

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Вешенский педагогический колледж им. М.А. Шолохова»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 28.02.2023 № 54

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учебных дисциплин
и профессиональных модулей
программы подготовки специалистов
среднего звена
ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова»

ст. Вёшенская
2023

Рег. № 223 - УМР

Лист согласования
Положения о рабочей программе учебных дисциплин и профессиональных
модулей программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ РО
«ВПК им. М.А. Шолохова»

СОГЛАСОВАНО

Заседание Совета ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова»

Протокол от 27.02.2023 № 146

1 Нормативная база

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения РФ « Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24.08.2022 № 762;
- Приказом Минпросвещения РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 28.08.2020 №442;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и среднего общего образования;
- Профессиональными стандартами;
- Приказом Минпросвещения России «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования от 23.11.2022 №1014;
- Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 № 885/390;
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 23.08.2017 № 816;
- Распоряжение Министерства просвещения РФ «Об утверждении концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования» от 30.04.2021 №Р-98;
- Письмом Министерства просвещения РФ, Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения « О направлении методических рекомендаций «Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования»» от 14.04.2021 №05-401;
- Методическими рекомендациями по разработке программ профессионального обучения на основе профессиональных стандартов/ Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, Федеральный институт развития образования, Научно-исследовательский центр профессионального образования и систем квалификаций. М., 2021, 42с.;
- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Вешенский педагогический

колледж им. М.А. Шолохова» (Утвержден Министром общего и профессионального образования Ростовской области 11.12.2014);

— Дополнениями и изменениями в Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Вешенский педагогический колледж им. М.А. Шолохова» (Утверждены Министром общего и профессионального образования Ростовской области 24.12.2018).

2 Используемые сокращения

В настоящем положении используются следующие сокращения:

- колледж – ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова»;
- СПО – среднее профессиональное образование;
- СОО - среднее общее образование;
- ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт;
- ФГОС СПО - комплексная федеральная норма качества среднего профессионального образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми средними учебными заведениями на территории Российской Федерации, реализующими основные профессиональные образовательные программы соответствующих уровней и направлений подготовки, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;
- ОПОП - основная профессиональная образовательная программа, система учебно-методических документов, сформированная на основе ФГОС по направлению подготовки СПО и рекомендуемая средним профессиональным организациям для использования при разработке основных образовательных программ СПО;
- ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена, комплексный проект образовательного процесса в колледже, представляющий собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенному направлению, уровню и профилю подготовки;
- компетенция - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;
- ОК - общая компетенция, способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности;
- ПК - профессиональная компетенция, способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности - модуль - часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций;
- результаты обучения - сформированные компетенции;

— ЭО - электронное обучение, организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

— ДОТ дистанционные образовательные технологии — образовательные технологии, которые реализуются в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

— ПМ - профессиональный модуль, часть образовательной программы, имеющий определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций;

— прикладной модуль – элемент программы дисциплины общеобразовательного цикла, организация практической подготовки как формы образовательной деятельности при освоении общеобразовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей ОПОП;

— рабочая программа учебной дисциплины/ПМ - часть основной профессиональной образовательной программы СПО – ППССЗ;

— ЦК – цикловая комиссия колледжа.

3 Порядок составления рабочей программы

3.1 Рабочие программы учебных дисциплин/ПМ разрабатываются на срок действия учебного плана по каждой дисциплине/ПМ.

3.2 Рабочая программа регламентирует деятельность преподавателей и студентов в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине/ПМ.

3.3 Ответственными исполнителями разработки рабочих программ являются преподаватели соответствующих дисциплин. Рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов – преподавателей, в этом случае один из работающих в ПМ преподавателей назначается ответственным исполнителем - модератором ПМ.

3.4 Процесс разработки рабочей программы дисциплины включает:

— анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной баз колледжа;

— формирование содержания рабочей программы;

— рецензирование;

— рассмотрение и согласование на заседании ЦК;

— утверждение;

— составление аннотации.

3.5 Рабочая программа ежегодно до 15 июня текущего года предоставляется разработчиком в ЦК для рассмотрения и согласования.

3.6 Рецензирование программы учебной дисциплины осуществляют при ее разработке или пересмотре внутренним рецензентом из числа преподавателей смежных дисциплин.

Рабочую программу учебной дисциплины социально - гуманитарного учебного цикла рецензирует преподаватель смежных дисциплин колледжа или иного образовательного учреждения.

Рецензирование и экспертизу программы профессиональной дисциплины/ПМ осуществляют при ее разработке или пересмотре с разработкой новой редакции потенциальные работодатели, ведущие специалисты отрасли по профилю специальности, ведущие специалисты научно-исследовательских и других организаций по профилю дисциплины, либо преподаватели образовательных организаций аналогичных по профилю.

Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде и отражает в нем соответствие содержания программы ФГОС СПО, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносит предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности использования в учебном процессе.

Рецензия прилагается к рабочей программе.

3.7 Рабочая программа рассматривается на заседании ЦК до 20 июня текущего года. ЦК согласовывают степень полноты содержания рабочей программы учебной дисциплины, ПМ, необходимого для реализации ППСЗ.

3.8 Согласованная рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины, учебной дисциплины, ПМ утверждается заместителем директора по учебно-методической работе до 01 июля.

3.9 Размещение аннотаций рабочих программ, рабочих программ учебных дисциплин, ПМ на официальном сайте колледжа обеспечивает заведующий методическим кабинетом.

4 Структура и содержание рабочей программы дисциплины /профессионального модуля

4.1 Рабочая программа должна определять роль и значение соответствующей учебной дисциплины/ПМ в будущей профессиональной деятельности специалиста; отражать основные перспективные направления развития изучаемой науки; объем и содержание компетенций (умений и навыков, опыта деятельности), которыми должны овладеть студенты, и инструментарий по оценке достижения поставленных целей обучения.

4.2 Содержание и реализация рабочей программы должны удовлетворять следующим требованиям:

— четкое определение места и роли данной дисциплины в формировании компетенций или их элементов;

— установление и конкретизация на этой основе учебных целей и задач

изучения данной дисциплины;

- последовательная реализация внутри - и межпредметных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана специальности;

- оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения;

- планирование и организация самостоятельных учебных занятий студентов;

- учет региональных особенностей, рынка труда.

4.3 При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;

- ФГОС СОО (при необходимости);

- ППССЗ и учебному плану специальности;

- Профессиональному стандарту (при наличии).

При разработке рабочей программы также учитываются:

- содержание учебников и учебных пособий;

- требования организаций – потенциальных работодателей выпускников;

- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;

- материальные и информационные возможности колледжа;

- новейшие достижения в данной предметной области;

- задания соответствующих компетенций конкурсного движения «Профессионалы»;

- содержание примерной программы учебного курса/ПМ (при наличии).

4.4 Оформление рабочих программ осуществляется в соответствии Приложениями А, Б, В.

4.5 Структурными элементами рабочей программы общеобразовательной дисциплины являются:

- титульный лист;

- оборот титульного листа;

- общая характеристика учебной дисциплины;

- структура и содержание учебной дисциплины;

- условия реализации программы;

- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

4.5.1 *Титульный лист* содержит:

- наименование колледжа;

- код и название учебной дисциплины в соответствии с учебным планом;

- код и название специальности;

- год разработки рабочей программы.

4.5.2 *Оборотная сторона титульного листа* содержит:

- гриф согласования рабочей программы на заседании ЦК (номер и дата протокола заседания); гриф утверждения заместителем директора по учебно-методической работе;
- ссылку на ФГОС;
- указание специальности, укрупненной группы специальностей;
- указание колледжа как организации-разработчика;
- фамилию, имя и отчество автора-составителя программы (одного или нескольких), квалификационную категорию (ученая степень, звание), должность.

4.5.3 *Общая характеристика учебной дисциплины*, включает определение места учебной дисциплины в учебном плане. Данный пункт содержит:

- принадлежность учебной дисциплины к предметной области ФГОС СОО;
- основные цели реализации дисциплины;
- планируемые результаты освоения дисциплины;
- возможности учебной дисциплины в освоении обучающимися специальности через формирование ОК и ПК.

4.5.4 *Структура и содержание учебной дисциплины* раскрывается через подразделы «*Объем учебной дисциплины и виды учебной работы*» и «*Тематический план и содержание учебной дисциплины*» и определяет количество часов, предусмотренных на её изучение в семестр, год, соотношение практической и теоретической части.

Подраздел «*Тематический план и содержание учебной дисциплины*» включает темы профессионально ориентированного содержания / прикладной модуль.

4.5.5 *Условия реализации программы* содержит оснащение учебного кабинета и информационное обеспечение реализации программы.

4.5.6 *Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины* содержит описание планируемых результатов и тип оценочных мероприятий.

4.6 Структурными элементами рабочей программы дисциплины/ПМ являются:

- титульный лист;
- оборот титульного листа;
- содержание;
- общая характеристика рабочей программы дисциплины/ПМ;
- структура и содержание;
- условия реализации;
- контроль и оценка результатов освоения дисциплины/ПМ.

4.6.1 *Титульный лист* содержит:

- наименование колледжа;
- код и название учебной дисциплины/ПМ в соответствии с учебным

планом;

- наименование специальности;
- год разработки рабочей программы.

4.6.2 *Оборотная сторона титульного листа* содержит:

— гриф согласования рабочей программы на ЦК (номер и дата протокола заседания); гриф утверждения заместителем директора по учебно-методической работе;

- ссылку на ФГОС;
- указание специальности/профессии, укрупненной группы специальностей/профессий;
- указание колледжа как организации-разработчика;
- фамилию, имя и отчество автора-составителя программы (одного или нескольких), квалификационную категорию (ученая степень, звание), должность.

4.6.3 *Содержание* включает наименование всех разделов рабочей программы учебной дисциплины, ПМ с указанием страниц, с которых они начинаются.

4.6.4 *Общая характеристика рабочей программы дисциплины* определяет:

- область применения рабочей программы (специальность в соответствии с ФГОС СПО);
- место учебной дисциплины в структуре ППССЗ (учебный цикл);
- цель и планируемые результаты освоения дисциплины (умения и знания, формируемые в результате освоения ОК, ПК в соответствии с ФГОС СПО);
- особенности организации учебной деятельности с обучающимися инвалидами и с обучающимися с ограничениями здоровья (при наличии).

4.6.5 *Общая характеристика рабочей программы ПМ* включает

- цель и планируемые результаты освоения ПМ (перечень ОК, ПК, умения и знания, формируемые в результате освоения ОК, ПК в соответствии с ФГОС СПО);
- количество часов на освоение рабочей программы ПМ;
- соотнесение Профессионального стандарта (при наличии) и содержания рабочей программы;
- ориентацию теоретического и практического материала программы на требования демонстрационного экзамена по специальности;
- особенности организации учебной деятельности с обучающимися инвалидами и с обучающимися с ограничениями здоровья (при наличии).

4.6.6 *Структура и содержание рабочей программы дисциплины* включает два подраздела:

- «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы»;
- «Тематический план и содержание учебной дисциплины».

В подразделе «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» указывается распределение часов учебной нагрузки по видам учебной

работы, указывается форма проведения промежуточной аттестации.

Подраздел «Тематический план и содержание учебной дисциплины» должен содержать перечень разделов учебной дисциплины с распределением по темам. В темах прописываются дидактические единицы. Уровень освоения и осваиваемые элементы компетенций проставляется напротив каждой дидактической единицы.

4.6.7 *Структура и содержание ПМ* включает два подраздела:

- «Структура профессионального модуля»;
- «Тематический план и содержание профессионального модуля».

Подраздел «Тематический план профессионального модуля» содержит информацию:

- коды профессиональных компетенций;
- наименования разделов профессионального модуля;
- количество часов суммарной учебной нагрузки и практики;
- объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося;
- объем времени, отведенного на самостоятельную работу обучающегося;
- объем времени, отведенного на практику (учебную, производственную).

В подразделе «Тематический план и содержание профессионального модуля» указывается количество аудиторных часов, часов практической подготовки по разделу, темам междисциплинарного курса (далее – МДК).

МДК состоит из тем. В темах прописываются дидактические единицы, которые нумеруются по порядку.

Содержание учебной и производственной практики (виды работ) должны соответствовать требованиям ФГОС СПО и обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по ПМ, виды работ учебной практики соответствуют разделу ПМ «уметь», виды работ производственной практики соответствуют разделу ПМ «иметь практический опыт».

Объем и содержание лабораторных и практических занятий должно соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям, установленным ФГОС СПО по ПМ. Название практических занятий должно отражать вид деятельности обучающегося на учебном занятии.

Примерная тематика курсовых работ должна соответствовать целям и задачам освоения ПМ (пункт заполняется, если в программе предусмотрена курсовая работа).

4.6.8 *Условия реализации дисциплины/ПМ* определяют:

- требования к материально-техническому обеспечению (наличие и оборудование учебного кабинета, лаборатории, мастерской согласно ФГОС СПО);

— перечень средств обучения, включая программное обеспечение (Если предполагается, что для освоения дисциплины/ПМ необходим не один кабинет, средства обучения должны быть представлены в программе по каждому. Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) должен обеспечивать проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных программой дисциплины/ПМ. Перечисленное оборудование должно обеспечивать проведение всех видов лабораторных и практических занятий, междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных программой ПМ);

— информационное обеспечение обучения (перечень печатных, электронных изданий, в дополнительных источниках указывается литература, содержащая дополнительный материал к основным разделам программы, включая учебно-методические пособия образовательной организации. Дополнительная литература может находиться и не в фонде библиотеки колледжа).

4.6.9 *Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины/ПМ* определяет результаты обучения, критерии и методы оценки результатов обучения. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе.

4.7 Если ПМ вводится только за счет часов вариативной части, колледж самостоятельно формулирует профессиональные компетенции, соответствующие знания, умения и практический опыт, не противоречащие требованиям ФГОС СПО и содержанию подготовки специалиста по специальности.

4.8 Всем компетенциям, вновь вводимым в ПМ за счет часов вариативной части присваивается следующий по порядку номер (например, по ФГОС СПО последняя ПК 5.5, значит вновь вводимая ПК 5.6). Для новой компетенции необходимо сформулировать знания, умения и практический опыт и внести в 1 раздел программы ПМ, записав по порядку после соответствующих ПК по ФГОС СПО.

5 Общие требования к оформлению рабочей программы

5.1 Текст программы излагается только печатным способом на стандартных листах белой бумаги формата А4, с одной стороны, без рамки. Применяется:

- шрифт Times New Roman, размер шрифта титульного листа – 16, основного текста - 12, межстрочный интервал – 1;
- размеры полей – одинаковые – 20 мм;
- формат абзаца текста - «по ширине» положения на странице;
- абзацный отступ первой строки каждого абзаца - 1,25 см;
- номер страницы - арабскими цифрами (размер шрифта 12), на титульном листе номер страницы не ставится;
- названия таблиц располагаются над таблицами. Таблицы не должны

выходить за пределы указанных полей (шрифт в таблицах – не менее 10 пт.);
—нумерация в тексте оформляется цифрами и буквами.

5.2 Текст должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии должны быть общепринятыми в научной литературе. Следует избегать длинных, запутанных предложений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста.

6 Дополнения и изменения к рабочей программе

6.1 Дополнения и изменения к рабочей программе могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года.

6.2 Основанием для внесения изменений являются:

—изменение положений, изложенных в ФГОС СПО, ФГОС СОО, ППСЗ, учебном плане, Профессиональном стандарте;

—предложения потенциальных работодателей;

—предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине или по дисциплинам, которые опираются на данную дисциплину;

—предложения ЦК;

—предложения разработчика рабочей программы и т.п.

6.3 Список литературы должен обновляться с учетом приобретенной и изданной новой литературы.

7 Хранение рабочей программы

7.1 Печатный экземпляр рабочей программы учебной дисциплины, ПМ хранится в методическом кабинете.

7.2 Электронный вариант (аналог) рабочей программы учебной дисциплины, ПМ хранится в электронной базе программного материала в методическом кабинете.

Приложение А

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова»

Рабочая программа учебной дисциплины

Код и название общеобразовательной учебной дисциплины

Код и название специальности

Согласована

на заседании ЦК

Протокол № ____ от __. __ 20__

Председатель ЦК _____

Утверждаю_____
Зам. директора по учебно-
методической работе

ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова»

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего общего образования (далее - СОО), ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО)

код наименование специальности

Организация-разработчик: _____

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность_____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность_____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы
общеобразовательной учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной
дисциплины

1 Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины

(наименование дисциплины)

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина _____ является частью предметной области _____ (указывается предметная область) изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ООП СПО с учетом профессиональной направленности в соответствии с ФГОС СПО.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины:

1.2.1 Цель общеобразовательной учебной дисциплины

1.2.2 Планируемые результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения учебной дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные ¹
ОК		
ПК ²		

¹ Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО (в редакции 12.08.2022 №732)

² Указываются ПК, элементы которых формирует прикладной модуль (профессионально-ориентированное содержание) в соответствии с ФГОС реализуемой профессии/специальности СПО

2 Структура и содержание общеобразовательной дисциплины _____

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	
Общий объем	
в т.ч.	
Основное содержание	
<i>в т.ч.</i>	
<i>теоретическое обучение</i>	
<i>практические занятия</i>	
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	
<i>в т.ч.</i>	
<i>теоретическое обучение</i>	
<i>практические занятия</i>	
Индивидуальный проект (да/нет)	
<i>Промежуточная аттестация в форме (указать)</i>	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Объем часов практической подготовки	Формируемые компетенции
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>		<i>4</i>
<i>Раздел 1</i>				
<i>Тема 1.1</i>	<i>Основное содержание учебного материала</i>			
	<i>Теоретическое обучение</i>			
	<i>В том числе практических занятий</i>			
	<i>Прикладной модуль/Профессионально ориентированное</i>			
Промежуточная аттестация				
Всего				

3 Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины _____

3.1 Оснащение учебного кабинета

Освоение программы общеобразовательной учебной дисциплины _____ предполагает наличие в профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, специализированного учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины _____ входят ...

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

В библиотечный фонд кабинета входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК) (в т.ч. и мультимедийные), обеспечивающие освоение учебной дисциплины _____, рекомендованные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах ОПОП СПО на базе основного общего образования, не старше пяти лет с момента издания.

Рекомендованные печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины представлены в методических рекомендациях по организации обучения.

Библиотечный фонд кабинета дополнен энциклопедиями, справочниками, научной, научно-популярной и другой литературой по вопросам _____ образования. В процессе освоения программы учебной дисциплины _____ обучающиеся имеют возможность доступа к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, документам, хрестоматиям, практикумам, тестам и другим подобным ресурсам).

4 Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Содержание общеобразовательной дисциплины _____ направлено на формирование общих компетенций _____ и сопряжены с достижением образовательных результатов, регламентированных ФГОС СОО.

Оценивание образовательных результатов обучающихся в процессе освоения ими содержания общеобразовательной учебной дисциплины _____ на уровне среднего профессионального образования является существенным звеном учебного процесса. Целесообразно проводить оценивание образовательных результатов в ходе изучения каждого раздела образовательной программы.

Процедура оценивания образовательных результатов обучающихся может вестись преподавателем в ходе стартовой, текущей, промежуточной диагностики.

Требования, параметры и критерии оценочной процедуры должны быть известны обучающимся заранее, до непосредственного проведения процедуры оценивания, включая самооценку и взаимооценку. Каждому параметру оценки должны соответствовать критерии оценки: за что выставляется та или иная оценка; в случае балльной оценки - то или иное количество баллов.

На основе типов оценочных мероприятий, предложенных в таблице, преподаватель выбирает формы и методы с учетом профессионализации обучения по программе дисциплины.

Общая/профессиональная компетенции	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
<i>Раздел 1...</i>		
<i>ПК ОК</i>	Тема 1.1 ...	ПРИМЕР Проектные задания...

Приложение Б

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова»

Рабочая программа учебной дисциплины

Код и название учебной дисциплины

Код и название специальности

Согласована

на заседании ЦК

Протокол № ____ от __. __. 20__

Председатель ЦК _____

Утверждаю_____
Зам. директора по учебно-методической работе

ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО) _____

код наименование специальности(ей) / профессии(ий)

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.

Организация-разработчик: _____

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Содержание

- 1 Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
- 2 Структура и содержание учебной дисциплины
- 3 Условия реализации учебной дисциплины
- 4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1 Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины _____ (наименование дисциплины)

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина _____ является обязательной частью _____ (указывается наименование цикла) основной образовательной программы (ППССЗ) в соответствии с _____ ФГОС по специальности _____.

Учебная дисциплина _____ обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности _____. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК _____.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания

2 Структура и содержание учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
<i>Промежуточная аттестация в форме (указать)</i>	
<i>в этой строке часы не указываются</i>	

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов.*

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

<i>наименование</i>				
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Объем часов практической подготовки	Коды компетенций, форм-ю которых спос. элемент программы
1	2	3		4
Раздел 1				
Тема 1.1	Содержание учебного материала	*		
	В том числе практических и лабораторных занятий	*		
Тема 2	Содержание учебного материала	*		
	В том числе практических и лабораторных занятий	*		
Раздел 2		*		
Тема 2.1	Содержание учебного материала	*		
	В том числе практических и лабораторных занятий	*		
Промежуточная аттестация		*		
Всего:		*		
* (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта примерной программы)				

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *).

3 Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «_____»,
наименование кабинета из указанных в п.6.1 ПООП

оснащенный оборудованием: _____ (перечисляется основное оборудование кабинета), техническими средствами обучения: _____, (перечисляются технические средства необходимые для реализации программы).

В случае необходимости:

Лаборатория _____ (наименования лаборатории из указанных в п.6.1 ПООП) оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п 6.2.1 примерной программы по данной профессии (специальности).

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Печатные издания

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

Приводится перечень печатных и/или электронных образовательных и информационных ресурсов, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.

3.2.3 Дополнительные источники (при необходимости)

Приводится тематика дополнительных образовательных и информационных ресурсов, разработка которых желательная для освоения данной дисциплины.

4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	Характеристики демонстрируемых знаний	Например: Тестирование
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		Например: Оценка результатов выполнения практической работы

Приложение В

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова»

Рабочая программа профессионального модуля

Код и название

Код и название специальности

Согласована**Утверждаю**

на заседании ЦК

Зам. директора по учебно-методической работе

Протокол № ___ от __. __. 20__

ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова»

Председатель ЦК _____

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО) _____

код наименование специальности(ей) / профессии(ий)

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.

Организация-разработчик: _____

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Содержание

- 1 Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля
- 2 Структура и содержание профессионального модуля
- 3 Условия реализации профессионального модуля
- 4 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

1 Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля _____

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности _____ и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Берутся в соответствии с ФГОС по профессии (специальности) компетенции формируемые в рамках данного модуля
ОК №.

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Берется из ФГОС по профессии (специальности)
ПК 1.1.	

1.1.3 В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	
уметь	
знать	

1.2 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов _____

Из них на освоение МДК _____

на практики, в том числе учебную _____

и производственную _____

самостоятельная работа _____

(указывается в случае наличия).

2 Структура и содержание профессионального модуля

2.1 Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.					
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная	
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)							
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>
ПК ОК	Раздел 1	X	X	X	X	X	X	X
	Раздел 2	X	X	X		X	X	X
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	X (ввести число)					X (повторить число)	
	Всего:	X	X	X	X	X	X	X

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 8, 9, заполняются жирным шрифтом, в 5, 6 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 8, 9 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 общих положений программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 8 и 9) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику, проводимую концентрированно, в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная».

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах	Объем часов практической подготовки
1	2	3	
Раздел 1 наименование раздела		указывается количество часов на изучение раздела в целом	
МДК номер и наименование МДК		указывается количество часов на изучение МДК/ части МДК	
Тема 1.1 наименование темы	Содержание	указывается количество часов на изучение темы	
	<i>Указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний</i>		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	указывается количество часов на все учебные занятия	
	<i>Указывается вид учебного занятия (лабораторная работа, практическое занятие.) и его тематика.(Например: «Лабораторная(ые) работа(ы) «_____»». Виды и содержание учебных занятий должны обеспечивать освоение всех умений обозначенных в п. 1.2.)</i>	количество часов на данное(ые) занятие(я)	
Тема 1.2 наименование темы	Содержание	*	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	*	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 1.		*	
Учебная практика раздела 1 Виды работ 1.		*	
Производственная практика раздела 1 (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики) Виды работ 1.		*	
Раздел номер и наименование раздела		*	
Тема п. номер и наименование темы	Содержание	*	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	*	

		*	
		*	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № 1.		*	
Промежуточная аттестация		*	
Учебная практика раздела № Виды работ 1.		*	
Производственная практика раздела № (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики) Виды работ 1.		*	
Курсовой проект (работа) (если предусмотрено) Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным или студент имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(-ам). Тематика курсовых проектов (работ) 1.		*	
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности) 1.		*	
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования ...) 1.		*	
Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ 1.		*	
Всего		*	

По каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по каждой теме. Подробно перечисляются виды работ учебной и (или) производственной практики. Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводятся их темы, указывается содержание обязательных учебных занятий и самостоятельной работы студентов.

3 Условия реализации программы профессионального модуля

3.1 Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет _____ (наименования кабинетов из указанных в п.6.1 ПООП), оснащенный оборудованием: _____ (перечисляется оборудование для проведение занятий), техническими средствами _____ (перечисляются необходимые технические средства)

Лаборатории _____ (перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в п.6.1 ПООП, необходимых для реализации модуля), оснащенные в соответствии с п. 6.2.1. Примерной программы по профессии/специальности.

Мастерские _____ (перечисляются через запятую наименования мастерских из указанных в п.6.1 ПООП, необходимых для реализации модуля), оснащенные в соответствии с п. 6.2.2. Примерной программы по профессии/специальности.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.2.3 Примерной программы по профессии/специальности.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Печатные издания

1.

...

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1.

...

Приводится перечень печатных и/или электронных образовательных и информационных ресурсов, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.

3.2.3 Дополнительные источники (при необходимости)

1. Приводится тематика дополнительных образовательных и информационных ресурсов, разработка которых желательная для освоения данного модуля.

4 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<i>ПК ОК</i>	<i>Показатели освоенности компетенций</i>	<i>НАПРИМЕР (Экспертное наблюдение выполнения практических работ)</i>