



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1031846A52BDCA4058ACBE8FA9504284465FC890
Владелец: Полумеева Анжелика Николаевна
Действителен: с 09.11.2021 до 09.02.2023

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Вешенский педагогический колледж им. М.А. Шолохова»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 17.12.2020 № 269

ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликте интересов работников

ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова»

ст. Вешенская
2020

Рег. № 055 – АОС

Лист согласования
Положения о конфликте интересов работников
ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова»

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова»

от 17.12.2020 № 121

1 Нормативная база

Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом РФ «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ;

Федеральным законом РФ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ;

Федеральным законом РФ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» от 03.12.2012 № 230-ФЗ;

Федеральным законом РФ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» от 07.05.2013 № 79-ФЗ;

Федеральным законом РФ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» от 07.05.2013 № 102-ФЗ;

Указом Президента РФ «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» от 22.12.2015 № 650;

Указом Президента РФ «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почётных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» от 10.10.2015 № 506;

Указом Президента РФ «О некоторых вопросах противодействия коррупции» от 08.03.2015 № 120;

Указом Президента РФ «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» от 15 июля 2015 № 364;

Указом Президента РФ «О мерах по противодействию коррупции» от 19.05.2008 № 815;

Указом Президента РФ «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы» от 13.04.2010 № 460;

Указом Президента РФ «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» от 02.04.2013 № 309;

Указом Президента РФ «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» от 02.04.2013 № 310;

Указом Президента РФ «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» от 18.05.2009 № 557;

Указом Президента РФ «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (вместе с «Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов») от 01.07.2010 № 821;

Указом Президента РФ «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» от 12.08.2002 № 885;

Указом Президента РФ «Вопросы противодействия коррупции» от 08.07.2013 № 613;

Постановлением Правительства РФ «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» от 09.01.2014 № 10.

2 Цели и задачи внедрения положения о конфликте интересов

2.1 Настоящее Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Вешенский педагогический колледж им. М. А. Шолохова» (далее - Колледж), в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

2.2 Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Колледжа, обучающихся, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Колледжа.

2.3 Под родственниками и членами семей в настоящем положении понимаются:

- родители и дети, усыновители, усыновленные;
- братья и сестры;
- супруги (муж, жена).

2.4 Под личной заинтересованностью работника Колледжа понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2.5 Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Колледжа и находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2.6 Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Колледжа.

3 Основные принципы управления конфликтом интересов в Колледже

3.1 В основу работы по предотвращению, управлению и урегулированию (предотвращению) конфликта интересов в Колледже положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Колледжа при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Колледжа и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован Колледжем.

4 Порядок (информирования) раскрытия конфликта интересов работником Колледжа и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1 В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливается следующий вид раскрытия конфликта интересов - разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2 Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде подачей Уведомления (согласно Приложению А). Допустимо

первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3 Прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов осуществляет секретарь руководителя Колледжа.

4.4 Секретарь руководителя Колледжа проводит регистрацию уведомления в журнале регистрации учета уведомлений (согласно Приложению Б) в день его поступления в Колледж.

4.5 В случае если работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес Колледжа заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

4.6 Поступившее уведомление секретарь руководителя Колледжа передает директору Колледжа в день его регистрации.

4.7 Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов предоставляется работником Колледжа в обязательном порядке в соответствии с пунктом 4.2 настоящего положения.

4.8 Колледж берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. После поступления Уведомления директору, он в течение одного рабочего дня передает поступившее уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия).

4.9 В течении трех рабочих дней на заседании Комиссия рассматривает поступившее уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения, оценивает серьезность возникающих для Колледжа рисков и определяет форму урегулирования конфликта интересов. Протокол заседания Комиссии в течении одного рабочего дня направляется руководителю Колледжа. После получения протокола заседания Комиссии директор Колледжа принимает решение о мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

4.10 Контроль за реализацией данного распорядительного акта осуществляется председателем Комиссии.

4.11 Уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения приобщается к личному делу работника.

4.12 Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.13 Если конфликт интересов имеет место, то директор может использовать следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника Колледжа или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Колледжа;
- увольнение работника в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации (при его согласии);
- увольнение работника в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;
- иные формы разрешения конфликта интересов.

4.14 В каждом конкретном случае по письменной договоренности директора и работника, могут быть найдены и применяться иные формы его урегулирования.

4.15 При принятии решения о выборе конкретного способа разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Колледжа.

4.16 Решение о выборе конкретной формы разрешения конфликта интересов директор доводит до работника, в отношении которого принималось решение по предотвращению либо урегулированию конфликта интересов.

5. Обязанности работника Колледжа в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

5.1 При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник Колледжа обязан:

- руководствоваться интересами Колледжа без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций, обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов с помощью подачи декларации или иным способом, установленным настоящим положением;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Приложение А
к положению о конфликте интересов
работников в ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова»

Директору в ГБПОУ РО
«ВПК им. М. А. Шолохова»

(наименование должности, ФИО работника)

У В Е Д О М Л Е Н И Е

о возникновении личной заинтересованности работника ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова», которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В соответствии с положением о конфликте интересов работников в ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова» сообщаю Вам, что:

1. _____
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

2. _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3. _____
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

"__" _____ 20__ г.

(подпись, фамилии и инициалы)

Приложение Б
к положению о конфликте интересов
работников в ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова»

Журнал учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

№ п/п	Дата и время принятия уведомления	Ф.И.О. должность лица, подавшего уведомление	Дата и время передачи уведомления работодателю	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. должность лица, принявшего уведомление	Подпись должностного лица, принявшего уведомление