

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Вешенский педагогический колледж им. М.А. Шолохова»

С учетом мнения
Первичной профсоюзной организации
ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова»
Протокол от 25.04.2025 № 23

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 30.04.2025 № 105

ПРАВИЛА
обмена деловыми подарками
и знаками делового гостеприимства
в ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова»

ст. Вёшенская
2025

Рег. № 107 - АОС

Лист согласования

Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова»

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова»

от 28.04.2025 № 7

1 Нормативная база

Данные Правила разработаны в соответствии с:

— Указом Президента РФ «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» от 12.08.2002 № 885;

— Федеральным законом РФ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ;

— Указом Президента РФ «О мерах по противодействию коррупции» от 19.05.2008 № 815;

— Федеральным законом РФ «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ;

— Указом Президента РФ «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» от 18.05.2009 № 557;

— Указом Президента РФ «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (вместе с «Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов») от 01.07.2010 № 821;

— Федеральным законом РФ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» от 03.12.2012 № 230-ФЗ;

— Федеральным законом РФ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории РФ, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» от 07.05.2013 № 79-ФЗ;

— Указом Президента РФ «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"» от 02.04.2013 № 309;

— Указом Президента РФ «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам"» от 02.04.2013 № 310;

— Федеральным законом РФ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с принятием Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» от 07.05.2013 № 102-ФЗ;

— Указом Президента РФ «Вопросы противодействия коррупции» от 08.07.2013 № 613;

— Постановлением Правительства РФ «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» от 09.01.2014 № 10;

— Указом Президента РФ «О некоторых вопросах противодействия коррупции» от 08.03.2015 № 120;

— Указом Президента РФ «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» от 15.07.2015 № 364;

— Указом Президента РФ «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почётных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» от 10.10.2015 № 506;

— Указом Президента РФ «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» от 22.12.2015 № 650;

— Приказом Генпрокуратуры России «Об организации исполнения Национального плана противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы» (вместе с «Комплексным планом мероприятий по противодействию коррупции на 2021 - 2025 годы») от 15.09.2021 № 532;

— Постановлением Правительства Ростовской области «Об утверждении Стратегии антикоррупционного просвещения и воспитания молодежи в Ростовской области до 2030 года» от 20.11.2023 № 830;

— Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Вешенский педагогический колледж им. М. А. Шолохова» (далее – колледж), утвержденным министром общего и профессионального образования Ростовской области 11.12.2014;

— Дополнениями и изменениями в Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Вешенский педагогический колледж им. М. А. Шолохова», утвержденными министром общего и профессионального образования Ростовской области 24.12.2018.

2 Общие положения

2.1 Цели внедрения Правил:

- минимизирование рисков, связанных с возможностью подкупа, взяточничества, несправедливого отношения к третьему лицу, протекционизма внутри колледжа;
- определение единых требований к дарению и принятию деловых подарков и знаков делового гостеприимства;
- осуществление хозяйственной и приносящей доход деятельности колледжа исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества работ, услуг, недопущения конфликта интересов.

2.2 В Правилах используются следующие понятия:

Деловой подарок (знак делового гостеприимства) - это подарок официальным лицам, организациям, учреждениям любого типа, коллегам, руководителю, подчиненному, деловому партнеру, студенту, и т.д. с целью укрепления отношений, формирования положительных эмоций и ярких впечатлений в процессе трудовой и иной, уставной деятельности, выражения уважения и благодарности к людям, которые оказывают помощь и поддержку в труде.

Знак делового гостеприимства - любая форма предложенного или полученного социально – бытового обслуживания, увеселительных мероприятий, путешествий, проживания или приглашений.

Третьи лица – субъекты деловых взаимоотношений, граждане или юридические лица, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники колледжа и их представители, организации, вступающие в деловые отношения с работником колледжа или самим колледжем.

Под термином «**работник**» понимаются штатные работники с полной или частичной занятостью, вступившие в трудовые отношения с колледжем, независимо от их должности.

Конфликт интересов работника - ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами третьих лиц.

2.3 Настоящие Правила подлежат применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки - напрямую или через посредников.

3 Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства работника колледжа с третьими лицами

3.1 Деловые подарки и знаки делового гостеприимства должны рассматриваться работниками колледжа как инструмент для установления и

поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения профессиональной деятельности.

3.2 Деловые подарки и знаки делового гостеприимства, принимаемые и предоставляемые колледжем, передаются и принимаются только от имени колледжа в целом, а не от имени отдельных работников.

3.3 Деловые подарки и знаки делового гостеприимства, которые работники от имени колледжа могут передавать другим лицам или организациям или принимать от имени колледжа от третьих лиц в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство, должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности колледжа, либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками, профессиональными праздниками и т. п.;

- расходы колледжа на деловые подарки и знаки делового гостеприимства должны быть согласованы с директором колледжа;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши, стоимость подарка не может превышать 3 000 (три тысячи) рублей). Превышение этой суммы официально считается взяткой;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением и исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

- не создавать репутационного риска для колледжа, работников и третьих лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства, кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников колледжа, настоящему Положению, другим локальным актам колледжа.

3.4 При получении делового подарка и/или знака делового гостеприимства работник колледжа обязан принять меры к недопущению возможности возникновения конфликта интересов.

3.5 В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка и/или знака делового гостеприимства работник колледжа обязан в письменной форме уведомить директора колледжа в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом колледжа.

3.6 Работник колледжа, получивший деловой подарок для колледжа от третьего лица, обязан сообщить об этом директору.

3.7 работникам колледжа запрещается:

- принимать предложения от третьих лиц о вручении деловых подарков (знаков делового гостеприимства), деловые подарки (знаки делового гостеприимства) в ходе проведения торгов, деловых переговоров, при заключении договоров (контрактов), а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- просить, требовать, вынуждать третьи лица дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.8 Работник колледжа, которому при исполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которое способно повлиять на принимаемое им решение или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

- отказаться от него и немедленно уведомить директора колледжа о факте предложения подарка или вознаграждения;

- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если данные контакты не связаны со служебной необходимостью;

- в случае если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер директору колледжа.

3.9 В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий администрация колледжа должна предварительно удостовериться, что предоставляемая им помощь не будет использована в коррупционных целях или иных незаконных действиях.

3.10 Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного характера на уровне колледжа и - административного, уголовного характера в соответствии с действующим законодательством правоохранительными органами.