



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1031846A52BDCA4058ACBE8FA9504284465FC890
Владелец: Полумеева Анжелика Николаевна
Действителен: с 09.11.2021 до 09.02.2023

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Вешенский педагогический колледж им. М.А. Шолохова»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 17.02.2020 № 48

ПРАВИЛА
обмена деловыми подарками и знаками
делового гостеприимства в
ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова»

ст. Вешенская

Рег. № 040 - АОС

Лист согласования

**Правил обмена деловыми подарками и знаками делового
гостеприимства в ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова»**

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова»
от 10.02.2020 № 116

1 Нормативная база

Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 07.05.2013 № 102-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;
- Указом Президента РФ от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;
- Указом Президента РФ от 10.10.2015 № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почётных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций»;
- Указом Президента РФ от 08.03.2015 № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции»;
- Указом Президента РФ от 15 июля 2015 г. №364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»;
- Указом Президента РФ от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- Указом Президента РФ от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы»;

— Указом Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

— Указом Президента РФ от 02.04.2013 № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

— Указом Президента РФ от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

— Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (вместе с «Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»);

— Указом Президента РФ от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

— Указом Президента РФ от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;

— Постановлением Правительства РФ от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

2 Цели и задачи внедрения правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

2.1 Целью создания правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее Правила) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Вешенский педагогический колледж им. М. А. Шолохова» (ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова») (далее Колледж) определить единые для всех работников ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова» (далее – работники) вне зависимости от занимаемой должности требования к дарению и принятию деловых подарков и знаков делового гостеприимства.

2.2 Данные Правила вступают в силу с момента их утверждения приказом директора ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова» с учетом мнения совета трудового коллектива ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова» и действуют до принятия новых Правил.

2.3 Цели внедрения Правил:

- минимизирование рисков, связанных с возможностью подкупа, взяточничества, несправедливого отношения к третьему лицу, протекционизма внутри ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова»;

- определение единых требований к дарению и принятию деловых подарков и знаков делового гостеприимства;

- осуществление хозяйственной и проносящей доход деятельности Колледжа исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества работ, услуг, недопущения конфликта интересов.

2.4 В Правилах используются следующие понятия:

Деловой подарок (знак делового гостеприимства) - это подарок официальным лицам, организациям, учреждениям любого типа, коллегам, руководителю, подчиненному, деловому партнеру, студенту, и т.д. с целью укрепления отношений, формирования положительных эмоций и ярких впечатлений в процессе трудовой и иной, уставной деятельности, выражения уважения и благодарности к людям, которые оказывают помощь и поддержку в труде.

Знак делового гостеприимства - любая форма предложенного или полученного социально – бытового обслуживания, увеселительных мероприятий, путешествий, проживания или приглашений.

Третьи лица – субъекты деловых взаимоотношений, граждане или юридические лица, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники колледжа и их представители, организации, вступающие в деловые отношения с работником колледжа или самим колледжем.

Под термином «работник» понимаются штатные работники с полной или частичной занятостью, вступившие в трудовые отношения с колледжем, независимо от их должности.

Конфликт интересов работника - ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами третьих лиц.

2.5 Настоящие Правила подлежат применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки - напрямую или через посредников.

3 Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства работника колледжа с третьими лицами

3.1 Деловые подарки и знаки делового гостеприимства должны рассматриваться работниками Колледжа как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения профессиональной деятельности.

3.2 Деловые подарки и знаки делового гостеприимства, принимаемые и предоставляемые Колледжем, передаются и принимаются только от имени ГБПОУРО «ВПК им. М. А. Шолохова» в целом, а не от имени отдельных работников.

3.3 Деловые подарки и знаки делового гостеприимства, которые работники от имени Колледжа могут передавать другим лицам или организациям или принимать от имени Колледжа от третьих лиц в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство, должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности Колледжа, либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками, профессиональными праздниками и т. п.;

- расходы колледжа на деловые подарки и знаки делового гостеприимства должны быть согласованы с директором Колледжа;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши. Стоимость подарка не может превышать 3 000 (три тысячи) рублей). Превышение этой суммы официально считается взяткой;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением и исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

- не создавать репутационного риска для Колледжа, работников и третьих лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства, кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников ГБПОУРО «ВПК им. М. А. Шолохова», настоящему Положению, другим локальным актам Колледжа.

3.4 При получении делового подарка и/или знака делового гостеприимства работник колледжа обязан принять меры к недопущению возможности возникновения конфликта интересов.

3.5 В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка и/или знака делового гостеприимства работник Колледжа обязан в письменной форме уведомить директора Колледжа в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утверждённой локальным нормативным актом Колледжа.

3.6 Работник Колледжа, получивший деловой подарок для Колледжа от третьего лица, обязан сообщить об этом директору.

3.7 Работникам Колледжа запрещается:

- принимать предложения от третьих лиц о вручении деловых подарков (знаков делового гостеприимства), деловые подарки (знаки делового

гостеприимства) в ходе проведения торгов, деловых переговоров, при заключении договоров (контрактов), а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- просить, требовать, вынуждать третьи лица дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.8 Работник Колледжа, которому при исполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которое способно повлиять на принимаемое им решение или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

- отказаться от него и немедленно уведомить директора Колледжа о факте предложения подарка или вознаграждения;

- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если данные контакты не связаны со служебной необходимостью;

- в случае если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или возратить, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер директору Колледжа.

3.9 В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий администрация Колледжа должна предварительно удостовериться, что предоставляемая им помощь не будет использована в коррупционных целях или иных незаконных действиях.

3.10 Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер: дисциплинарного характера Колледжем; административного, уголовного характера в соответствии с действующим законодательством правоохранительными органами.

4 Порядок внесения изменений и дополнений в Правила 4.1

Изменения и дополнения в настоящие Правила утверждаются приказом директора Колледжа с учетом мнения совета трудового коллектива ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова».

4.2 Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные положения настоящих правил вступают в противоречие с ними, эти положения не подлежат применению.