

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области  
«Вешенский педагогический колледж им. М.А. Шолохова»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 28.02.2023 № 54

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учебном помещении**  
**(кабинете, лаборатории)**  
**ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова»**

ст. Вёшенская  
2023

Рег. № 232-УМР

**Лист согласования**  
**Положения об учебном помещении (кабинете, лаборатории)**  
**ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова»**

СОГЛАСОВАНО

Заседание Совета ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова»

Протокол от 27.02.2023 № 146

## **1 Нормативная база**

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

—Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

—Приказом Министерства просвещения РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24.08.2022 № 762;

—Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в колледже;

—Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Вешенский педагогический колледж им. М.А. Шолохова» (Утвержден Министром общего и профессионального образования Ростовской области 11.12.2014);

—Дополнениями и изменениями в Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Вешенский педагогический колледж им. М.А. Шолохова» (Утверждены Министром общего и профессионального образования Ростовской области 24.12.2018).

## **2 Общие положения**

2.1 Учебные помещения - кабинеты и лаборатории, - функционируют с учетом специфики колледжа в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

2.2 Учебный кабинет – специально оборудованное учебное помещение, обеспечивающее научную организацию труда обучающихся и педагогических работников по одной или циклу учебных дисциплин, модулям, предназначенное для проведения аудиторных занятий на уроках, выполнения практических работ и организации внеаудиторной работы обучающихся.

2.3 Учебная лаборатория - специально оборудованное и оснащённое помещение, обеспечивающее научную организацию труда обучающихся и педагогических работников по одной или циклу учебных дисциплин, модулям, предназначенное для проведения аудиторных лабораторных и практических работ и организации внеаудиторной работы обучающихся.

## **3 Санитарно-гигиенические требования к учебным помещениям**

3.1 Площади учебных помещений должны соответствовать требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. В общую площадь учебных помещений дополнительно включается площадь для размещения технологического оборудования по профилю обучения.

3.2 Учебные помещения включают: рабочую зону (размещение учебных столов для обучающихся), рабочую зону преподавателя, дополнительное пространство для размещения учебно-наглядных пособий, технических средств обучения.

3.3 Учебные помещения оборудуются мебелью, оснащаются техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями, учебно-опытными приборами, измерительной аппаратурой и т. д., т. е. необходимыми средствами обучения для организации образовательного процесса по данной учебной дисциплине, модулю в соответствии с Федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) и программами дисциплин, модулей, практик.

3.4 Освещение, воздушно-тепловой режим, уровень шума и вибрации в учебных помещениях должны соответствовать требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.5 Организация рабочих мест обучающихся должна обеспечивать возможность выполнения практических и лабораторных работ в полном соответствии с практической частью образовательной программы, при этом необходимо учитывать требования техники безопасности, гарантировать безопасные условия для организации образовательного процесса.

## **4 Организация работы учебных помещений**

4.1 Основное содержание работы учебных помещений:

- учебные занятия согласно расписания,
- консультации по учебным дисциплинам, курсовому и дипломному проектированию;
- самостоятельная работа студентов и преподавателей;
- творческая и научная работа с обучающимися;
- подготовка методических и дидактических средств обучения;
- воспитательная и внеурочная работа;
- работа по обеспечению требований охраны здоровья обучающихся и педагогических работников, охраны труда, противопожарной защиты, санитарии и гигиены.

4.2 Занятия обучающихся в учебных помещениях проводятся по расписанию, утвержденному директором колледжа.

4.3 Учебно-методическое обеспечение учебных помещений содержит:

- паспорт кабинета (Приложение А);
- инструкции по охране труда;
- планы работы;
- учебно-методические комплексы по дисциплинам;
- электронные учебные пособия по дисциплине (учебники, практикумы, тренажеры);
- методические материалы (по проведению лабораторных, практических занятий, по выполнению курсовых и дипломных проектов (работ), организации видов практик и т.п.);
- учебные пособия.

4.4 Материально-ответственным лицом, обеспечивающим практическую работу кабинета, учет и сохранность материальных ценностей является заведующий учебным помещением.

4.5 Заведующий учебным помещением (кабинетом, лабораторией) назначается из числа педагогических работников приказом директора по представлению заместителя директора по учебно-методической работе.

4.6 Заведующий учебным помещением:

— планирует работу учебного помещения (кабинетом, лабораторией) (Приложение Б);

— обеспечивает условия использования возможностей учебных помещений для осуществления образовательного процесса;

— обеспечивает сохранность и обновление технических средств обучения, учебных, наглядных пособий, демонстрационных приборов, измерительной аппаратуры, лабораторного оборудования, других средств обучения;

— контролирует санитарно-гигиеническое состояние учебного помещения;

— принимает на ответственное хранение материальные ценности учебного помещения, ведет их учет в установленном порядке;

— делает заявки на ремонт, или замену и восполнение средств обучения.

5.4 В соответствии с Положением об оплате труда работников ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова» на основании результатов смотра кабинетов и лабораторий заведующему учебным помещением устанавливается ежегодно размер доплаты за заведование учебными кабинетами как осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей.

# Приложение А

## Паспорт учебного помещения

Наименование кабинета, лаборатории \_\_\_\_\_

Ф.И.О. заведующего учебным помещением \_\_\_\_\_

Число посадочных мест \_\_\_\_\_

### 1. Перечень оснащения кабинета

№	Площадь кабинета	Перечень оснащения	Перечень оснащения		Примечание
			Для групповых занятий	Для индивидуальной работы	

### 2. Перечень материального оборудования

№	Наименование	Количество	Инвентарный номер

### 3. Библиотека кабинета

№	Название учебно-методической и справочной литературы	Автор, место и год издания

### 4. Выставочные стенды и другие материалы

№	Название	Назначение

## Приложение Б

Рассмотрен и принят на заседании

цикловой комиссии \_\_\_\_\_

Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ЦК: \_\_\_\_\_

### План работы кабинета (лаборатории) на \_\_\_\_\_ уч. год

Наименование кабинета, лаборатории: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. заведующего учебным помещением \_\_\_\_\_

№	Запланировано	Выполнено
	I. Организационная работа	
	II. Развитие материально-технической базы, внедрение новой техники. Изготовление наглядных пособий	
	III. Методическая и учебно-воспитательная работа	
	IV. Мероприятия по охране труда и технике безопасности	
	V. Профилактические, ремонтные и хозяйственные работы	