

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Вешенский педагогический колледж им. М.А. Шолохова»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 24.10.2024 № 211

ПРАВИЛА
приема на обучение по программам
дополнительного профессионального
образования, профессионального обучения
в ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова»

ст. Вешенская

2024

Рег. № 249 - УМР

Лист согласования

Правил приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения в ГБПОУ РО «ВПК им. М. А. Шолохова»

СОГЛАСОВАНО

Заседание Совета ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова»

Протокол от 22.10.2024 № 166

1 Нормативная база

Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 01.07.2013 № 499;
- Приказом Минпросвещения России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» от 26.08.2020 № 438;
- Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушения функций и ограничений их жизнедеятельности» от 04.08.2014 № 515;
- Письмом Минобрнауки России «О методических рекомендациях» от 05.12.2017 № 06-1793;
- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Вешенский педагогический колледж им. М. А. Шолохова», утвержденным министром общего и профессионального образования Ростовской области Л.В. Балиной 11.12.2014;
- Дополнениями и изменениями в Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Вешенский педагогический колледж им. М. А. Шолохова», утвержденными министром общего и профессионального образования Ростовской области Л.В. Балиной 24.12.2018ю

2 Общие положения

2.1 Прием на обучение осуществляется по дополнительной профессиональной программе, программе профессионального обучения за счет:

- бюджетов субъектов РФ;
- грантовых средств в рамках проекта;
- на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.2 Прием поступающих осуществляется по программам:

2.2.1 дополнительного профессионального образования:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки;

2.2.2 программам профессионального обучения:

- профессиональная подготовка по профессиям рабочих, должностям служащих;
- профессиональная переподготовка по профессиям рабочих, должностям служащих;

– повышение квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих.

2.3 На обучение принимаются лица

2.3.1 по дополнительным профессиональным программам:

– имеющие среднее профессиональное образование;

– имеющие высшее образование;

– получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам;

2.3.2 по программам профессионального обучения:

– по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих принимаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– по программам повышения квалификации и переподготовки рабочих и служащих принимаются лица ранее прошедшие профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки и имеющие свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

2.4 При выборе программ профессионального обучения следует учитывать предусмотренные профессиональными стандартами для различных профессий и должностей ограничения по возрасту, полу, состоянию здоровья.

2.5 При приеме на обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом перечня рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушения функций и ограничения их жизнедеятельности.

2.6 На обучение по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения за счет бюджетных средств или грантовых средств принимаются лица, соответствующие требованиям, предъявляемым условиями договора (соглашения).

2.7 Прием слушателей ведется без вступительных испытаний:

– на конкурсной основе на места на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и(или) юридических лиц;

– на конкурсной основе или конкурсной основе на места на обучение за счет бюджетных ассигнований или грантовых средств в рамках проекта.

2.8 Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, независимо от гражданства, места жительства, национальной, этнической и религиозной принадлежности и других обстоятельств, если не предусмотрены ограничения условиями гранта в рамках проекта или договора, определяющего условия бюджетного финансирования.

2.9 Количество мест для приема на программы дополнительного профессионального образования определяется потребностью регионального рынка труда и возможностью обеспечить качественные условия для реализации учебного процесса (наличие педагогических работников соответствующей квалификации, и аудиторного фонда, компьютерного и программного обеспечения, иные материально-технические условия).

По программам, реализуемым за счет бюджетных средств или за счет гранта, количество мест определяется условиями договора, гранта и(или) соответствующими документами.

2.10 Лицо, зачисленное для обучения по программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, приобретает статус «обучающийся/слушатель».

2.11 Прием на обучение проводится в течение всего календарного года в сроки, установленные колледжем самостоятельно по мере комплектования групп.

2.12 Причинами отказа в зачислении могут быть:

- несоответствие предоставленных документов;
- отсутствие набора по соответствующей программе.

3 Организация информирования поступающих

3.1 С целью ознакомления поступающего (заказчика) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности отдел размещает указанные документы на официальном сайте/стенде колледжа.

3.2 Сотрудники отдела знакомят поступающих через размещение на официальном сайте колледжа со следующими документами:

- правилами приема на обучение;
- документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности;
- перечнем образовательных программ;
- учебными планами, календарными учебными графиками;
- образцом документа, выдаваемого после завершения обучения по программе;
- другими локальными актами.

4 Организация приема

4.1 Прием слушателей осуществляется на основании следующего комплекта документов:

- личного письменного заявления (см. Приложение А);
- личной карточки (см. Приложение Б);
- документа, удостоверяющего личность;
- документа об образовании и о квалификации. В случае обучения по программе среднего профессионального образования или программе высшего образования предоставляется справка о периоде обучения, а после завершения обучения – документ об образовании и о квалификации;
- страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- согласия поступающего (законного представителя) на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (см. Приложения В, Г).

4.2 Прием заявлений может организовываться с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования в форме электронного документа, в виде почтовых отправлений, доставкой курьером.

4.3 Прием граждан от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется по заявке (направлению) на обучение за подписью руководителя с обязательным списком слушателей, представляемых для обучения, а также перечнем требуемой направленности обучения. При этом на каждого слушателя предоставляется полный комплект документов.

4.4 При приеме на обучение иностранных граждан, поступающий дополнительно предъявляет документ, удостоверяющий гражданство, либо иной документ, предусмотренный Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.5 На каждого слушателя оформляется личное дело. Личные дела всех слушателей формируются в общее дело по реализуемой образовательной программе.

4.6 Слушатель считается принятым на обучение после предоставления необходимых документов, подписания договора об образовании (об оказании платных образовательных услуг в случае оказания платных образовательных услуг) и издания приказа директора колледжа о зачислении.

4.7 Прием документов проводится в срок, не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до начала обучения.

4.8 Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

Приложение А

*Директору
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области
"Вешенский педагогический колледж им. М.А.Шолохова"
Полумеевой А.Н.*

от _____
(Ф.И.О)
зарегистрированного (ой) по адресу:

проживающего (ей) по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение в ГБПОУ РО "ВПК им. М.А. Шолохова" по программе:

кол-во часов _____,

форма обучения _____

О себе сообщаю следующее:

Место работы (при наличии) _____

должность _____

Уровень образования:

- Основное общее образование (9 классов)
- Среднее общее образование (11 классов)
- Профессиональная подготовка по профессии рабочего или должности служащего

_____ (наименование профессии/должности служащего)

- Профессиональная переподготовка по профессии рабочего или должности служащего

_____ (наименование профессии/должности служащего)

- Среднее профессиональное образование
- Высшее образование

К заявлению прилагаю следующие документы:

- Копия паспорта
- Согласие на обработку персональных данных, согласие на распространение персональных данных
- Копия СНИЛС
- Фото (2 шт. 3x4)
- Копия документа об образовании/квалификации
- Копия свидетельства о смене фамилии

Я ознакомлен(а) с:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности рег. № Л035-01276-61/00202318 от «18» февраля 2015 г., выданной Министерством общего и профессионального образования Ростовской области, 346270 Ростовская область, Шолоховский район, станция Вёшенская, ул. Шолохова, 63. Тел. 8(86353)24-2-46;

- Уставом ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова»;

- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся (слушателей) в ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова»;

- условиями обучения;

- размером и порядком оплаты образовательных услуг;

- содержанием образовательной программы;

- формой документа, выдаваемого по окончании обучения.

Выражаю согласие на начало обучения по мере формирования учебной группы.

«__» _____ 202__ г.

_____ (подпись слушателя)

**государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Вёшенский педагогический колледж им. М.А. Шолохова»**

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА
СЛУШАТЕЛЯ**

Вид программы: _____

Название программы: _____

Трудоемкость программы: _____ час.

Период обучения: с _____ 202 г. по _____ 202 г.

Фамилия, имя, отчество _____
(полностью): _____

Год рождения: _____ **Полных лет:** _____ **СНИЛС** _____

Паспорт (серия, номер, когда и кем выдан): _____

Адрес фактического места проживания: _____

Образование:

среднее профессиональное образование (НПО)				высшее образование (ВПО)	
аттестат об основном общем образовании и	аттестат о среднем общем образовании и	подготовка квалифицированных рабочих (служащих)	подготовка специалистов в среднего звена	бакалавр-риат	специалитет, магистратура
Когда,	какое	образовательное	учреждение	окончил(а)	
_____	_____	_____	_____	_____	
_____	_____	_____	_____	_____	

специальность (профессии) по диплому: _____

Место работы: _____

Должность: _____

Контактные данные: телефон: _____
эл.почта _____

_____ / _____ / _____ 2023г.
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Приказ о зачислении: № _____ от / ___ / _____ 202__ г.

Приказ об отчислении: № _____ от / ___ / _____ 202__ г.

Причина отчисления: завершение обучения /нарушение правил внутреннего распорядка

СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

зарегистрирован(-а):

(адрес субъекта персональных данных)

_____, паспорт: серия _____ номер _____,

выдан

(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

Телефон _____

даю согласие на следующий перечень действий с моими персональными данными: обработка моих персональных данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"), то есть на любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, включая предоставление, доступ, а также передачу моих персональных данных партнерам и контрагентам, в том числе, органам службы занятости населения, организациям-работодателям для достижения указанных в настоящем Соглашении целей.

Перечень персональных данных Субъекта, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество; дата рождения; гражданство; адрес регистрации; место работы/место обучения; образование; номер мобильного телефона; адрес электронной почты; данные следующих документов: документа, удостоверяющего личность (номер, дата и место выдачи, наименование выдавшего его органа), документа об образовании и/или о квалификации, документа об обучении (для получающих образование), документа, подтверждающего смену имени или фамилии, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС), документа о наличии или отсутствии занятости согласно ТК РФ.

Целью обработки персональных данных является обучение по программам профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с нормами Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данное Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего срока обучения и хранения моего личного дела в архиве, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Я уведомлен(-а) о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв согласия производится по моему письменному заявлению в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.

(личная подпись)

(фамилия, инициалы.)

(дата)

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
"Вешенский педагогический колледж им. М.А.Шолохова"

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ**

Я,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

зарегистрирован(-а): _____
(адрес субъекта персональных данных)

_____, паспорт: серия _____ номер

выдан

(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

—
Руководствуясь ст.10.1 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» заявляю о согласии на распространение ГБПОУ РО «ВПК им. М.А. Шолохова» (далее Колледж), расположенным по адресу: 346270 Ростовская область, Шолоховский район, ст-ца Вешенская, ул. Шолохова, д.63 моих персональных данных, в том числе: размещения информации обо мне в открытых источниках: на официальном сайте Колледжа, ФИС ФРДО, в социальных сетях. Разрешаются к распространению: Фамилия, Имя, Отчество, категория участника, программа и форма обучения, фото- и видео изображения.

Условия _____ и запреты¹: _____

—
Условия² _____

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует 5 лет.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Колледж обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные.

(личная подпись)

(фамилия, инициалы.)

(дата)

¹ Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию субъекта персональных данных)

² Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных)