

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области  
«Вешенский педагогический колледж им. М.А. Шолохова»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом от 24.10.2024 № 211

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации образовательного процесса**

**по программам дополнительного**

**образования**

**в ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова»**

ст. Вёшенская

2024

Рег. № 251 -УМР

**Лист согласования**  
**Положения об организации образовательного процесса по**  
**программам дополнительного образования в ГБПОУ РО «ВПК**  
**им. М. А. Шолохова»**

СОГЛАСОВАНО

Заседание Совета ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова»

Протокол от 22.10.2024 № 166

## **1 Нормативная база**

Данное Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
- Приказом Минпросвещения РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» от 26.08.2020 № 438;
- Приказом Минпросвещения РФ «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» от 14.07.2023 № 534;
- Приказом Минпросвещения РФ «О внесении изменений в Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденный приказом Минпросвещения РФ от 14.07.2023 № 534» от 29.02.2024 № 136;
- Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 01.07.2013 № 499;
- Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.09.2020 № 1441;
- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Вешенский педагогический колледж им. М. А. Шолохова», утвержденным министром общего и профессионального образования Ростовской области Л.В. Балиной 11.12.2014;
- Дополнениями и изменениями в Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Вешенский педагогический колледж им. М. А. Шолохова», утвержденными министром общего и профессионального образования Ростовской области Л.В. Балиной 24.12.2018.

## **2 Общие положения**

2.1 К основным программам профессионального обучения/ относятся:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программы переподготовки рабочих, служащих;
- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

2.2 Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- программ повышения квалификации;
- программ профессиональной переподготовки.

2.3 Формы обучения по программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения:

- очная форма, в том числе с применением электронного обучения/ дистанционных образовательных технологий;

– заочная форма, в том числе с применением электронного обучения/ дистанционных образовательных технологий;

– очно-заочно форма, в том числе с применением электронного обучения/ дистанционных образовательных технологий.

2.4 Допускается обучение в форме самообразования с обязательным прохождением промежуточной и итоговой аттестации.

2.5 Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

### **3 Правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения**

3.1 Содержание и продолжительность профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разработанной и утверждённой ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова» (далее – колледж), на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством РФ.

3.2 При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена колледжем, с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя.

3.3 Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

3.4 Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, утверждаемым директором колледжа.

3.5 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.6 Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах времени по соответствующим основным программам профессионального обучения.

3.7 Программы профессионального обучения предусматривают теоретическое и практическое обучение.

3.8 Теоретическое обучение осуществляется в учебной группе. Допускается индивидуальная подготовка. При индивидуальной подготовке обучаемый изучает теоретический курс самостоятельно и путем консультаций у педагогических работников, преподающих теоретические дисциплины.

3.9 Теоретическое обучение слушателей проходит в учебных помещениях колледжа, согласно утвержденного руководителем колледжа расписания учебных занятий.

3.10 Обучающиеся, освоившие теоретический курс по профессии, допускаются к практическому обучению.

3.11 Практическое обучение по согласованию с заказчиком обучения (обучающимся) может осваиваться по месту работы обучающегося или в сторонней организации на основании заключенного колледжем договора и направления на практику.

3.12 Сроки проведения производственного обучения, объём выполнения работ и их содержание определяются учебными планами и программами по профессиям.

3.13 Производственное обучение осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения.

3.14 За время производственного обучения обучающиеся должны научиться самостоятельно выполнять работы по изучаемой профессии в соответствии с программой производственного обучения и квалификационной характеристикой соответствующего разряда.

3.15 Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются колледжем.

3.16 Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.17 Лицо, успешно сдавшее итоговую аттестацию, квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением квалификационного разряда (при наличии), класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего.

3.18 Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством РФ.

3.19 Порядок заполнения, выдачи свидетельства (дубликата) о профессии рабочего, должности служащего установлен в локальном акте колледжа.

3.20 Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или периоде обучения.

## **4 Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам**

4.1 Отдел осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

4.2 Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

4.3 Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- программ повышения квалификации,
- программ профессиональной переподготовки.

4.4 Реализация программ повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программ повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в рамках имеющейся квалификации.

4.5 Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.6 В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

4.7 Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

4.8 Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках

по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе

4.9 Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией

4.10 Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

4.11 Программа профессиональной переподготовки разрабатывается организацией на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ

4.12 Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

4.13 Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

4.14 Содержание стажировки определяется колледжем с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

4.15 Сроки стажировки определяются колледжем самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

4.16 Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

4.17 По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

4.18 При реализации дополнительных профессиональных программ колледжем может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.19 Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа.

4.20 Образовательный процесс в колледже может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется колледжем.

4.21 Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.22 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.23 При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется колледжем самостоятельно.

4.24 Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой колледжем самостоятельно.

4.25 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

4.26 Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.27 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому колледжем.

4.28 При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации

4.29 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

4.30 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

4.31 Колледж самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

4.32 Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном колледжем.

4.33 Колледж на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной

аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

## **5 Порядок перевода обучающегося из колледжа в другую образовательную организацию. Порядок перевода обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри колледжа**

5.1 Перевод из Отдела дополнительного образования в другую образовательную организацию осуществляется на основании заявления обучающегося.

5.2 На основании заявления обучающегося в отделе издается приказ об отчислении обучающегося.

5.3 При переводе, вместе с копией приказа об отчислении обучающемуся предоставляется копия приказа об открытии учебной группы и документ, подтверждающий прохождение материала учебного плана программы (разделов, тем, модулей) с результатами промежуточной аттестации (при наличии завершенных разделов, тем, модулей).

5.4 Основанием для перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую является личное заявление обучающегося.

5.5 Заявление обучающегося с просьбой о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую рассматриваются руководителем колледжа. При этом определяется соответствие пройденного материала, что устанавливается по журналу учета занятий, требованиям учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах. В случае соответствия одной образовательной программы и (или) формы обучения другой, или не совпадения не более чем по трем темам и наличии свободных мест в группе, такой перевод считается возможным.

5.6 Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую принимается руководителем колледжа.

5.7 После издания приказа о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, в личное дело обучающегося должна быть вложена копия приказа о переводе.

## **6 Порядок отчисления и восстановления обучающихся**

6.1 Отчисление обучающихся производится по следующим основаниям:

– по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной

программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, пропуски учебных занятий более 50% без уважительной причины, а также в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа, в том числе в случае ликвидации последнего.

6.2. Основанием для отчисления по собственному желанию (нежеланию продолжать обучение в колледже по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения) является личное заявление обучающегося, на основании которого издается соответствующий приказ.

6.3. Отчисление обучающихся по инициативе колледжа осуществляется на основании приказа. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе колледжа во время болезни, отсутствия по уважительной причине.

6.4. Колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении, выдает обучающемуся справку об обучении (периоде обучения).

6.5. Порядок восстановления обучающихся:

6.5.1. Основанием для восстановления обучающихся в колледж (обучение в колледже по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения) является личное заявление лица, желающего продолжить обучение и наличие справки об обучении в образовательной организации.

6.5.2. Восстановление лица в состав обучающихся отдела (обучение по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения) осуществляется в момент формирования группы соответствующей образовательной программы и (или) формы обучения.

6.5.3. Заявление с просьбой о восстановлении рассматривается руководителем колледжа, который делает запись о том, что не возражает в восстановлении, если имеются все основания для этого, издается приказ о восстановлении.

## **7 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья**

7.1 Содержание программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ определяются адаптированной образовательной программой, разработанной колледжем по заявлению обучающегося или законного представителя.

7.2 В колледже создаются возможные специальные условия для получения образования по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.