОКТМО 60659410101 КБК 0000000000000000130 (банковские реквизиты)	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)	(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	(банковские реквизиты (при наличии), телефон)	(банковские реквизиты (при наличии), телефон)
Директор _____	_____	_____
Полумеева А. Н.	(подпись)	(подпись)
М. П.	М. П.	

⁵ Заполняется в случае, если Обучающийся не является Заказчиком.

ЗАЧИСЛИТЬ
на основании протокола заседания приемной
комиссии от _____ № _____
на _____ курс по специальности _____

Директор _____
Приказ № _____ от « _____ » _____ 202__ г.

Допустить к вступительным испытаниям по
определению физических качеств
Директор _____
« _____ » _____ 202__ г.

Регистрационный

номер _____

Директору ГБПО РО «ВПК им. М.А. Шолохова» Полумеевой А.Н.

от гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей): индекс _____, адрес _____

(адрес регистрации по месту
жительства)

_____ тел. _____ e-mail _____

окончившего(ей) _____

ср.б. _____

(полное наименование учебного заведения)

в _____ году, аттестат серия _____ № _____ дата выдачи _____ / _____ / _____,

уровень образования _____

(основное общее образование)

Получил образование в образовательном учреждении иностранного государства (да, нет) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе для поступления

Приоритет	Специальность	Форма обучения	Основание поступления*
1			
2			
3			

* Б – Бюджетная основа

*ПО – с оплатой стоимости обучения

Прошу учесть наличие индивидуальных достижений _____

(реквизиты документа(ов), подтверждающего наличие достижений)

Прошу учесть наличие договора о целевом обучении _____

(реквизиты договора о целевом обучении)

Нуждаюсь в общежитии (да, нет) _____. Иностранный язык _____.

Основание для получения статуса «лицо с ограниченными возможностями здоровья» (да, нет) ____.

(реквизиты документа, подтверждающее данное право)

Необходимо создание спец. условий при проведении вступительных испытаний (да/нет) _____

О себе сообщаю следующие сведения:

Паспорт серии _____ № _____ Гражданство _____ Пол _____

Кем выдан _____

_____ Дата выдачи _____ / _____ / _____

Дата рождения _____ / _____ / _____ номер СНИЛС _____

Я, _____

(фамилия, имя, отчество абитуриента)

подтверждаю, что среднее профессиональное образование получаю **впервые**.- _____

подтверждаю ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования: официальный сайт ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова»):

✓ с Правилами приема в ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова» (в том числе с правилами подачи апелляции при приеме на специальность, требующую проведения дополнительного вступительного испытания);	
✓ с лицензией (а также приложениями к ней) ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова» на право ведения образовательной деятельности;	
✓ со свидетельством о государственной аккредитации (а также приложениями к нему) ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова»;	
✓ с датой предоставления оригинала документа об образовании в соответствии с правилами приема на первый курс в ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова» для получения образования соответствующего уровня;	
✓ с Уставом ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова»;	
✓ с информацией об ответственности за достоверность представленных сведений и за подлинность документов, подаваемых для поступления;	
✓ с основными образовательными программами профессионального образования соответствующего уровня.	
✓ с правилами внутреннего распорядка для обучающихся в ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова»;	
✓ с датой предоставления оригинала документа об образовании (аттестата) / ____ / ____ 202__ г.	
✓ с обработкой полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных	

личной подписью _____ 202__ г.

(подпись)

(дата заполнения заявления)

Я,

_____,

ФИО родителя/законного представителя ознакомлен(а)

подтверждаю ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования: официальный сайт ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова»):

✓ с Правилами приема в ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова» (в том числе с правилами подачи апелляции при приеме на специальность, требующую проведения дополнительного вступительного испытания)	
✓ с лицензией (а также приложениями к ней) ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова» на право ведения образовательной деятельности	
✓ со свидетельством о государственной аккредитации (а также приложениями к нему) ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова»	
✓ с Уставом ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова»	
✓ с образовательными программами, локальными актами колледжа, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.	
✓ с датой предоставления оригинала документа об образовании (аттестата) / ____ / ____ 202__ г.	
✓ с обработкой полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных	

Номер телефона _____ законного представителя

« ____ » _____ 202__ г.

Подпись _____

Подпись ответственного секретаря

приемной комиссии _____

« ____ » _____ 202__ г.

Приложение Л

Образец расписки

ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова»

РАСПИСКА № _____ о приёме документов

Получены от гр. _____
 _____ фамилия, имя, отчество (полностью)

тел. приёмной комиссии: 8863(53)24-2-46

следующие документы:

Наименование	Кол-во листов	
	Подлин.	Копия
1. Заявление		
2. Аттестат (диплом) _____ № _____ Выдан _____ 20 ____ г.		
3. Копия паспорта		
4. Фотографии (4 шт.)		
5. Медицинская справка о состоянии здоровья		
6. Копия сертификата профилактических прививок Ф.63		
7. Копия медицинского страхового полиса		
8. Копия СНИЛС		
9.		
10.		
11.		

Подпись абитуриента _____

Секретарь приёмной комиссии _____
 (подпись)

«_____» _____ 20____ год.

Вышеуказанные документы возвращены абитуриенту

 (ФИО) _____ (Дата) _____ (подпись абитуриента)

 (Подпись секретаря приёмной комиссии)