

От работодателя:
Директор ГБПОУ РО
«ВПК им. М. А. Шолохова»


А. Н. Полумеева
«20» декабря 2022 года

От работников:
Председатель Первичной
профсоюзной организации
«ВПК им. М. А. Шолохова»

И. В. Сапронова
«20» декабря 2022 года

**Дополнительное соглашение
к Коллективному договору
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области
«Вешенский педагогический колледж им. М. А. Шолохова»
с 30.06.2021 г. по 29.06.2024 г.**

Дополнительное соглашение к
Коллективному договору прошло
уведомительную регистрацию в
управлении по труду министерства
труда и социального развития
Ростовской области

Регистрационный
№ 18982/23 - 393
от 27.03.2023

ст. Вешенская
Шолоховский район
2022

Дополнительное соглашение № 3
к Коллективному договору
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области
«Вешенский педагогический
колледж им. М. А. Шолохова» с 30.06.2021 г. по 29.06.2024 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Вешенский педагогический колледж им. М. А. Шолохова» в лице директора Полумеевой Анжелики Николаевны, с одной стороны, и работники в лице Первичной профсоюзной организации ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова», именуемой в дальнейшем «профсоюзный комитет», с другой стороны, на основании протокола Комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора и заключения коллективного договора ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова» (протокол № 2 от 20.12.2022 г.) в соответствии со ст. 44 Трудового кодекса РФ, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести изменение в Коллективный договор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Вешенский педагогический колледж им. М. А. Шолохова» с 30.06.2021 г. по 29.06.2024 г., изложив подпункт 4.8.2 из раздела 4 в следующей редакции: «4.8.2 Административно-управленческому персоналу предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней, за исключением работников, указанных в п. 4.9.2 настоящего коллективного договора.»

2. Считать приложением к Коллективному договору государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Вешенский педагогический колледж им. М. А. Шолохова» с 30.06.2021 г. по 29.06.2024 г. положение о порядке, размере и условиях выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова», утвержденное 20.12.2020 года.

3. Внести изменения в приложение к коллективному договору государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Вешенский педагогический колледж им. М. А. Шолохова» с 30.06.2021 г. по 29.06.2024 г. в положение об оплате труда работников ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова» утвержденного приказом директора ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова» от 08.12.2021 №282:

3.1. В первое предложение раздела 1 после предложения «Постановлением Правительства Ростовской области «Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Ростовской области, подведомственных министерству общего и профессионального

образования Ростовской области » от 25.10.2021 № 886;» добавит предложение следующего содержания:

« Постановлением Правительства Ростовской области «Об увеличении (индексации) должностных окладов, ставок заработной платы работников государственных учреждений Ростовской области, технического и обслуживающего персонала государственных органов Ростовской области» от 27.06.2022 № 552»

3.2. Таблицу 1 - Должностные оклады по должностям работников учебно-вспомогательного персонала в пункте 3.3.2 раздела 3 положения об оплате труда работников ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова» изложить в следующей редакции: «Таблица 1 - Должностные оклады по должностям работников учебно-вспомогательного персонала

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Минимальный должностной оклад (рублей)
1	2	3
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	1-й квалификационный уровень секретарь учебной части	7912

3.3. Таблицу 2 - Должностные оклады, ставки заработной платы по должностям педагогических работников в пункте 3.3.2 раздела 3 положения об оплате труда работников ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова» изложить в следующей редакции: «Таблица 2 - Должностные оклады, ставки заработной платы по должностям педагогических работников

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Минимальный должностной оклад, ставка заработной платы (рублей)
1	2	3
ПКГ должностей педагогических работников	2-й квалификационный уровень педагог дополнительного образования, социальный педагог	13132
	3-й квалификационный уровень воспитатель, педагог-психолог,	13772
	4-й квалификационный уровень	14449

	преподаватель, руководитель ОБЖ	
--	--------------------------------------------	--

3.4. Таблицу 3 - Должностные оклады по должностям руководителей структурных подразделений в пункте 3.3.2 раздела 3 положения об оплате труда работников ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова» изложить следующей редакции: «Таблица 3 - Должностные оклады по должностям руководителей структурных подразделений

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Минимальный должностной оклад (рубле
1	2	3
ПКГ должностей руководителей структурных подразделений	2-й квалификационный уровень: Руководитель контрактной службы	14139
	3-й квалификационный уровень: Заведующий методическим кабинетом, заведующий отделом информационно - образовательных технологий, заведующий практикой, заведующий отделением Заведующий отделением дополнительного образования и профориентационной работе	14844

3.5. Таблицу 4 - Размеры должностных окладов по ПКГ должностей профессорско-преподавательского состава в пункте 3.3.2 раздела 3 положения об оплате труда работников ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова» изложить следующей редакции:

«Таблица 4 - Размеры должностных окладов по ПКГ должностей профессорско-преподавательского состава

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Минимальный должностной оклад (ру
1	2	3
ПКГ должностей профессорско-преподавательского состава	Должности профессорско-преподавательского состава:	
	1-й квалификационный уровень	12

	2-й квалификационный уровень	13002
	3-й квалификационный уровень	13653
	4-й квалификационный уровень	14324
	5-й квалификационный уровень	15028
	6-й квалификационный уровень	15735

3.6. Таблицу 5 - Размеры должностных окладов по ПКГ общеотраслевых должностей служащих в пункте 3.3.3 раздела 3 положения об оплате труда работников ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова» изложить в следующей редакции: «Таблица 5 - Размеры должностных окладов по ПКГ общеотраслевых должностей служащих

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Минимальный должностной оклад (рублей)
1	2	3
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	1-й квалификационный уровень комендант, делопроизводитель	5274
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	1-й квалификационный уровень лаборант, секретарь руководителя,	5805
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	1-й квалификационный уровень Специалист по кадрам, программист, юрисконсульт	6707
	2-й квалификационный уровень бухгалтер, библиотекарь	7038
	3-й квалификационный уровень бухгалтер, экономист	7388

3.7. Таблицу 6 - Размеры ставок заработной платы по ПКГ общеотраслевых профессий рабочих в пункте 3.3.4 раздела 3 положения об оплате труда

работников ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова» изложить в следующей редакции: «Таблица 6 - Размеры ставок заработной платы по ПКГ общеотраслевых профессий рабочих

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Минимальная ставка заработной платы (рублей)
1	2	3
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	1-й квалификационный уровень:	
	1-й квалификационный разряд уборщик служебных помещений, дворник	4336
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	1-й квалификационный уровень:	
	4-й квалификационный разряд рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	5156
	4-й квалификационный разряд водитель автомобиля	5454

3.8. Таблицу 7 - Размеры должностных окладов по должностям служащих, не вошедшим в ПКГ, утвержденные приказами Минздравсоцразвития России в пункте 3.3.5 раздела 3 положения об оплате труда работников ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова» изложить в следующей редакции: «Таблица 7 - Размеры должностных окладов по должностям служащих, не вошедшим в ПКГ, утвержденные приказами Минздравсоцразвития России

Наименование должности	Минимальный должностной оклад (рублей)
1	2
Специалист по закупкам, специалист по охране труда	6707

3.9. Таблица 15 - Размеры должностных окладов руководителей учреждений в пункте 6.2.1 раздела 6 положения об оплате труда работников ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова» изложить в следующей редакции: «Таблица 15 - Размеры должностных окладов руководителей учреждений

Группа по оплате труда руководителей	Должностной оклад (рублей)
1	2
Образовательные учреждения I группы	25048
Образовательные учреждения II и III групп	22775

Образовательные учреждения IV группы	20705
--------------------------------------	-------

3.10. Приложение Б- перечень должностей административно-управленческого персонала положения об оплате труда работников ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова» изложить в следующей редакции: «

Приложение Б

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей административно-управленческого персонала

1. К административно-управленческому персоналу учреждения относятся: директор;

заместитель директора по учебно-методической работе;

заместитель директора по воспитательной работе;

заместитель директора по обеспечению безопасности и административно-хозяйственной работе;

главный бухгалтер;

заведующий отделом информационных образовательных технологий;

заведующий отделением;

заведующий методический кабинетом;

заведующий отделением дополнительного образования и профориентационной работе;

заведующий практикой;

комендант

секретарь руководителя;

бухгалтер;

специалист по охране труда

программист;

специалист по кадрам;

юрисконсульт;

руководитель контрактной службы;

специалист по закупкам;

делопроизводитель.

<*> включая должности служащих с производными должностными наименованиями «старший» и «ведущий», или с I и II внутриведомственными категориями.»

4. Внести изменения в приложение к коллективному договору государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Вешенский педагогический колледж им. М. А. Шолохова» с 30.06.2021 г. по 29.06.2024 г. в положение об оплате труда директора, заместителей директора и главного бухгалтера ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова» утвержденного приказом директора ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова» от 13.05.2022 № 112:

4.1. В пункт 1.1 Раздела 1 после подпункта 5 «Постановлением Правительства Ростовской области «Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Ростовской области, подведомственных министерству общего и профессионального образования Ростовской области» от 25.10.2021 № 886;» добавить подпункт следующего содержания:

«Постановлением Правительства Ростовской области «Об увеличении (индексации) должностных окладов, ставок заработной платы работников государственных учреждений Ростовской области, технического и обслуживающего персонала государственных органов Ростовской области» от 27.06.2022 № 552;

Приказ Минобразования Ростовской области «Об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных учреждений Ростовской области, подведомственных учреждений» от 29.10.2021 №961;

Приказ Минобразования Ростовской области «О внесении дополнений в приказ Минобразования Ростовской области от 29.10.2021 №961» от 09.09.2022 № 918;»

4.2. Таблицу 1 - Размеры должностных окладов руководителей учреждений в пункте 3.2. Раздела 3 изложить в следующей редакции:

Таблица 1 - Размеры должностных окладов руководителей учреждений

Группа по оплате труда руководителей	Должностной оклад (рублей)
1	2
Образовательные учреждения I группы	25048
Образовательные учреждения II и III групп	22775
Образовательные учреждения IV группы	20705

4.3. Пункт 5.6.2. Раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.6. 2. Премирование директора за счет средств областного бюджета осуществляется на основании приказа министерства.

Для принятия решения о премировании директора в профильный отдел министерства представляется ходатайство совета колледжа. В ходатайстве указывается вид премии (годовая или разовая), информация о выполнении целевых показателей эффективности деятельности колледжа в отчетном периоде, основание для выплаты разовой премии, предлагаемый размер премии в пределах, указанных в пункте 5.6.1. настоящего Положения. К ходатайству прилагаются:

информация о соблюдении условий, установленных пунктом 5.3 настоящего Положения, подписанная директором и главным бухгалтером;

информация о показателях эффективности деятельности колледжа, учитываемая при определении размера премии директору по форме приложения № 7 к настоящему Положению;

информация о соблюдении соотношения среднемесячной заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников по форме приложения № 6 к настоящему Положению, проверенная и завизированная планово-экономическим отделом;

информация об обеспечении в текущем году в пределах фонда оплаты труда колледжа заработной платой работников колледжа в полном объеме, подписанная директором и главным бухгалтером.

Профильный отдел минобразования РО:

в течение 5 рабочих дней рассматривает ходатайство, по итогам рассмотрения готовит заключение, содержащее согласие на выплату премии в предлагаемом в ходатайстве размере, либо обоснованное несогласие с премированием директора;

согласовывает заключение с курирующим заместителем министра и, в случае положительного решения о предоставлении премии, направляет согласованное ходатайство колледжа в отдел кадровой работы для подготовки проекта приказа о премировании директора колледжа.

Отдел кадровой работы минобразования РО:

- в течение 5 рабочих дней обеспечивает принятие в установленном порядке приказа о премировании директора колледжа и направляет его на согласование курирующим руководителям структурных подразделений министерства и заместителям министра;

- направляет приказ до сведения колледжа;

- обеспечивает хранение материалов, представленных колледжем в течение 3-х лет.».

4.4. Пункт 5.6.5. Раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.6.5. Выплата премий директору колледжа за счет внебюджетных средств осуществляется на основании приказа министерства.

Для принятия решения о премировании директора колледжа за счет внебюджетных средств в министерство представляются следующие документы:

ходатайство совета колледжа на имя министра, согласованное с профильным отделом министерства и заместителем министра, курирующим соответствующее направление деятельности. Ходатайство должно содержать информацию о периоде премирования и предлагаемом размере премии;

информация о соблюдении соотношения среднемесячной заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников по форме приложения № 6 к настоящему Положению, проверенная и завизированная планово-экономическим отделом.

информация об обеспечении в текущем году в пределах фонда оплаты труда колледжа заработной платой работников колледжа в полном объеме, подписанная директором колледжа и главным бухгалтером. ;

После принятия министром решения о премировании директора колледжа отдел кадровой работы в течение 5 рабочих дней обеспечивает принятие в установленном порядке приказа о выплате премии директору.»

4.5. Пункт 6.1.2. Раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.1.2. Для получения директором колледжа разрешения министерства на осуществление преподавательской работы в колледже директор ежегодно в начале учебного года (в срок до 10 сентября) представляет в профильный отдел министерства заявление на имя министра с указанием учебной дисциплины и объема учебной нагрузки. К заявлению прилагаются:

выписка из решения первичной профсоюзной организации ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова подписанная ее председателем, о согласии на предоставление директору преподавательской работы в соответствующем учебном году, с указанием объема учебной нагрузки, наименования учебной дисциплины, и подтверждением обеспечения всех преподавателей указанных дисциплин, для которых данный колледж является местом основной работы, работой по своей специальности в объеме не менее, чем на ставку заработной платы;

расчет заработной платы за преподавательскую работу, выполняемую директором колледжа, подписанный директором колледжа и главным бухгалтером, по форме приложения № 9;

график работы директора колледжа с учетом осуществления преподавательской работы в текущем учебном году по форме приложения № 10;

документы, подтверждающие право на осуществление директором колледжа преподавательской работы и правильность расчетов заработной платы (при необходимости).

Профильный отдел минобразования РО:

в течение 5 рабочих дней рассматривает представленные документы, и готовит заключение, содержащее согласие на осуществление директором колледжа преподавательской работы в заявленном объеме, либо обоснованное несогласие на осуществление директором колледжа преподавательской работы в заявленном объеме;

согласовывает заключение с курирующим заместителем министра; в случае положительного решения направляет заявление директора и заключение в планово-экономический отдел для проверки расчета заработной платы за осуществление педагогической (преподавательской) работы;

в случае отрицательного решения направляет информацию с обоснованием такого решения директору колледжа.

Планово-экономический отдел минобразования РО:

в течение 5 рабочих дней проверяет и визирует расчет заработной платы за преподавательскую работу, выполняемую директором колледжа,

согласовывает расчет с заместителем министра, курирующим экономические вопросы;

направляет документы в отдел кадровой работы.

Отдел кадровой работы минобразования РО:

в течение 5 рабочих дней рассматривает заявление директора колледжа и предоставленные документы;

обеспечивает принятие в установленном порядке приказа о разрешении на осуществление директором колледжа в текущем; учебном году преподавательской работы, с указанием ее объёма и условий оплаты;

направляет приказ до сведения колледжу;

при необходимости обеспечивает заключение в установленном порядке дополнительных соглашений к трудовым договорам с директором колледжа.».

4.6. Дополнить приложением № 10 «График работы директора колледжа с учетом осуществления педагогической (преподавательской) работы в текущем учебном году» согласно приложению.

**к изменениям и дополнению в Положение
об оплате труда директора, заместителей
директора и главного бухгалтера
ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова»**

График работы директора ГБПОУРО «ВПК им. М.А. Шолохова»

с учетом осуществления преподавательской работы в текущем учебном году

на учебный год 20 ____ /20 ____
с ____ . ____ . 202__ по ____ . ____ . 202__

Наименование должности	График работы руководителя учреждения									
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье	Всего кол-во часов в неделю	Всего кол-во часов в год	Всего кол-во ставок в неделю (год)
Руководитель учреждения	с _____ по _____ (кол-во часов)	с _____ по _____ (кол-во часов)	с _____ по _____ (кол-во часов)	с _____ по _____ (кол-во часов)	с _____ по _____ (кол-во часов)	с _____ по _____ (кол-во часов)	с _____ по _____ (кол-во часов)			
Наименования : должности, учебных предметов (дисциплин),	с _____ по _____ (кол-во часов)	с _____ по _____ (кол-во часов)	с _____ по _____ (кол-во часов)	с _____ по _____ (кол-во часов)	с _____ по _____ (кол-во часов)	с _____ по _____ (кол-во часов)	с _____ по _____ (кол-во часов)			
ИТОГО	кол-во часов	кол-во часов	кол-во часов	кол-во часов	кол-во часов	кол-во часов	кол-во часов			

«СОГЛАСОВАНО»:

_____/_____
(подпись и ФИО руководителя профильного отдела Минобразования Ростовской области)»

5. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его заключения, распространяет свое действие с 01.10.2022 года и является неотъемлемой частью Коллективного договора государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Вешенский педагогический колледж им. М. А. Шолохова», заключенного на период с 30.06.2021 г. по 29.06.2024 г.


6. Все остальные нормы Коллективного договора государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Вешенский педагогический колледж им. М. А. Шолохова», заключенного на период с 30.06.2021 г. по 29.06.2024 г. и Приложения к нему остаются неизменными.

Директор ГБПОУ РО
«ВПК им. М. А. Шолохова»

 А. Н. Полумеева



Председатель Первичной
профсоюзной организации ГБПОУ РО
«ВПК им. М. А. Шолохова»

 И. В. Сапронова

Прошито и пронумеровано
13 листа (ов)
Директор ГБПОУ РО «ВПК им.
М.А. Шолохова»
А.Н. Полумеева А.Н. Полумеева

