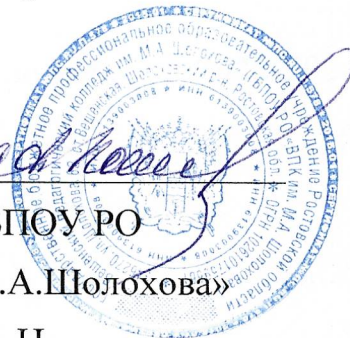


Министерство просвещения Российской Федерации
Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области

Утверждаю 
Директор ГБПОУ РО
«ВПК им. М.А.Шолохова»
Полумеева А.Н.



План работы
ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова»
на 2024-2025 учебный год

План принят на заседании
Педагогического Совета
от 30.08.2024 № 1

7 План проведения профориентационной работы

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственный
1.Нормативно-правовое и методическое обеспечение профориентационной работы и трудоустройства выпускников			
1.1	Разработка форм, методов, направлений профориентационной работы и ССТВ	Сентябрь – октябрь	Зав. отделом дополнительного образования и профориентационной работы
1.2	Проведение мониторинга востребованности специалистов на рынке труда, связь с Центрами занятости	Сентябрь – октябрь	Зав. отделом дополнительного образования и профориентационной работы
1.3	Заключение договоров о целевой подготовке специалистов, участие в Ярмарках вакансий.	В течение года	Зав. отделом дополнительного образования и профориентационной работы
2.Аналитические и диагностические исследования			
2.1	Анализ эффективности профориентационной работы по итогам работы приемной комиссии в 2024 году	Сентябрь-ноябрь	Зав. отделом дополнительного образования и профориентационной работы
2.2	Анкетирование и тестирование учащихся школ для оценивания особенностей личности с целью осуществления профотбора и самоопределения.	В течение года	Зав. отделом дополнительного образования и профориентационной работы
2.3	Выявление общих тенденций потребностей в подготовке кадров.	В течение года	Зав. отделом дополнительного образования и профориентационной работы
2.5	Создание банка вакансий	В течение года	Зав. отделом дополнительного образования и профориентационной работы
2.6	Информирование студентов выпускных групп о результатах выявления потребности востребованных профессий	В течение года по мере обновления информации	Зав. отделом дополнительного образования и профориентационной работы

3.Рекламно-просветительская деятельность, мероприятия			
3.1	Актуализация информации на сайте колледжа о приемной кампании	В течение года	Зав. отделом дополнительного образования и профориентационной работы
3.2	Размещение рекламных объявлений о приемной кампании в социальных сетях, в средствах массовой информации.	Ноябрь - май	Зав. отделом дополнительного образования и профориентационной работы
3.3	Изготовление рекламных объявлений, баннеров, проспектов, буклетов.	Декабрь-январь	Зав. отделом дополнительного образования и профориентационной работы
3.4	Участие в областных, региональных мероприятиях в соответствии с <i>«Дорожной картой мероприятий по развитию профессиональной ориентации обучающихся и содействию трудоустройству выпускников Ростовской области»</i>	В течение года	Зав. отделом дополнительного образования и профориентационной работы, зам. директора по ВР
3.5	Участие во Всероссийской ярмарке трудоустройства. Представление направлений подготовки	В течение года	Зав. отделом дополнительного образования и профориентационной работы, председатели ЦК
3.6	Участие в донском образовательном фестивале «Образование. Карьера. Бизнес»	Апрель	Зав. отделом дополнительного образования и профориентационной работы, председатели ЦК, преподаватели
3.7	Экскурсия-знакомство по колледжу	В течение года	Зав. отделом дополнительного образования и профориентационной работы, председатели ЦК
3.8	Выездные презентации колледжа	Октябрь-май	Зав. отделом дополнительного образования и профориентационной работы
3.9	Участие в реализации мероприятий «Муниципальной дорожной карты» в рамках Единой модели	В течение года	Зав. отделом дополнительного образования и

	профессиональной ориентации в общеобразовательных организациях в 2024-2025 уч. году		профориентационной работы
5. Организация деятельности приемной комиссии			
5.1	Актуализация локальных актов для организации приемной кампании 2025: -Правила приема 2025, - Положения, и т.д.	Январь-февраль	Зав. отделом дополнительного образования и профориентационной работы
5.2	Информационное и документационное обеспечение приемной кампании: -оформление стендов; -подготовка бланков документов; -материалов вступительных испытаний.	март	Зав. отделом дополнительного образования и профориентационной работы
5.3	Обновление информационных систем по Правилам приема 2025: ФИС ГИА и приема, РИС: Электронный колледж; 1С Колледж	Январь-март	Зав. отделом дополнительного образования и профориентационной работы
5.4	Внесение заявлений поступающих приемной кампании 2025 в ФИС ГИА и приема, РИС: Электронный колледж; 1С Колледж	Июнь-ноябрь (в течение трех дней от даты поступившего заявления)	Зав. отделом дополнительного образования и профориентационной работы, технический секретарь приемной комиссии
5.5	Консультирование поступающих и их родителей по правилам приема в колледж.	в течение года	Зав. отделом дополнительного образования и профориентационной работы
5.6	Размещение информации о деятельности приемной комиссии на сайте колледжа.	в течение года	Зав. отделом дополнительного образования и профориентационной работы
5.7	Оформление личных дел поступающих.	в течение работы приемной кампании	Зав. отделом дополнительного образования и профориентационной работы
5.8	Организация и проведение вступительных испытаний	Сентябрь-декабрь (прием 2024 заочная форма обучения), август (прием 2025)	Зав. отделом дополнительного образования и профориентационной работы