

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Вешенский педагогический колледж им. М.А. Шолохова»

С учетом мнения
Первичной профсоюзной организации
ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова»
Протокол от 13.03.2025 № 16

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 14.03.2025 № 60

ПОЛОЖЕНИЕ
о должностном лице,
ответственном за профилактику
коррупционных нарушений
в ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова»

ст. Вёшенская

2025

Рег. № - 100 АОС

Лист согласования
Положения о должностном лице,
ответственном за профилактику коррупционных нарушений
в ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова»

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова»

от 12.03.2025 № 3

1 Нормативная база

Данное Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ;
- Указом Президента РФ «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» от 18.05.2009 №557;
- Указом Президента РФ «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"» от 02.04.2013 № 309;
- Постановлением Правительства Ростовской области «О Порядке размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ростовской области, государственных учреждений и государственных унитарных предприятий Ростовской области» от 19.10.2016 № 716;
- Приказом Минтруда и социальной защиты РФ «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка РФ, Пенсионного фонда РФ, Фонда социального страхования РФ, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» от 26.07.2018 № 490н;
- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Вешенский педагогический колледж им. М. А. Шолохова» (далее – колледж), утвержденным министром общего и профессионального образования Ростовской области 11.12.2014;
- Дополнениями и изменениями в Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Вешенский педагогический колледж им. М. А. Шолохова», утвержденными министром общего и профессионального образования Ростовской области 24.12.2018.

2 Общие положения

2.1 Решение об определении должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений) в ГБПОУ РО «ВПК

им. М.А. Шолохова» (далее – колледж), досрочном прекращении его полномочий, принимает директор колледжа.

2.2 При определении ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений учитываются образование, квалификация, опыт работы по направлениям деятельности, необходимых для осуществления возложенных на него полномочий.

2.3 Полномочия ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, могут быть возложены на работника колледжа по совместительству (совмещению).

2.4 Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений руководствуется в своей деятельности законодательством РФ, Антикоррупционной политикой колледжа, Кодексом этики и служебного поведения колледжа, настоящим Положением и подчиняется непосредственно директору или иному должностному лицу, уполномоченному директором.

2.5 Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений при решении возложенных на него задач взаимодействует с директором колледжа, Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов колледжа (далее – комиссия).

3 Цели, задачи деятельности, функционал ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений

3.1 Целью деятельности ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений является обеспечение соблюдения работниками колледжа ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных ФЗ от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ и другими федеральными законами и нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению).

3.2 Задачами деятельности ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений являются:

3.2.1 Координация деятельности по разработке и реализации внутрикорпоративных организационных и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением работниками Национального плана противодействия коррупции, Плана мероприятий противодействия коррупции в сфере образования в Ростовской области, реализацией Антикоррупционной политики, Кодекса этики колледжа, Стандартов и процедур добросовестной работы колледжа;

3.2.2 Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций колледжа (карта коррупционных рисков);

3.2.3 Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении деятельности колледжа;

3.2.4 Осуществление работы по приему, рассмотрению и реагированию на сообщения о коррупционных правонарушениях;

3.2.5 Обеспечение сотрудничества при реализации контрольно-надзорными и правоохранительными органами их законной деятельности по вопросам противодействия коррупции.

3.3 В целях реализации поставленных задач ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений осуществляет следующие функции:

3.3.1 Обеспечение деятельности комиссии, в том числе подготовка в части компетенции и направление в установленном порядке материалов для проведения заседаний комиссии;

3.3.2 Обеспечение реализации работниками колледжа обязанности уведомлять работодателя, органы прокуратуры РФ, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

3.3.3 Организация и прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах), представляемых работниками колледжа, замещающими отдельные должности на основании трудового договора, включенные в «Перечень должностей, федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

3.3.4 Анализ сведений о доходах, сведений о соблюдении работниками требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей;

3.3.5 Подготовка для комиссии мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов или сообщения о несоблюдении работником Кодекса этики (далее - мотивированное заключение);

3.3.6 Разработка карты коррупционных рисков и проведение мероприятий, направленных на их минимизацию и устранение;

3.3.7 Подготовка проектов локальных нормативных актов колледжа в соответствии с компетенцией в сфере противодействия коррупции, в том числе:

- перечень должностей в колледже, при назначении на которые, замещение которых, связано с коррупционными рисками;

- разработка карты коррупционных рисков и комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3.3.8 Разработка предложений по внесению в локальные нормативные акты колледжа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных и муниципальных нужд, положений, касающихся антикоррупционного контроля закупочной деятельности;

3.3.9 Обеспечение контроля соблюдения порядка сообщения работниками колледжа о получении подарка в связи с исполнением должностных обязанностей;

3.3.10 Осуществление контроля соблюдения организационных процедур и правил, действующих при ведении хозяйственной деятельности в колледже, в части обеспечения принятия мер по предупреждению коррупции, с целью недопущения создания неофициальной отчетности, использования поддельных документов, выявления проведенных неучтенных или неправильно учтенных операций, ведения учета несуществующих расходов, отражения обязательств, объект которых неправильно идентифицирован, намеренного уничтожения бухгалтерской и иной документации ранее сроков, предусмотренных законодательством;

3.3.11 Проведение по решению директора в колледже проверочных мероприятий внутреннего контроля по вопросам, относящимся к компетенции должностного лица;

3.3.12 Оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения, установленных в Кодексе этики;

3.3.13 Организация антикоррупционного просвещения работников, их участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;

3.3.14 Осуществление контроля за соблюдением ограничений при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень 273 - ФЗ, статья 12;

3.3.15 Составление и ведение установленных форм документов и соответствующей отчетности;

3.3.16 Обеспечение открытости мер по противодействию коррупции, принимаемых колледжем, путем размещения и наполнения подраздела официального сайта колледжа, посвященного вопросам противодействия коррупции в соответствии с требованиями к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции;

3.3.17 Организация взаимодействия с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

3.3.18 Взаимодействие с профильным структурным подразделением Министерства общего и профессионального образования Ростовской области по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

3.3.19 Проведение ежегодного мониторинга и анализа мер по предупреждению коррупции, принятых в колледже, с последующим представлением доклада директору о достаточности принятых мер и предложений по совершенствованию (развитию) антикоррупционной деятельности.

4 Права и ответственность ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений

4.1 Для решения поставленных задач ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений наделяется следующими правами:

4.1.1 Запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у должностных лиц колледжа в рамках подготовки мотивированных заключений, проведения проверочных мероприятий внутреннего контроля, и проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей на основании трудового договора, включенных в «Перечень должностей, федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», и соблюдения ими требований к служебному поведению;

4.1.2 Проводить беседы с работниками колледжа, получать от них устные и письменные пояснения в ходе подготовки мотивированных заключений, проведения проверочных мероприятий внутреннего контроля, проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представляемых работниками, и проверок соблюдения работниками требований к служебному поведению;

4.1.3 Вносить директору предложения по применению мер юридической ответственности к работникам колледжа в случае нарушения законодательства РФ о противодействии коррупции в соответствии с ТК РФ;

4.1.4 Контролировать исполнение должностными лицами колледжа организационно-распорядительных документов и указаний директора колледжа по вопросам, входящим в компетенцию должностного лица;

4.1.5 Создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением норм и правил, установленных Кодексом, требующих специальной квалификации;

4.1.6 Осуществлять свои функции во взаимодействии с должностными лицами колледжа в виде служебной переписки, переговоров и совещаний, как личным порядком, так и с использованием имеющихся средств связи.

4.2 За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет ответственность, предусмотренную законодательством РФ.