

**От работодателя:**  
Директор ГБПОУ РО  
«ВПК им. М. А. Шолохова»

  
А. Н. Полумеева  
«20» декабря 2022 года

**От работников:**  
Председатель Первичной  
профсоюзной организации  
«ВПК им. М. А. Шолохова»

Сотникова И. В. Сапронова  
«20» декабря 2022 года

**Дополнительное соглашение  
к Коллективному договору  
государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Ростовской области  
«Вешенский педагогический колледж им. М. А. Шолохова»  
с 30.06.2021 г. по 29.06.2024 г.**

Дополнительное соглашение к  
Коллективному договору прошло  
уведомительную регистрацию в  
управлении по труду министерства  
труда и социального развития  
Ростовской области

Регистрационный  
№ 18982/23 - 393  
от 27.03.2023

ст. Вешенская  
Шолоховский район  
2022

Дополнительное соглашение № 3  
к Коллективному договору  
государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Ростовской области  
«Вешенский педагогический  
колледж им. М. А. Шолохова» с 30.06.2021 г. по 29.06.2024 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Вешенский педагогический колледж им. М. А. Шолохова» в лице директора Полумеевой Анжелики Николаевны, с одной стороны, и работники в лице Первичной профсоюзной организации ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова», именуемой в дальнейшем «профсоюзный комитет», с другой стороны, на основании протокола Комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора и заключения коллективного договора ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова» (протокол № 2 от 20.12.2022 г.) в соответствии со ст. 44 Трудового кодекса РФ, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести изменение в Коллективный договор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Вешенский педагогический колледж им. М. А. Шолохова» с 30.06.2021 г. по 29.06.2024 г., изложив подпункт 4.8.2 из раздела 4 в следующей редакции: «4.8.2 Административно-управленческому персоналу предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней, за исключением работников, указанных в п. 4.9.2 настоящего коллективного договора.»

2. Считать приложением к Коллективному договору государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Вешенский педагогический колледж им. М. А. Шолохова» с 30.06.2021 г. по 29.06.2024 г. положение о порядке, размере и условиях выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова», утвержденное 20.12.2020 года.

3. Внести изменения в приложение к коллективному договору государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Вешенский педагогический колледж им. М. А. Шолохова» с 30.06.2021 г. по 29.06.2024 г. в положение об оплате труда работников ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова» утвержденного приказом директора ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова» от 08.12.2021 №282:

3.1. В первое предложение раздела 1 после предложения «Постановлением Правительства Ростовской области «Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Ростовской области, подведомственных министерству общего и профессионального

образования Ростовской области » от 25.10.2021 № 886;» добавит предложение следующего содержания:

« Постановлением Правительства Ростовской области «Об увеличении (индексации) должностных окладов, ставок заработной платы работников государственных учреждений Ростовской области, технического и обслуживающего персонала государственных органов Ростовской области» от 27.06.2022 № 552»

3.2. Таблицу 1 - Должностные оклады по должностям работников учебно-вспомогательного персонала в пункте 3.3.2 раздела 3 положения об оплате труда работников ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова» изложить в следующей редакции: «Таблица 1 - Должностные оклады по должностям работников учебно-вспомогательного персонала

| Профессиональная квалификационная группа                                   | Квалификационный уровень                                       | Минимальный должностной оклад (рублей) |
|--|--|--|
| 1  | 2  | 3                                      |
| ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня | 1-й квалификационный уровень<br><b>секретарь учебной части</b> | 7912                                   |

3.3. Таблицу 2 - Должностные оклады, ставки заработной платы по должностям педагогических работников в пункте 3.3.2 раздела 3 положения об оплате труда работников ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова» изложить в следующей редакции: «Таблица 2 - Должностные оклады, ставки заработной платы по должностям педагогических работников

| Профессиональная квалификационная группа | Квалификационный уровень   | Минимальный должностной оклад, ставка заработной платы (рублей) |
|--|--|---|
| 1  | 2  | 3   |
| ПКГ должностей педагогических работников | 2-й квалификационный уровень<br><b>педагог дополнительного образования,<br/>социальный педагог</b> | 13132   |
|  | 3-й квалификационный уровень<br><b>воспитатель, педагог-психолог,</b>                              | 13772   |
|  | 4-й квалификационный уровень   | 14449   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <b>преподаватель,<br/>руководитель ОБЖ</b> |  |
|--|--|--|

3.4. Таблицу 3 - Должностные оклады по должностям руководителей структурных подразделений в пункте 3.3.2 раздела 3 положения об оплате труда работников ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова» изложить следующей редакции: «Таблица 3 - Должностные оклады по должностям руководителей структурных подразделений

| Профессиональная квалификационная группа               | Квалификационный уровень  | Минимальный должностной оклад (рубле |
|--|---|--------------------------------------|
| 1  | 2   | 3                                    |
| ПКГ должностей руководителей структурных подразделений | 2-й квалификационный уровень:<br><b>Руководитель контрактной службы</b>   | 14139                                |
|  | 3-й квалификационный уровень:<br><b>Заведующий методическим кабинетом, заведующий отделом информационно - образовательных технологий, заведующий практикой, заведующий отделением</b><br><b>Заведующий отделением дополнительного образования и профориентационной работе</b> | 14844                                |

3.5. Таблицу 4 - Размеры должностных окладов по ПКГ должностей профессорско-преподавательского состава в пункте 3.3.2 раздела 3 положения об оплате труда работников ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова» изложить следующей редакции:

«Таблица 4 - Размеры должностных окладов по ПКГ должностей профессорско-преподавательского состава

| Профессиональная квалификационная группа               | Квалификационный уровень                           | Минимальный должностной оклад (ру |
|--|--|-----------------------------------|
| 1  | 2  | 3                                 |
| ПКГ должностей профессорско-преподавательского состава | Должности профессорско-преподавательского состава: |                                   |
|  | 1-й квалификационный уровень                       | 12                                |

|  |                              |       |
|--|------------------------------|-------|
|  | 2-й квалификационный уровень | 13002 |
|  | 3-й квалификационный уровень | 13653 |
|  | 4-й квалификационный уровень | 14324 |
|  | 5-й квалификационный уровень | 15028 |
|  | 6-й квалификационный уровень | 15735 |

**3.6.** Таблицу 5 - Размеры должностных окладов по ПКГ общеотраслевых должностей служащих в пункте 3.3.3 раздела 3 положения об оплате труда работников ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова» изложить в следующей редакции: «Таблица 5 - Размеры должностных окладов по ПКГ общеотраслевых должностей служащих

| Профессиональная квалификационная группа                | Квалификационный уровень  | Минимальный должностной оклад (рублей) |
|---|---|--|
| 1   | 2   | 3                                      |
| ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»  | 1-й квалификационный уровень <b>комендант, делопроизводитель</b>                    | 5274                                   |
| ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»  | 1-й квалификационный уровень <b>лаборант, секретарь руководителя,</b>               | 5805                                   |
| ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | 1-й квалификационный уровень <b>Специалист по кадрам, программист, юрисконсульт</b> | 6707                                   |
|   | 2-й квалификационный уровень <b>бухгалтер, библиотекарь</b>                         | 7038                                   |
|   | 3-й квалификационный уровень <b>бухгалтер, экономист</b>                            | 7388                                   |

**3.7.** Таблицу 6 - Размеры ставок заработной платы по ПКГ общеотраслевых профессий рабочих в пункте 3.3.4 раздела 3 положения об оплате труда

работников ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова» изложить в следующей редакции: «Таблица 6 - Размеры ставок заработной платы по ПКГ общеотраслевых профессий рабочих

| Профессиональная квалификационная группа                 | Квалификационный уровень  | Минимальная ставка заработной платы (рублей) |
|--|---|--|
| 1  | 2   | 3  |
| ПКГ<br>«Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» | 1-й квалификационный уровень:   |  |
|  | 1-й квалификационный разряд<br><b>уборщик служебных помещений, дворник</b>                  | 4336   |
| ПКГ<br>«Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» | 1-й квалификационный уровень:   |  |
|  | 4-й квалификационный разряд<br><b>рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий</b> | 5156   |
|  | 4-й квалификационный разряд<br><b>водитель автомобиля</b>                                   | 5454   |

**3.8.** Таблицу 7 - Размеры должностных окладов по должностям служащих, не вошедшим в ПКГ, утвержденные приказами Минздравсоцразвития России в пункте 3.3.5 раздела 3 положения об оплате труда работников ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова» изложить в следующей редакции: «Таблица 7 - Размеры должностных окладов по должностям служащих, не вошедшим в ПКГ, утвержденные приказами Минздравсоцразвития России

| Наименование должности                                    | Минимальный должностной оклад (рублей) |
|---|--|
| 1   | 2                                      |
| <b>Специалист по закупкам, специалист по охране труда</b> | 6707                                   |

**3.9.** Таблица 15 - Размеры должностных окладов руководителей учреждений в пункте 6.2.1 раздела 6 положения об оплате труда работников ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова» изложить в следующей редакции: «Таблица 15 - Размеры должностных окладов руководителей учреждений

| Группа по оплате труда руководителей      | Должностной оклад (рублей) |
|---|----------------------------|
| 1   | 2                          |
| Образовательные учреждения I группы       | 25048                      |
| Образовательные учреждения II и III групп | 22775                      |

|                                      |       |
|--------------------------------------|-------|
| Образовательные учреждения IV группы | 20705 |
|--------------------------------------|-------|

**3.10.** Приложение Б- перечень должностей административно-управленческого персонала положения об оплате труда работников ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова» изложить в следующей редакции: «

Приложение Б

### ПЕРЕЧЕНЬ

должностей административно-управленческого персонала

1. К административно-управленческому персоналу учреждения относятся: директор;

заместитель директора по учебно-методической работе;

заместитель директора по воспитательной работе;

заместитель директора по обеспечению безопасности и административно-хозяйственной работе;

главный бухгалтер;

заведующий отделом информационных образовательных технологий;

заведующий отделением;

заведующий методический кабинетом;

заведующий отделением дополнительного образования и профориентационной работе;

заведующий практикой;

комендант

секретарь руководителя;

бухгалтер;

специалист по охране труда

программист;

специалист по кадрам;

юрисконсульт;

руководитель контрактной службы;

специалист по закупкам;

делопроизводитель.

---

<\*> включая должности служащих с производными должностными наименованиями «старший» и «ведущий», или с I и II внутриведомственными категориями.»

4. Внести изменения в приложение к коллективному договору государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Вешенский педагогический колледж им. М. А. Шолохова» с 30.06.2021 г. по 29.06.2024 г. в положение об оплате труда директора, заместителей директора и главного бухгалтера ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова» утвержденного приказом директора ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова» от 13.05.2022 № 112:

**4.1.** В пункт 1.1 Раздела 1 после подпункта 5 «Постановлением Правительства Ростовской области «Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Ростовской области, подведомственных министерству общего и профессионального образования Ростовской области» от 25.10.2021 № 886;» добавить подпункт следующего содержания:

«Постановлением Правительства Ростовской области «Об увеличении (индексации) должностных окладов, ставок заработной платы работников государственных учреждений Ростовской области, технического и обслуживающего персонала государственных органов Ростовской области» от 27.06.2022 № 552;

Приказ Минобразования Ростовской области «Об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных учреждений Ростовской области, подведомственных учреждений» от 29.10.2021 №961;

Приказ Минобразования Ростовской области «О внесении дополнений в приказ Минобразования Ростовской области от 29.10.2021 №961» от 09.09.2022 № 918;»

**4.2.** Таблицу 1 - Размеры должностных окладов руководителей учреждений в пункте 3.2. Раздела 3 изложить в следующей редакции:

Таблица 1 - Размеры должностных окладов руководителей учреждений

| Группа по оплате труда руководителей      | Должностной оклад (рублей) |
|---|----------------------------|
| 1   | 2                          |
| Образовательные учреждения I группы       | 25048                      |
| Образовательные учреждения II и III групп | 22775                      |
| Образовательные учреждения IV группы      | 20705                      |

**4.3.** Пункт 5.6.2. Раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.6. 2. Премирование директора за счет средств областного бюджета осуществляется на основании приказа министерства.

Для принятия решения о премировании директора в профильный отдел министерства представляется ходатайство совета колледжа. В ходатайстве указывается вид премии (годовая или разовая), информация о выполнении целевых показателей эффективности деятельности колледжа в отчетном периоде, основание для выплаты разовой премии, предлагаемый размер премии в пределах, указанных в пункте 5.6.1. настоящего Положения. К ходатайству прилагаются:

информация о соблюдении условий, установленных пунктом 5.3 настоящего Положения, подписанная директором и главным бухгалтером;

информация о показателях эффективности деятельности колледжа, учитываемая при определении размера премии директору по форме приложения № 7 к настоящему Положению;

информация о соблюдении соотношения среднемесячной заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников по форме приложения № 6 к настоящему Положению, проверенная и завизированная планово-экономическим отделом;

информация об обеспечении в текущем году в пределах фонда оплаты труда колледжа заработной платой работников колледжа в полном объеме, подписанная директором и главным бухгалтером.

Профильный отдел минобразования РО:

в течение 5 рабочих дней рассматривает ходатайство, по итогам рассмотрения готовит заключение, содержащее согласие на выплату премии в предлагаемом в ходатайстве размере, либо обоснованное несогласие с премированием директора;

согласовывает заключение с курирующим заместителем министра и, в случае положительного решения о предоставлении премии, направляет согласованное ходатайство колледжа в отдел кадровой работы для подготовки проекта приказа о премировании директора колледжа.

Отдел кадровой работы минобразования РО:

- в течение 5 рабочих дней обеспечивает принятие в установленном порядке приказа о премировании директора колледжа и направляет его на согласование курирующим руководителям структурных подразделений министерства и заместителям министра;

- направляет приказ до сведения колледжа;

- обеспечивает хранение материалов, представленных колледжем в течение 3-х лет.».

**4.4. Пункт 5.6.5. Раздела 5 изложить в следующей редакции:**

«5.6.5. Выплата премий директору колледжа за счет внебюджетных средств осуществляется на основании приказа министерства.

Для принятия решения о премировании директора колледжа за счет внебюджетных средств в министерство представляются следующие документы:

ходатайство совета колледжа на имя министра, согласованное с профильным отделом министерства и заместителем министра, курирующим соответствующее направление деятельности. Ходатайство должно содержать информацию о периоде премирования и предлагаемом размере премии;

информация о соблюдении соотношения среднемесячной заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников по форме приложения № 6 к настоящему Положению, проверенная и завизированная планово-экономическим отделом.

информация об обеспечении в текущем году в пределах фонда оплаты труда колледжа заработной платой работников колледжа в полном объеме, подписанная директором колледжа и главным бухгалтером. ;

После принятия министром решения о премировании директора колледжа отдел кадровой работы в течение 5 рабочих дней обеспечивает принятие в установленном порядке приказа о выплате премии директору.»

**4.5.** Пункт 6.1.2. Раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.1.2. Для получения директором колледжа разрешения министерства на осуществление преподавательской работы в колледже директор ежегодно в начале учебного года (в срок до 10 сентября) представляет в профильный отдел министерства заявление на имя министра с указанием учебной дисциплины и объема учебной нагрузки. К заявлению прилагаются:

выписка из решения первичной профсоюзной организации ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова подписанная ее председателем, о согласии на предоставление директору преподавательской работы в соответствующем учебном году, с указанием объема учебной нагрузки, наименования учебной дисциплины, и подтверждением обеспечения всех преподавателей указанных дисциплин, для которых данный колледж является местом основной работы, работой по своей специальности в объеме не менее, чем на ставку заработной платы;

расчет заработной платы за преподавательскую работу, выполняемую директором колледжа, подписанный директором колледжа и главным бухгалтером, по форме приложения № 9;

график работы директора колледжа с учетом осуществления преподавательской работы в текущем учебном году по форме приложения № 10;

документы, подтверждающие право на осуществление директором колледжа преподавательской работы и правильность расчетов заработной платы (при необходимости).

Профильный отдел минобразования РО:

в течение 5 рабочих дней рассматривает представленные документы, и готовит заключение, содержащее согласие на осуществление директором колледжа преподавательской работы в заявленном объеме, либо обоснованное несогласие на осуществление директором колледжа преподавательской работы в заявленном объеме;

согласовывает заключение с курирующим заместителем министра; в случае положительного решения направляет заявление директора и заключение в планово-экономический отдел для проверки расчета заработной платы за осуществление педагогической (преподавательской) работы;

в случае отрицательного решения направляет информацию с обоснованием такого решения директору колледжа.

Планово-экономический отдел минобразования РО:

в течение 5 рабочих дней проверяет и визирует расчет заработной платы за преподавательскую работу, выполняемую директором колледжа,

согласовывает расчет с заместителем министра, курирующим экономические вопросы;

направляет документы в отдел кадровой работы.

Отдел кадровой работы минобразования РО:

в течение 5 рабочих дней рассматривает заявление директора колледжа и предоставленные документы;

обеспечивает принятие в установленном порядке приказа о разрешении на осуществление директором колледжа в текущем; учебном году преподавательской работы, с указанием ее объёма и условий оплаты;

направляет приказ до сведения колледжу;

при необходимости обеспечивает заключение в установленном порядке дополнительных соглашений к трудовым договорам с директором колледжа.».

**4.6.** Дополнить приложением № 10 «График работы директора колледжа с учетом осуществления педагогической (преподавательской) работы в текущем учебном году» согласно приложению.

**к изменениям и дополнению в Положение  
об оплате труда директора, заместителей  
директора и главного бухгалтера  
ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова»**

**График работы директора ГБПОУРО «ВПК им. М.А. Шолохова»**

**с учетом осуществления преподавательской работы в текущем учебном году**

на учебный год 20 \_\_\_\_ /20 \_\_\_\_  
с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 202\_\_ по \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 202\_\_

| Наименование должности                                   | График работы руководителя учреждения |                                      |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                             |                          |                                    |
|--|---------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|------------------------------------|
|  | Понедельник                           | Вторник                              | Среда                               | Четверг                             | Пятница                             | Суббота                             | Воскресенье                         | Всего кол-во часов в неделю | Всего кол-во часов в год | Всего кол-во ставок в неделю (год) |
| Руководитель учреждения                                  | с ____<br>по ____<br>(кол-во часов)   | с ____<br>по ____<br>(кол-во часов)) | с ____<br>по ____<br>(кол-во часов) |                             |                          |                                    |
| Наименования : должности, учебных предметов (дисциплин), | с ____<br>по ____<br>(кол-во часов)   | с ____<br>по ____<br>(кол-во часов)  | с ____<br>по ____<br>(кол-во часов) | с ____<br>по ____<br>(кол-во часов) | с ____<br>по ____<br>(кол-во часов) | с ____<br>по ____<br>(кол-во часов) | с ____<br>по ____<br>(кол-во часов) |                             |                          |                                    |
| ИТОГО  | кол-во часов                          | кол-во часов                         | кол-во часов                        | кол-во часов                        | кол-во часов                        | кол-во часов                        | кол-во часов                        |                             |                          |                                    |

«СОГЛАСОВАНО»:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО руководителя профильного отдела Минобразования Ростовской области)»

5. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его заключения, распространяет свое действие с 01.10.2022 года и является неотъемлемой частью Коллективного договора государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Вешенский педагогический колледж им. М. А. Шолохова», заключенного на период с 30.06.2021 г. по 29.06.2024 г.

6. Все остальные нормы Коллективного договора государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Вешенский педагогический колледж им. М. А. Шолохова», заключенного на период с 30.06.2021 г. по 29.06.2024 г. и Приложения к нему остаются неизменными.

Директор ГБПОУ РО  
«ВПК им. М. А. Шолохова»

 А. Н. Полумеева



Председатель Первичной  
профсоюзной организации ГБПОУ РО  
«ВПК им. М. А. Шолохова»

 И. В. Сапронова

Прошито и пронумеровано  
13 листа (ов)  
Директор ГБПОУ РО «ВПК им.  
М.А. Шолохова»  
*А.Н. Полумеева* А.Н. Полумеева

