

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Вешенский педагогический колледж им. М.А. Шолохова»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 30.04.2025 № 105

ПОРЯДОК
уведомления работодателя
о случаях склонения работника
к совершению коррупционных
правонарушений и оповещения
об известных случаях совершения
коррупционных правонарушений,
регистрации таких уведомлений
и проверки содержащихся в них сведений
в ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова»

ст. Вёшенская
2025

Рег. № 106- АОС

Лист согласования

**Порядка уведомления работодателя о случаях склонения
работника к совершению коррупционных правонарушений и
оповещения об известных случаях совершения коррупционных
правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки
содержащихся в них сведений в ГБПОУ РО «ВПК
им. М. А. Шолохова»**

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова»

от 28.04.2025 № 7

1 Нормативная база

Порядок разработан в соответствии с:

— Указом Президента РФ «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» от 12.08.2002 № 885;

— Федеральным законом РФ «О государственной гражданской службе РФ» от 27.07.2004 № 79-ФЗ;

— Федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства» от 20.08.2004 № 119-ФЗ;

— Указом Президента РФ «О мерах по противодействию коррупции» от 19.05.2008 № 815;

— Федеральным законом РФ «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ;

— Указом Президента РФ «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» от 18.05.2009 № 557;

— Указом Президента РФ «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (вместе с «Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов») от 01.07.2010 № 821;

— Федеральным законом РФ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» от 03.12.2012 № 230-ФЗ;

— Указом Президента РФ «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"» от 02.04.2013 № 309;

— Указом Президента РФ «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам"» от 02.04.2013 № 310;

— Федеральным законом РФ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» от 07.05.2013 № 79-ФЗ;

— Федеральным законом РФ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с принятием Федерального закона "О запрете

отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории РФ, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» от 07.05.2013 № 102-ФЗ;

— Указом Президента РФ «Вопросы противодействия коррупции» от 08.07.2013 № 613;

— Постановлением Правительства РФ «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» от 09.01.2014 № 10;

— Указом Президента РФ «О некоторых вопросах противодействия коррупции» от 08.03.2015 № 120;

— Указом Президента РФ «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» от 15.07.2015 № 364;

— Указом Президента РФ «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности РФ, отдельные должности федеральной государственной службы, почётных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» от 10.10.2015 № 506;

— Указом Президента РФ «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности РФ, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента РФ» от 22.12.2015 № 650;

— Приказом Генпрокуратуры России «Об организации исполнения Национального плана противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы» (вместе с «Комплексным планом мероприятий по противодействию коррупции на 2021 - 2025 годы») от 15.09.2021 № 532;

— Постановлением Правительства Ростовской области «Об утверждении Стратегии антикоррупционного просвещения и воспитания молодежи в Ростовской области до 2030 года» от 20.11.2023 № 830;

— Постановление министерства общего и профессионального образования Ростовской области «О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Ростовской области, проходящего государственную гражданскую службу в министерстве общего и профессионального образования Ростовской области, к совершению коррупционных правонарушений» от 23.08.2023 № 13;

— Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Вешенский педагогический

колледж им. М. А. Шолохова» (далее – колледж), утвержденным министром общего и профессионального образования Ростовской области 11.12.2014;

—Дополнениями и изменениями в Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Вешенский педагогический колледж им. М. А. Шолохова», утвержденными министром общего и профессионального образования Ростовской области 24.12.2018.

2 Общие положения

2.1 Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной обязанностью каждого работника ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова» (далее – колледж), исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Невыполнение работником этой обязанности, влечет его привлечение к дисциплинарной и ответственности в соответствии с законодательством РФ.

2.2 Работники колледжа обязаны незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2.2 В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне места работы по иным основаниям, установленным законодательством РФ, работник колледжа обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

2.3 Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомить об этом работодателя с соблюдением процедуры, определенной данным Порядком.

2.4 Под коррупционными правонарушениями следует понимать злоупотребление должностным положением, то есть, - дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьи лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение деяний, указанных в настоящем пункте, от имени или в интересах юридического лица; иные случаи, установленные законодательством РФ и Ростовской области.

3 Процедура уведомления работником Работодателя

3.1 Уведомление работодателя работником о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее -

уведомление) оформляется по форме согласно Приложению А к настоящему Порядку, не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление подается на имя директора и должно содержать сведения указанные в пункте 3.2. настоящего Порядка. Уведомление заверяется личной подписью работника с указанием даты заполнения уведомления и передается или направляется по почте работником директору колледжа.

3.2 В уведомлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон работника, подавшего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление подается работником, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, то указываются фамилия, имя, отчество и должность работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом лице (юридическом лице), склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

3.3 К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

3.4 При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения работника колледжа к совершению коррупционного правонарушения работник одновременно сообщает об этом и работодателю.

4 Организация регистрации уведомлений

4.1 Для регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в колледже ведется Журнал регистрации, составленный по форме согласно Приложению Б к настоящему Порядку, ведение Журнала регистрации возлагается на секретаря директора колледжа.

4.2 Секретарь директора колледжа проводит регистрацию уведомления в журнале регистрации в день его поступления в колледж.

4.3 Журнал регистрации должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати колледжа.

4.4 Секретарь директора колледжа, принявший уведомление, обязан

выдать работнику, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия. Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления, согласно Приложению В к настоящему Порядку. После заполнения корешок талона-уведомления остается у секретаря директора колледжа, а талон-уведомление вручается работнику, направившему уведомление. В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

4.5 Поступившее уведомление секретарь директора колледжа передает директору колледжа в день регистрации уведомления.

4.6 Журнал регистрации хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

4.7 Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача отрывной части талона-уведомления не допускаются.

4.8 Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается директором колледжа.

5 Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений

5.1 Организация проверки сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется по поручению работодателя комиссией по борьбе с коррупцией ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова» путем направления РФ или Министерство внутренних дел РФ, не позднее 10 дней, с даты его регистрации в Журнале регистрации.

5.2 В случае направления уведомления одновременно в несколько государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

6 Гарантии, предоставляемые работнику, в связи с уведомлением работодателя

6.1 Работник, уведомивший работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками колледжа коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством РФ.

6.2 Государственная защита работника, уведомившего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных

обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля, обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20.08.2004 № 119-ФЗ.

6.3 Работодателем принимаются меры по защите работника, уведомившего его, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности такого работника, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по борьбе с коррупцией.

Приложение А

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя
работодателя))

(наименование учреждения)

От

(Ф.И.О., должность работника)

место жительства, телефон)

У В Е Д О М Л Е Н И Е

о факте обращения в целях склонения работника ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова»
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1.

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей

каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время, другие условия)

2.

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить

работник по просьбе обратившихся лиц)

3.

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к коррупционному правонарушению)

4.

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять

предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение Б

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях
склонения работника ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова»
к совершению коррупционных правонарушений

№	Номер, дата уведомления (указывается номер и дата талона-уведомления)	Сведения о работнике, направившем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	Документ, удостоверяющий личность - паспорт гражданина РФ	Должность	Контактный номер телефона		
1	2	3	4	5	6	7	8

Начат " __ " _____ 20__ г.
Окончен " __ " _____ 20__ г.

На " __ " листах.

Работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

КОРЕШОК ТАЛОНА-УВЕДОМЛЕНИЯ № _____ Уведомление принято от _____ _____ _____ (Ф.И.О. работника) Краткое содержание уведомления _____ _____ - _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ (подпись и должность лица, принявшего уведомление) " _ " _____ 20__ г. _____ (подпись лица, получившего талон - уведомление) " _ " _____ 20__ г.	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ Уведомление принято от _____ _____ _____ (Ф.И.О. работника) Краткое содержание уведомления _____ _____ - _____ - _____ - _____ - _____ - _____ - _____ - _____ Уведомление принято: _____ - (Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление) _____ _____ - (номер по Журналу) " _ " _____ 20__ г. _____ _____ (подпись работника, принявшего уведомление)
---	--