

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Вешенский педагогический колледж им. М.А. Шолохова»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 30.04.2025 № 105

ПОРЯДОК
взаимодействия лица,
ответственного за работу по профилактике
коррупционных и иных правонарушений
в ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова»,
с иными структурными подразделениями
и работниками учреждения
по вопросам выявления
личной заинтересованности работников,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов
при осуществлении закупок

ст. Вёшенская
2025

Рег. № 111- АОС

Лист согласования

Порядка взаимодействия лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова», с иными структурными подразделениями и работниками учреждения по вопросам выявления личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова»

от 28.04.2025 № 7

1 Нормативная база

Данный Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ;
- Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ;
- Приказом Генпрокуратуры России «Об организации исполнения Национального плана противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы» (вместе с «Комплексным планом мероприятий по противодействию коррупции на 2021 - 2025 годы») от 15.09.2021 № 532;
- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Вешенский педагогический колледж им. М.А. Шолохова» (далее – колледж), утвержденным министром общего и профессионального образования Ростовской области 11.12.2014;
- Дополнениями и изменениями в Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Вешенский педагогический колледж им. М.А. Шолохова», утвержденными министром общего и профессионального образования Ростовской области 24.12.2018.

2 Общие положения

2.1 Настоящий Порядок регулирует осуществление закупок для нужд колледжа руководителем контрактной службы колледжа, контрактным управляющим и участниками закупок (открытых конкурсов) в электронной форме, на электронных аукционах, запросы котировок в электронной форме и запросы предложений в электронной форме и т.п.

2.2 Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2.3 Согласно пункта 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ понятие конфликт интересов, предусматривает отсутствие обстоятельств, при которых должностное лицо заказчика (руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель

контрактной службы заказчика, контрактный управляющий), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, дедушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является:

- физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки;

- руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником закупки;

- единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником закупки. Выгодоприобретателем для целей настоящей статьи является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества.

3 Порядок взаимодействия лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в колледже, с руководителем заказчика, членами комиссии и руководителем контрактной службы по вопросам выявления личной заинтересованности

3.1 В целях выявления личной заинтересованности:

3.1.1 Директор колледжа как лицо, осуществляющее полномочия руководителя заказчика, а в случае его отсутствия по причине отпуска, болезни, командировки, - лицо, на которого в соответствии с приказом директора возложено исполнение обязанностей директора, руководитель контрактной службы колледжа в течение 15 дней со дня утверждения настоящего Порядка представляют лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в колледже (далее - ответственное лицо), информацию о своих супруге, близких родственниках по прямой восходящей и нисходящей линиям, усыновителях усыновленных, предусмотренную пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, по форме согласно Приложению А.

В случае изменения данного рода информации, лицо, в информации которого произошли изменения, обязано в течение 15 дней со дня указанных изменений представить ответственному лицу актуальную информацию по форме согласно Приложению А.

В случае кадровых изменений в колледже или изменения состава комиссии, лицо, назначенное на указанную в абзаце 1 настоящего подпункта должность, или лицо, включенное в состав комиссии, обязано в течение 15 дней со дня своего назначения на должность или включения в состав комиссии представить ответственному лицу информацию о своих супруге, близких родственниках по прямой восходящей и нисходящей линиям, усыновителях, усыновленных, предусмотренную пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, по форме согласно Приложению А.

3.1.2 Секретарь комиссии в течение трёх дней после получения от оператора электронной площадки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, поданных участниками такого конкурса, вторых частей заявок на участие в электронном аукционе, поданных его участниками, заявок, поданных на участие в запросе котировок в электронной форме, заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, а также документов (электронных документов) и информации этих участников, предусмотренных частью 11 статьи 24 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, представляет ответственному лицу:

- информацию об участниках такой закупки, имеющуюся в заявках на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя): наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика участника такой закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такой закупки, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального органа, лица, исполняющего функции единоличного органа участника такой закупки, подписанную руководителем контрактной службы учреждения, с расшифровкой подписи (фамилия, инициалы) и датой;

- информацию о лице, осуществляющем полномочия руководителя заказчика в данной закупке, и составе соответствующей комиссии: фамилии, имена, отчества согласно Приложению Б.

3.2 Проверка наличия (отсутствия) личной заинтересованности осуществляется посредством сопоставления информации, представленной в соответствии с подпунктами 3.1.1. и 3.1.2 пункта 3.1 данного Порядка, а также анализа иной имеющейся у ответственного лица общедоступной информации с использованием программного обеспечения, информационных систем и баз данных (далее - проверка).

3.3 Результаты проверки представляются лицу, осуществляющему полномочия руководителя заказчика в закупке, и в соответствующую комиссию по форме согласно приложению В не позднее чем за 2 дня до даты, не ранее которой может быть заключен контракт в соответствии с частью 9 статьи 83 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

3.4 Результаты проверки учитываются комиссией при реализации ими права проверять соответствие участников закупок требованию, указанному в пункте 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

4 Результат проверки

4.1 По результатам проведения проверок ответственным лицом ежеквартально подготавливается и представляется директору колледжа:

- Отчет о проведенных проверках наличия (отсутствия) личной заинтересованности;

- Информация о выявленных ситуациях личной заинтересованности (при их наличии).

4.2 Достаточная информация о выявленных ситуациях личной заинтересованности является основанием для принятия решения об осуществлении проверки в соответствии с действующим законодательством.

Приложение А

Форма

представления лицом, осуществляющим полномочия руководителя заказчика, членами Единой комиссии, руководителем контрактной службы учреждения информации, предусмотренной пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ

В соответствии с подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 раздела II Положения о взаимодействии лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с иными структурными подразделениями и работниками учреждения по вопросам выявления личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок, утвержденного приказом учреждения от _____ № ___, представляю информацию о своих супруге, близких родственниках по прямой восходящей и нисходящей линиям, усыновителях, усыновленных, предусмотренную пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (в том числе прежние, если фамилия, имя, отчество были изменены)	Степень родства или свойства (супруг/супруга, мать, отец, сын, дочь, дедушка, бабушка, внук, внучка, брат, сестра, неполнородный (общий(-ая) отец/мать) брат, неполнородная (общий(-ая) отец/мать) сестра, усыновитель, усыновленный).

Настоящим даю согласие на обработку персональных данных, а также их использование в целях выявления конфликта интересов.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

Приложение Б

Форма

представления информации о лице, осуществляющем полномочия
руководителя заказчика в данной закупке, и составе соответствующей
комиссии

№ п/п	Роль (руководитель заказчика, председатель, заместитель председателя, член, секретарь комиссии)	Фамилия, имя, отчество

Срок подведения результатов определения поставщика (подрядчика,
исполнителя):

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

Приложение В

Форма

представления результатов проверки Результаты проверки наличия
(отсутствия) личной заинтересованности

Закупка: _____
(указать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя))

№ _____
(указать номер извещения об осуществлении закупки в Единой информационной системе в сфере закупок)

На _____
(указать объект закупки).

Руководитель заказчика: _____
(указать Ф.И.О.).

Руководитель контрактной службы: _____
(указать Ф.И.О.).

Состав _____
(указать наименование комиссии)

1 . _____
(указать Ф.И.О.);

2 _____
(указать Ф.И.О.);

Участники закупки:

Заявка №2 1. _____
(указать наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки);

Заявка № 2. _____

Информация о выявлении личной заинтересованности:

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)