

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области  
«Вешенский педагогический колледж им. М.А. Шолохова»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации  
ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова»

И.В. Сапронова

\_\_\_\_\_  
Протокол №10 от 28.02.2023

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 28.02.2023 № 54

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о соотношении учебной (преподавательской)**  
**и другой педагогической работы**  
**педагогических работников**  
**ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова»**

ст. Вёшенская  
2023

Рег. № 222 – УМР

**Лист согласования**  
**Положения о соотношении учебной (преподавательской) и**  
**другой педагогической работы педагогических работников**  
**ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова»**

**СОГЛАСОВАНО**

**Заседание Совета ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова»**

**Протокол от 27.02.2023 № 146**

## **1 Нормативная база**

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Трудовым Кодексом РФ;
- Приказом Министерства просвещения РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24.08.2022 №762;
- Приказом Министерства просвещения РФ «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 08.11.2021 №800;
- Приказом Министерства образования и науки РФ «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» от 22.12.2014 № 1601;
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» от 11.05.2016 № 536;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, реализуемыми в колледже;
- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Вешенский педагогический колледж им. М.А. Шолохова» (Утвержден Министром общего и профессионального образования Ростовской области 11.12.2014);
- Дополнениями и изменениями в Уставе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Вешенский педагогический колледж им. М.А. Шолохова» (Утверждены Министром общего и профессионального образования Ростовской области 24.12.2018).

## **2 Общие положения**

2.1 Данное Положение, его изменения принимаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

2.2 Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю для следующих педагогических работников (далее по тексту - педагогические работники), реализующих образовательные программы среднего профессионального образования:

- преподаватель;
- социальный педагог;
- преподаватель-организатор ОБЖ;
- педагог-психолог.

2.3 В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается:

- учебная (преподавательская);
- воспитательная работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися;
- практическая подготовка обучающихся;
- индивидуальная работа с обучающимися;
- научная, творческая и исследовательская работа;
- методическая;
- организационная;
- диагностическая, работа по ведению мониторинга;
- а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом.

2.4 Под учебной нагрузкой педагогических работников понимается преподавательская работа по взаимодействию с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся (далее - ГИА), то есть работа, проводимая в зависимости от уровня и направленности образовательных программ в форме уроков, лекций, семинаров, проектной деятельности, занятий по программам спортивной подготовки, консультаций, лабораторных и практических занятий, дискуссий, конференций, деловых игр, экзаменов, и в других формах с учетом учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных особенностей реализации образовательных программ, занимаемых должностей работником (далее - преподавательская работа) (см. Приложение А).

2.5 Учебная нагрузка преподавателей на учебный год определяется закрепленными за ними учебными дисциплинами, практиками, ГИА и прочими видами учебной работы. Закрепление дисциплин производится по утвержденным рабочим учебным планам специальностей и направлений подготовки ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова» (далее - колледж).

2.6 Распределение учебной нагрузки осуществляется с учетом мнения заместителя директора по учебно - методической работе (далее зам. по УМР), заведующего практикой, председателей методических объединений (далее - МО), цикловых комиссий (далее - ЦК).

2.7 Индивидуальная нагрузка преподавателя оформляется на основании тарификационного приказа директора.

2.8 Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.9 Невыполнение поручения учебной нагрузки преподавателем без уважительных причин рассматривается как нарушение трудовой дисциплины и влечет за собой меры воздействия, предусмотренные трудовым законодательством.

### **3 Структура рабочего времени педагогических работников**

3.1 Выполнение педагогической работы педагогическими работниками ведущими преподавательскую работу (далее – преподаватели) характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой (далее – нормируемая часть).

3.2 Выполнение другой части педагогической работы осуществляется преподавателями в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов (далее – ненормируемая часть).

3.4 Соотношение объемов педагогической работы педагогических работников в пределах 36 часовой рабочей недели или соответственно учебного года устанавливается на один учебный год с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника, обеспеченности кадрами, планами работы.

3.5 Периоды каникулярного времени, установленные для студентов и не совпадающие для преподавателей с установленными им соответственно ежегодными оплачиваемыми отпусками, являются для них рабочим временем с оплатой труда в соответствии с законодательством РФ.

3.6 Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу в период летнего каникулярного времени обучающихся, определяется в пределах продолжительности рабочего времени или нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы.

3.7 В дни недели и периоды времени, свободные для преподавателей от проведения занятий по расписанию и выполнения иных должностных обязанностей непосредственно в колледже, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату, обязательное присутствие в организации не требуется.

### **4 Нормируемая часть педагогической работы (преподавательская работа)**

4.1 Нормируемая часть работы преподавателей включает в себя:

- проведение учебных (тренировочных) занятий;
- руководство самостоятельной работой студентов, учебными и производственными практиками, выпускными квалификационными работами, дипломными проектами (работами);
- проведение аттестационных испытаний всех уровней;
- короткие перерывы (перемены) между каждым занятием.

4.2 Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах. Норма часов за одну ставку заработной платы для преподавателей - 720 часов в год, т.е. в среднем 18 часов в неделю. Верхний предел учебной нагрузки по образовательной программе СПО не должен быть больше 1440 часов в учебном году. Учебная нагрузка, годовой объем которой меньше нормы, составляющей 720 часов в год за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия преподавателя.

4.3 Учебная (преподавательская) нагрузка исчисляется исходя из продолжительности занятий, не превышающей 45 минут. Выполнение преподавательской нагрузки регулируется расписанием занятий. При составлении расписаний учебных занятий должно рационально использоваться рабочее время педагогических работников с тем, чтобы не нарушалась последовательность учебных занятий и не образовывались длительные перерывы.

4.4 Норма часов за одну ставку заработной платы для преподавателей-организаторов ОБЖ продолжительность рабочего времени - 36 часов в неделю. Применительно к должностям руководителя физического воспитания и преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности должностные оклады устанавливаются с учётом ведения ими преподавательской работы по дисциплине в объёме 360 часов в год.

4.5 При работе на доле ставки все нормы рабочего времени определяются пропорционально размеру доли ставки.

4.6 Распределение учебной нагрузки по преподавателям проводится заместителем директора по учебно-методической работе (далее – зам по УМР) с участием заведующего практикой, председателей МО и ЦК на основе учебных планов, обеспеченности кадрами, других конкретных условий, определяющих образовательный процесс с учетом квалификации преподавателя и сложности поручаемой учебной работы. Зам. по УМР планировать и распределять все виды работ между преподавателями так, чтобы обеспечить их ежегодный отпуск.

4.7 Определение преподавателям объема учебной нагрузки на новый учебный год осуществляется до 01 июня текущего года, может корректироваться до начала учебного года в связи с вновь появившимися условиями, в том числе с учетом итогов приёмной комиссии.

4.8 Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников, в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп, сокращением количества групп.

4.9 Объём учебной нагрузки на каждый учебный год (изменение объема учебной нагрузки) оформляется приказом и (или) дополнительным

соглашением к трудовому договору, заключение которого осуществляется в письменном виде в соответствии с трудовым законодательством.

4.10 Объем годовой учебной нагрузки штатным преподавателям определяется из расчета на 10 учебных месяцев.

4.11 Учебная нагрузка в общевыходные и праздничные дни не планируется.

4.12 Продолжительность рабочего дня руководителя практики планируется не более 6 часов в день.

4.13 .Объем учебной нагрузки преподавателей, установленный в текущем учебном году, на следующий учебный год может быть уменьшен по инициативе администрации колледжа по основаниям, связанным с уменьшением количества часов по учебным планам и учебным программам, а также с сокращением количества групп, т.е. по основаниям, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, что установлено ст.74 Трудового кодекса РФ.

Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

4.14 Преподавателям, находящимся в ежегодном отпуске после начала учебного года (к примеру, в случаях, когда в летний период осуществлялась работа в приемной комиссии), учебная нагрузка устанавливается из расчета ее объема на полный учебный год, с учетом которого определяется средняя месячная заработная плата, с последующим применением условий ее (нагрузки) уменьшения пропорционально времени нахождения в отпуске.

4.15 Учебная нагрузка преподавателям, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо в ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим преподавателям на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

4.16 Расчет учебной нагрузки, при финансировании за счет средств субсидий на выполнение государственного задания, проводится для нормативной численности обучающихся в учебной группе по очной форме обучения в 25 человек.

4.17 До начала учебного года средняя месячная тарифная ставка преподавателя определяется путем умножения часовой ставки преподавателя на установленный ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев.

Преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года, средняя месячная тарифная ставка определяется путем умножения их часовых ставок на объем учебной нагрузки, приходящейся на число полных месяцев работы до конца учебного года, и деления полученного произведения на количество этих же месяцев.

4.18 Предоставлять преподавательскую работу лицам, выполняющим ее помимо основной деятельности, можно только в том случае, если преподаватели, для которых колледж является местом основной работы, обеспечены часами преподавания не менее, чем на ставку заработной платы.

## **5 Особенности организации ненормируемой части работы**

5.1 Ненормируемая часть работы преподавателей осуществляется преподавателем в любое время в соответствии с его личным планом и включает работу, выполняемую:

—с учётом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками;

—с письменного согласия за дополнительную оплату

5.1.1 Ненормируемая часть работы преподавателей включает виды работ:

— подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

— разработка рабочих программ и учебно-методического обеспечения предметов, курсов, дисциплин (модулей);

— изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;

— выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися;

— оздоровительная работа;

— воспитательная работа;

— организация и проведение мероприятий (концерты, конкурсы, состязания, спортивные соревнования, тренировочные сборы, экскурсии, и др.);

— организация и проведение методической, диагностической и консультативной работы с родителями (законными представителями) обучающихся в порядке, устанавливаемом колледжем;

— участие в работе педагогических советов, методических советов, МО, ЦК, иных объединений преподавателей в порядке, установленном колледжем;

— периодические кратковременные дежурства в колледже в период осуществления образовательного процесса, в том числе во время перемен;

— научная, творческая, исследовательская работа.

5.1.2 Ненормируемая часть работы преподавателей, связанная с выполнением дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью и выполняемых с письменного согласия за дополнительную оплату включает виды работ:

— классное руководство;

— проверка письменных работ;



- заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками;
- руководство МО и (или) ЦК;
- другие дополнительные виды работ с указанием в трудовом договоре их содержания, срока выполнения и размера оплаты.

5.2 Воспитательная работа проводится при любом виде общения педагогического работника со студентами, в том числе и во время занятий, не исключая аудиторные. Содержанием воспитательной работы являются: привитие студентам чувства высокой гражданской ответственности, воспитание их в духе патриотизма, уважения к правам и свободам человека, Конституции РФ и законам РФ; воспитание любви к профессии и готовности к практике; формирование гражданских качеств личности, освоение достижений национальной и общечеловеческой культуры.

5.3 Индивидуальная и (или) групповая работа с обучающимися включает в себя организацию образовательного процесса с учетом индивидуальных особенностей и образовательных потребностей каждого конкретного студента, создание оптимальных условий для реализации потенциальных возможностей каждого студента.

5.4 Научная, творческая, исследовательская работа педагогических работников проводится с целью непрерывного повышения компетентности и профессионального мастерства каждого преподавателя; участия в работе по разработке и внедрению инноваций, развития творческой инициативы.

5.5 Научная, творческая и исследовательская работа может быть направлена на создание условий для разработки и применения авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельной учебной дисциплины, курса, профессионального модуля.

5.6 Периодические кратковременные дежурства в колледже в период осуществления образовательного процесса, в том числе во время перемен организуются с учетом сменности работы колледжа, режима рабочего времени преподавателя, расписания занятий, общего плана мероприятий, а также других особенностей работы, чтобы не допускать случаев длительного дежурства преподавателей, и дежурства в дни, когда учебная (тренировочная) нагрузка отсутствует или незначительна.

В дни работы преподаватели привлекаются к дежурству в колледже не ранее чем за 20 минут до начала занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего занятия.

5.7 Педагогические работники в каникулярное время выполняют работу, связанную с реализацией выполнения ненормируемых работ.

## **6 Порядок планирования учебной нагрузки преподавателей**

6.1 В срок до 10 мая зам. по УМР выдает председателям ЦК и МО проекты учебной нагрузки на следующий учебный год.

6.2 В срок до 20 мая учебная нагрузка распределяется ЦК и МО между преподавателями.

6.3 В срок до 01 июня зам. по УМР уведомляет всех преподавателей об объеме учебной нагрузки на новый учебный год,

6.4 В срок до 15 июня преподаватели вправе подать заявление зам. по УМР о несогласии с установленной учебной нагрузкой. В случае отказа преподавателя подписывать учебную нагрузку преподавателю необходимо предоставить директору объяснение с обоснованием причины отказа.

6.5 В срок до 01 сентября издается приказ об установлении учебной нагрузки, на основании которого составляется и утверждается тарификационный список.

6.6 В срок до 01 сентября издается Приказ об установлении преподавателям денежных выплат за ненормируемую часть работ и выполняемых с письменного согласия за дополнительную оплату.

## Нормы времени для расчета учебной работы преподавателей, реализующих программы среднего профессионального образования

№ п/п	Вид учебной деятельности	Расчетная единица	Норма времени (в акад. часах)	Примечание
1	Лекция	группа	1 час	
2	Класно-урочное занятие	группа	1 час	
3	Практическое занятие	группа, подгруппа	1 час	Группа не более 25 чел. для очной формы
4	Лабораторное занятие	группа, подгруппа	1 час	
5	Консультация по учебной дисциплине, МДК, ПМ как вид учебных занятий	группа, подгруппа, индивидуально	1 час	В соответствии с учебным планом
6	Руководство курсовым проектом (работой) руководителем	чел.	в пределах времени, отведенного на изучение дисциплины:	Число курсовых проектов (работ) определено требованиями ФГОС СПО и учебными планами
7	промежуточная аттестация			
7.1	Экзамен устный	1 чел.	1/3 час	
7.2	Экзамен письменный (проведение, проверка)	Проведение, группа Проверка, чел.	не более 4 часов  1/3 час	
7.3	Комплексный экзамен (устный)	чел.	1/3 час	Для всех экзаменаторов
7.4	Тестирование	группа	до 1 час для всех экзаменаторов	
8	Руководство преддипломной практикой	группа, подгруппа	за фактически отработанное время, не более 6 час в день	Количество недель по учебному плану
9	Проверка письменного отчета по практике	студент	на 1 чел. 1/3 час	Для студентов заочной формы обучения
10	Участие в ГЭК: заместитель председателя, секретарь члены ГЭК	чел.	до 1 часа	Состав ГЭК не менее 5 чел.
11	Рецензирование ВКР, дипломного проекта (работы)	студент	3 часа	Для студентов очной и заочной формы обучения
12	Руководство ВКР, дипломным проектом (работой) (контроль, подготовка	чел.	18 часов	Для студентов очной формы обучения

	письменного отзыва)			
13	Руководство ВКР, дипломным проектом (работой) (заочной формы обучения) контроль, подготовка письменного отзыва		14	Для студентов заочной формы обучения
14	Консультирование по ВКР, дипломному проекту (работе)	чел.	до 5 часов (из часов нагрузки руководителя ВКР, дипломного проекта (работы))	Консультанту ВКР, дипломного проекта (работы)