

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Вешенский педагогический колледж им. М.А. Шолохова»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 28.02.2023 № 54

ПОЛОЖЕНИЕ
о календарно-тематическом плане
ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова»

ст. Вёшенская
2023

Рег. № 209 - УМР

Лист согласования
Положения о календарно-тематическом плане
ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова»

СОГЛАСОВАНО

Заседание Совета ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова»

Протокол от 27.02.2023 № 146

1 Нормативная база

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям, реализуемых в колледже;
- Приказа Министерства Просвещения РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24.08.2022 № 762;
- Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Вешенский педагогический колледж им. М.А. Шолохова» (Утвержден Министром общего и профессионального образования Ростовской области 11.12.2014);
- Дополнений и изменений в Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Вешенский педагогический колледж им. М.А. Шолохова» (Утверждены Министром общего и профессионального образования Ростовской области 24.12.2018).

2 Общие положения

2.1 Календарно – тематический план (далее - КТП) преподавателя является обязательным документом, способствующим рациональной организации образовательного процесса по учебной дисциплине (далее – УД), междисциплинарному курсу (далее – МДК), регулирующим деятельность преподавателя по реализации содержания дисциплины.

2.2 Под КТП понимается документ, отражающий последовательное тематическое планирование преподавателем выполнения учебной программы в строгой последовательности и соблюдении междисциплинарных связей, а также дающий возможность систематически контролировать ход выполнения программы УД или МДК. Главное назначение КТП – обеспечение гарантии в получении студентами обязательного минимума образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее - СПО) и учетом запроса работодателя.

2.3. КТП необходим для:

- планирования проведения занятий, лабораторных и практических работ, экскурсий и т.п. в соответствии с ОПОП - ППССЗ;
- осуществления систематического контроля за ходом и качеством выполнения образовательных программ и требований к объему учебной нагрузки.

2.4 КТП составляется на конкретный семестр в соответствии с:

- ФГОС СПО по реализуемым в колледже специальностям;
- учебными планами по реализуемым в колледже специальностям;

— рабочими программами УД, профессиональных модулей (далее - ПМ).

2.5 КТП рассматривается и утверждается на заседаниях цикловых комиссий специальностей (далее ЦК) и согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе.

2.6 При внесении изменений в рабочую программу по УД, ПМ составляется новый КТП.

3 Требования к календарно - тематическому плану

Требования к КТП:

- соответствие тематике и объему часов рабочей программы по УД и МДК;
- соответствие особенностям профессиональной деятельности, сфере ее реализации и уровню квалификации выпускника данной специальности;
- соответствие составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной УД, МДК, ПМ и УД, МДК, ПМ предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- логическая упорядоченность практического опыта, умений, знаний, образующих содержание занятий;
- оптимальное соотношение между содержанием, способами и средствами реализации различных форм преподавания, изучения данной УД, МДК, ПМ;
- соответствие нормативным документам, регулиującym образовательный процесс по данной специальности.

4 Структура календарно - тематического плана

4.1 КТП УД, МДК должен включать следующие структурные элементы в указанной последовательности:

- титульный лист (Приложение А);
- КТП (Приложение Б, В, Г, Д, Е, Ж, И);

4.2 КТП заполняется в печатной форме (Excel, Word).

4.3 КТП оформляется по установленной форме с учетом практической направленности УД, МДК.

4.3.1 Титульный лист выполняется по форме, приведенной в Приложении А к настоящему Положению.

4.3.2 В КТП должны быть приведены:

- в графе 1 «№ занятий» последовательно проставляются номера занятий, которые должны соответствовать занятиям, зафиксированным в журнале учебных занятий по соответствующей УД, МДК;
- в графе 2 «Наименование разделов и тем» последовательно планируется весь материал рабочей программы УД, МДК, распределенный по разделам и темам занятий;
- в графе 3 «Календарные сроки» указывается число, месяц;

- в графе 4 «Количество часов» указывается количество часов, которые необходимо затратить на усвоение соответствующих дидактических единиц на занятии в соответствии с рабочей программой, но в объеме не более двух часов, количество часов согласно тарификации (фактически);
- в графе 5 «Вид учебного занятия» указывается вид занятий (лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа). Практические, лабораторные занятия, контрольные работы должны иметь сквозную нумерацию, в соответствии с которой записываются в учебный журнал;
- в графе 6 «Виды самостоятельной работы» (при наличии) определяется содержание и объем материала для самостоятельной работы студентов. Регламентация заданий создает возможность обеспечивать рациональную загрузку студентов, количество часов определяется согласно учебному плану;
- в графе 7 «Литература» указываются образовательные ресурсы (основная и (или) дополнительная, Интернет-ресурсы), допустимо указывать ссылку на литературу, расположенную ниже.

4.3.3 В последней строке календарно-тематического плана указывается общее число часов.

4.4 В КТП по УД и МДК Профессионального учебного цикла должны быть приведены «Индексы формируемых компетенций» (ОК-01, ПК-03, ЛР-21).

5 Сроки составления, согласование и утверждение календарно-тематического плана

5.1 КТП составляется преподавателем колледжа заблаговременно за неделю до начала учебного года, за 3 дня до начала 2 семестра.

5.2 Порядок согласования и утверждения КТП:

5.2.1 Преподаватель сдает КТП председателю ЦК, за которой закреплены УД, ПМ.

5.2.2 Председатель ЦК после рассмотрения на заседании ЦК специальности и утверждения сдает КТП заведующим отделениями не позднее 2-х дней до начала учебного процесса для предварительного контроля на соответствие структурных элементов КТП требованиям настоящего Положения. В случае отсутствия КТП, председателем ЦК пишется докладная на имя заместителя директора по учебно-методической работе (далее – УМР) колледжа;

5.2.3 Заведующие отделениями передают КТП для согласования заместителю директора по УМР.

5.3 Согласование и утверждение КТП оформляется соответствующими подписями на титульном листе.

5.4 При согласовании и утверждении КТП преподавателей колледжа экспертизу осуществляют соответствующие должностные лица:

– председатель цикловой комиссии - на соответствие содержания общим требованиям к планированию УД, ПМ;

– заместитель директора колледжа по УМР - на соответствие КТП ФГОС СПО и действующему учебному плану.

5.5 Подписи председателя ЦК и заместителя директора по УМР свидетельствуют о принятии каждым из них персональной ответственности по гарантии соответствия КТП установленным требованиям.

5.6 Предполагается наличие по одному экземпляру подлинников КТП у заведующего отделением и преподавателя.

5.7 Любой участник образовательного процесса должен иметь возможность ознакомления с КТП (в печатном и (или) электронном виде).

5.8 Срок действия КТП 1 семестр.

Приложение А

Образец титульного листа

Согласовано

Ф.И.О., зам. директора по учебно-методической работе

Утверждено

на заседании ЦК специальности

(код и название специальности)
председатель ЦК _____ Ф.И.О.
Протокол № _____ от « ___ » _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКОЕ

ПЛАНИРОВАНИЕ

Преподавателя ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова»

(Ф.И.О.)
ЦК специальности _____
(код и название специальности)
_____ полугодие 20__ - 20__ учебного года

Приложение Б

Образец КТП (1 курс)

Календарно-тематический план

Преподаватель _____

Код и название специальности _____

Предмет _____

Семестр __ Группа __

Количество учебных недель __

Количество часов __

«Индексы формируемых компетенций, ОК, ПК, ЛР» (ОК-01, ПК-03, ЛР-21)

№ п/п	Название разделов и тем	Календ. сроки	Кол-во часов	Вид учебного занятия	Литература
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
ИТОГО:		недель			
		часов			

Приложение В

Образец КТП (2-4 курсы ФГОС СПО 2014 года)

Календарно-тематический план

Преподаватель _____

Код и название специальности _____

Предмет _____

Семестр __ Группа ____

Количество учебных недель ____

Количество часов ____

«Индексы формируемых компетенций, ОК, ПК, ЛР» (ОК-01, ПК-03, ЛР-21)

№ п/п	Название разделов и тем	Календ. сроки	Кол-во часов	Вид учебного занятия	Виды внеаудиторной самостоятельной работы	Литература
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
Итого:		недель	часов			

Приложение Г

Образец КТП (2-4 курсы ФГОС СПО с 2022 г.)

Календарно-тематический план

Преподаватель _____

Код и название специальности _____

Предмет _____

Семестр __ Группа __

Количество учебных недель __

Количество часов __

«Индексы формируемых компетенций, ОК, ПК, ЛР» (ОК-01, ПК-03, ЛР-21)

№ п/п	Название разделов и тем	Календ. сроки	Кол-во часов	Вид учебного занятия	Виды самостоятельной работы	Литература
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
	ИТОГО:	неделя часов теоретического обучения часов сам. работы				

Приложение Д

Образец КТП

Календарно-тематический план

Преподаватель _____

Код и название специальности _____

Предмет _____

Семестр __ Группа __

Количество учебных недель __

Количество часов __

«Индексы формируемых компетенций, ОК, ПК, ЛР» (ОК-01, ПК-03, ЛР-7)

№ п/п	Название разделов и тем	Количество часов	Календарные сроки/дата	Виды самостоятельной работы

Приложение Е

Образец КТП

Тематический план учебной дисциплины, ПМ

Специальность: _____ **заочная форма обучения**

Учебный год: _____

Преподаватель: _____

N п/п	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка студента (ч)	Кол-во аудиторных часов по заочной форме обучения (ч)			Самост. раб. студ. (ч)
			всего	лекц.	практ./ семина	
	Всего					
	_____ курс _____ семестр					
1						
2						
	_____ курс _____ семестр					
7						
8						
9						
	Промежуточная аттестация:					

Приложение Ж

Образец КТП (ин.яз. 1 курс)

Календарно-тематический план

Код и название специальности _____

Предмет _____

Семестр __ Группа ____

Количество учебных недель ____

Количество часов ____

«Индексы формируемых компетенций, ОК, ПК, ЛР» (ОК-01, ПК-03, ЛР-21)

№ п/п	Название темы	Календ. сроки	Кол-во часов	Уроки	Содержание практической работы
1					
2					
3					

Приложение И

Образец КТП (ин.яз. 2-4 курсы)

Календарно-тематический план

Код и название специальности _____

Предмет _____

Семестр __ Группа ____

Количество учебных недель ____

Количество часов ____

«Индексы формируемых компетенций, ОК, ПК, ЛР» (ОК-01, ПК-03, ЛР-21)

№ п/п	Название темы	Календ. сроки	Кол-во часов	Уроки	Содержание практической работы	Виды самостоятельной работы
1						
2						
3						