

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Вешенский педагогический колледж им. М.А. Шолохова»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 27.05.2024 № 114

ИЗМЕНЕНИЯ
в ПРАВИЛА ПРИЕМА
в ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова»
в 2024 году
на обучение по образовательным
программам среднего профессионального
образования

ст. Вёшенская
2024

Рег. № 246 – УМР

**Лист согласования
Изменений в ПРАВИЛА ПРИЕМА в
ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова» в 2024 году на обучение
по образовательным программам среднего профессионального
образования**

СОГЛАСОВАНО

Заседание Совета ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова» от 27.05.2024 № 160

ИЗМЕНЕНИЯ
в ПРАВИЛА ПРИЕМА в
ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова» в 2024 году на обучение
по образовательным программам среднего профессионального
образования

1 Пункт 5.6.1 изложить в следующей редакции:

«Граждане РФ:

—оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее ЕГПУ);

—оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕГПУ;

—оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема граждан, указанных в п. 9.12, 9.13 настоящих правил;

— в случае подачи заявления с использованием функционала ЕГПУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема граждан, указанных в п. 9.12, 9.13 настоящих правил;

4 фотографии 3x4, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕГПУ.».

2 Пункт 5.6.2 изложить в следующей редакции:

«Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

— копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

— оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в РФ на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также

свидетельство о признании иностранного образования);

— оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема граждан, указанных в п. 9.12, 9.13 настоящих правил;

— заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

— копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 [статьей 17](#) Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом»;

— 4 фотографии 3х4.

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в РФ.»

3 Пункт 5.9 изложить в следующей редакции:

«В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения (см. Приложение К):

— фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

— дата рождения;

— реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

— страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

— о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

— отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема, указанным в. 9.12, 9.113 настоящих правил;

— специальность (специальности) или профессия (профессии), для обучения по которой он планирует поступать в колледж с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам на оказанию платных образовательных услуг);

— нуждаемость в предоставлении общежития;

— необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на

осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

— согласие на обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих;

— факт получения среднего профессионального образования впервые;

— ознакомление с Уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

— ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.».

4 Пункт 9.1 после слов «о квалификации» дополнить следующим текстом:

«, а также документ, подтверждающий право преимущественного или первоочередного приема граждан, указанных в п. 9.12, 9.13 настоящих правил.»

5 Пункт 9.3 во втором предложении после слов «о квалификации» дополнить следующим текстом:

«, а также документ, подтверждающий право преимущественного или первоочередного приема граждан, указанных в п. 9.12, 9.13 настоящих правил.»

6 В пункте 9.5 исключить фразу:

«, а также наличие договора о целевом обучении с организациями (см. Приложение М).

7 В пункте 9.11 исключить фразу:

«и (или) договора о целевом обучении.».

8 В пункте 9.12 исключить фразу:

«, наличия договора о целевом обучении.».

9 Раздел 10 изложить в следующей редакции:

«10.1 Гражданин, поступающий на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования вправе заключить договор

о целевом обучении с федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (далее - заказчик целевого обучения).

10.2 Гражданин, желающий заключить договор о целевом обучении, может подать заявку при приеме на обучение или непосредственно во время обучения по образовательной программе среднего профессионального образования. Заявка подается в бумажном или электронном виде посредством портала Работа в России.

10.3 При приеме на обучение договор о целевом обучении заключается после издания распорядительного акта о приеме гражданина на обучение в ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова», но не позднее начала учебного года.

10.4 Договор о целевом обучении учитывается в журнале учета договоров о целевом обучении в ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова». Ответственным за ведение журнала и хранение договоров является ответственный секретарь приемной комиссии.».